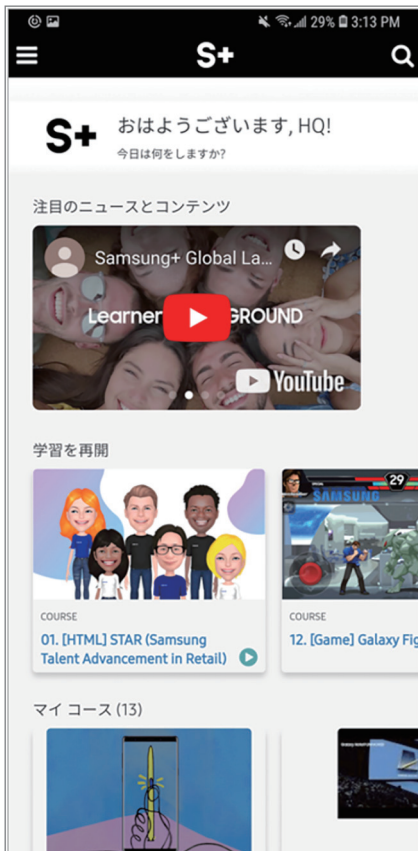


S+

管理者ガイド



目次

1. 前提条件を満たす	3	6. 試験の設定.....	63
1.1. Webサイトへのアクセスのクック解除	3	6.1. 質問バンクと質問の追加	63
1.2. NASCAファイルセキュリティの無効化	6	6.2. クイックアセスメントの追加..	67
2. ユーザーの管理	9	7. カリキュラムの設定	87
2.1. 新規ユーザーの追加	9	7.1. 簡易なカリキュラムの追加	87
2.2. パスワードのリセットまたは変更	13	8. 名簿の管理.....	96
2.3. ロックされたアカウントのクック解除	15	8.1. アクティビティ名簿の表示	96
2.4. オーディエンスの追加	17	9. アドホック通知の管理	98
3. ライブラリの管理	21	9.1. 通知の作成	98
3.1. 新規トピックの追加	21	10. ソーシャルコミュニティの管理	102
3.2. トピックの名前変更	22	10.1. 新規コミュニティの作成	102
3.3. サブトピックの追加	23	10.2. アクティビティベースのコミュニティの作成.....	104
3.4. 奨励テーマの提案	25	10.3. 新しいメンバーの招待	107
4. 新規アクティビティの追加 .	26	11. 付録 : WebEx	109
4.1. 手順の説明	26	11.1. 講師	109
4.2. 文書と動画のアップロード	27	11.2. 生徒	126
4.3. 外部リンクのアップロード	39		
5. 仮想セッションの追加	49		
5.1. 手順の説明	49		
5.2. 新規仮想セッションの作成	49		
5.3. 講師のワークフローの理解	62		
5.4. 生徒のワークフローの理解	62		

1. 前提条件を満たす

本章では、このWebサイト使用の前提条件について説明します。Webサイトにアクセスする前に、Webサイトのロックを解除し、NASCAセキュリティを無効にします。

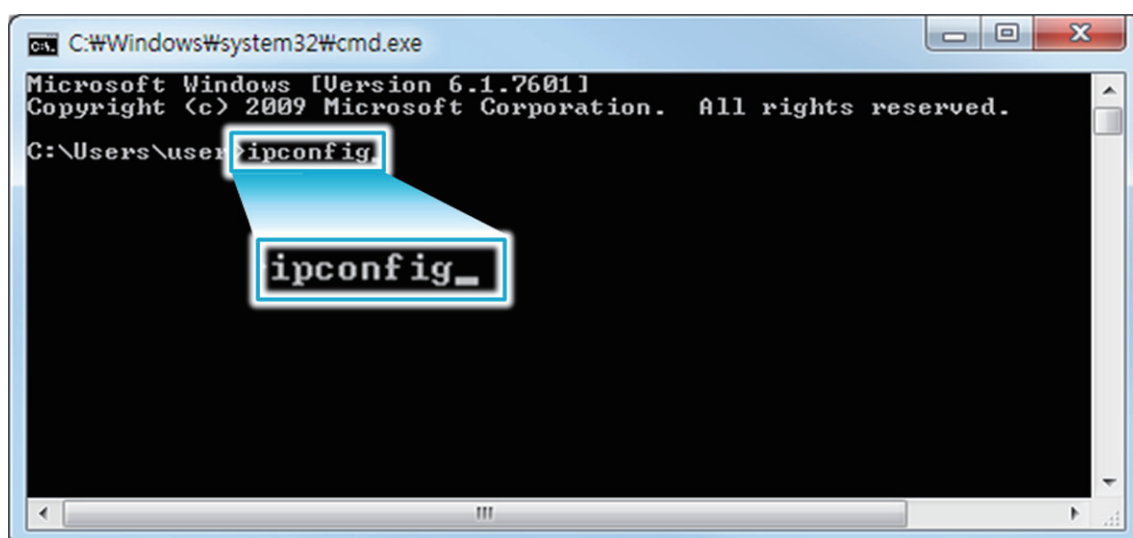
1.1. Webサイトへのアクセスのロック解除

以下の指示を参考にしながら、Webサイトへのアクセスを許可します。

1.1.1. PCのIPアドレスの確認

まず、ご使用のPCのIPアドレスを確認します。

1. Windowsのスタートボタンをクリックします。
2. プログラム検索フィールドに「cmd」と入力し、Enterを押します。
3. 新しいウィンドウが現われるので、「ipconfig」と入力し、Enterを押します。



4. IPv4アドレスを識別します。

A screenshot of a Windows Command Prompt window titled "C:\Windows\system32\cmd.exe". The prompt shows the output of the 'ipconfig' command. It displays information for an Ethernet adapter, including the connection-specific DNS suffix and the IPv4 address, which is 192.168.1.10. A blue callout box highlights the IPv4 address field in the output. Below the main window, there is a separate, smaller rectangular box containing the text "IPv4 Address. : 192.168.1.10", which appears to be a zoomed-in or extracted view of the highlighted information from the main window.

C:\Windows\system32\cmd.exe

Microsoft Windows [Version 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\user>ipconfig

Windows IP Configuration

Ethernet adapter ?? ?? ??:

Connection-specific DNS Suffix . :

IPv4 Address. : 192.168.1.10

Tur

IPv4 Address. : 192.168.1.10

Connection-specific DNS Suffix . :

C:\Users\user>

1.1.2. Webサイトへのアクセスのロック解除

Webサイトへのアクセス許可を要請する必要があります。

1. Knox Portalのホームページにアクセスします。
2. 「GHRP」 > 「Any request」 > 「General Affairs」 > 「Firewall request」 をクリックします。
3. 申請書に記入し、提出します。

Header Information			
Title *		Request No. *	
Type *	Firewall Request		
Purpose			

Request Information			
Source IP *		Destination IP *	
Destination Port *		Protocol *	all

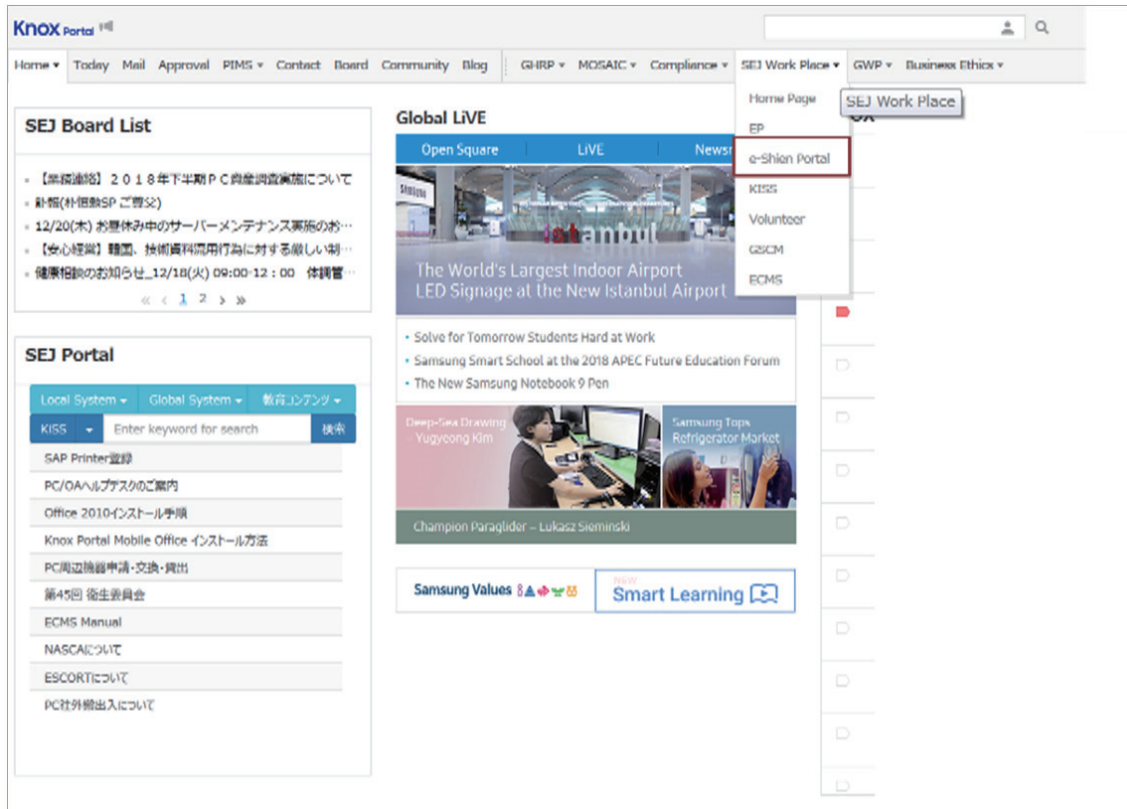
- a) 要請タイトルや詳細などのヘッダー情報を入力します。
- b) 送信元IPアドレスや宛先IPアドレスなど、要請の詳細情報を入力します。

1.2. NASCAファイルセキュリティの無効化

以下の指示を参考にしながら、NASCAセキュリティを無効にします。

1.2.1. 承認申請の提出（ユーザー用）

1. Knox Portalのホームページにアクセスし、サインインします。
2. 画面右上の「Knox Portal」>「e-Shien Portal」>【IT保安】>「NASCA(IT4U)」をクリックします。



3. 「NASCA(IT4U)」セクションで【IT保安】をクリックします。



4. NASCA解除のため、下のRequest Informationを作成する。作成のあと「**Submit Approval**」ボタンを押して提出する。
 - ・ NASCA例外許可フォームを添付してください。

http://it4u.sec.samsung.net/ - IT4U - Internet Explorer

IT Service | IT VOC Management | PC S/W License Management | Corporate Fonts Usage Guide

IT Service

Firewall Registration Request

ESCORT Exception Request

NASCA Exception Request

Manual Decryption

Exception Of Installation (Uninstallation)

Exception Of Installation

Enforce Decryption

Server Auto Decryption

Request Status

Exception Request of Security Printing solution

IT VOC 등록

IT Service | User Manual

Service Desk

Please contact the approval path by email sent after completing the approval if you need to business support.

Request Information

Workplace: Search

Reason of Request:

User: Search

Department: Position:

Serial No: IP Address:

Request Period: ~

Extensions: ☐ All ☐ AI ☐ BMP ☐ OMDLINE ☐ OGV ☐ DAT ☐ DDO ☐ DDOIM ☐ DOOX ☐ EPB ☐ OIF ☐ OUL ☐ HTML ☐ HWP ☐ JSP4 ☐ JPEG ☐ JPB ☐ LBL ☐ MCB ☐ PCF ☐ PIV ☐ PPT ☐ PPTM ☐ PPTX ☐ PBD ☐ PRN ☐ RTF ☐ TCF ☐ TIF ☐ TXT ☐ XLB ☐ XLBB ☐ XLBX ☐ XLTM ☐ XML ☐ TMP

Request history

No	User	Department	Position	Serial No	IP Address	Request Period	Extensions	
								<input type="checkbox"/>

Approver's Information

Approver (Dept leader): Search Position: Department:

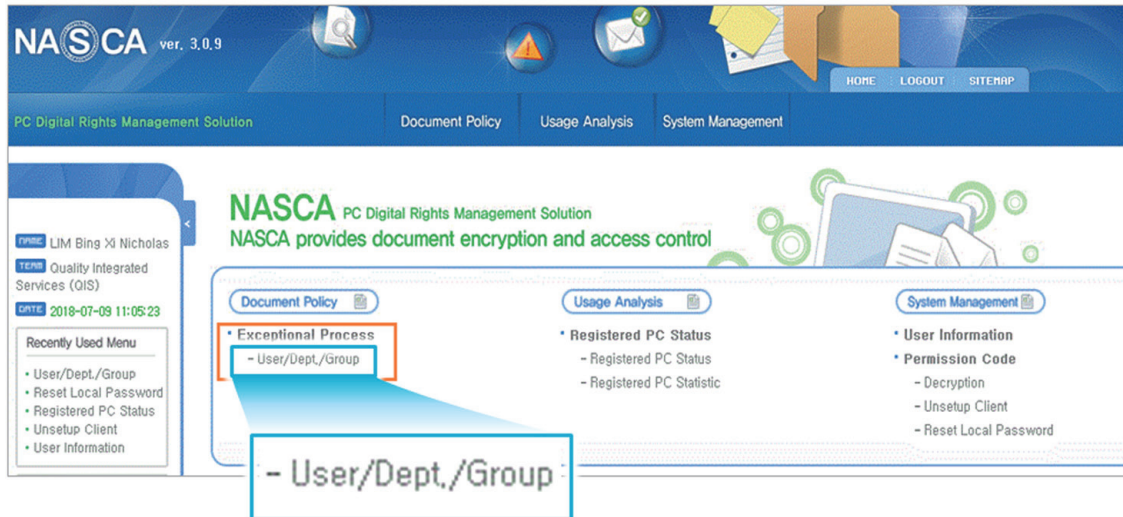
Submit Approval

5. 承認ルートを入力します。

1.2.2. NASCAファイルセキュリティ（管理者用）を無効にするための申請の承認

1. NASCA管理者画面に進みます。

2. 「Exceptional Process」セクションの「User/Dept./Group」をクリックします。



3. NASCAセキュリティを解除する文書タイプを選択し、「Register」をクリックします。

Exceptional Process - User/Dept./Group

Type	User
Reg User	Ellen CHONG(ellen.chong)
Name	Chen Yeqi Sherwin
MySingle ID	sherwin.chen
SERIAL NO	SGH248QCN6 (4A0DB5B188A840B079879B9C1950)
DEPT	Quality Integrated Services (QIS)

☒ Enabled ☐ Disabled

Automatic Encryption

Encryption applied Program

☐ All ☒ foxit reader.exe ☐ Office Picture Manager
☒ Able2Extract Professional ☒ Gnome Spreadsheets ☒ OpenOffice
☐ Access ☒ Gnome Vector Graphic ☒ OpenOffice

☒ Allow ☐ Disallow

Manual Decryption

☐ All Documents
☒ Specific Documents

☐ All ☐ .GIF ☒ .PDF ☐ .TMP
☐ .AI ☐ .GUL ☐ .PNG ☐ .TXT
☐ .BAS ☐ .HTM ☐ .PPS ☒ .XLS
☐ .BMP ☐ .HTML ☒ .PPT ☒ .XLSB
☐ .CPTX ☐ .HWP ☒ .PPTM ☒ .XLSM
☒ .CSV ☐ .JPG ☒ .PPTX ☒ .XLSX
☐ .DAT ☐ .LBL ☐ .PRN ☐ .XLT

Auto DRM

Download encryption

☒ Enabled ☐ Disabled

Move/Copy to Shared Folder

☒ Enabled ☐ Disabled

Register Close

2. ユーザーの管理


本章では、新しいユーザーアカウントを追加し、ユーザーアカウントのパスワードをリセットまたは変更し、ロックされたユーザーアカウントのロックを解除する方法について説明します。

2.1. 新規ユーザーの追加

新規アカウント登録に対するユーザーの要請を承認する、または新規アカウントを直接登録することで、新規ユーザーを追加できます。

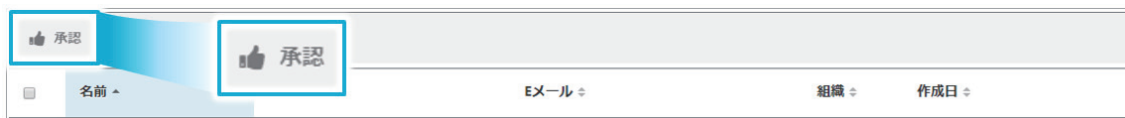
2.1.1. 新規アカウントの承認

ユーザーがアカウントの登録を要請した場合、この要請を承認できます。

1. ホーム画面の上部で  をクリックします。
2. 管理メニューで、**【共通オブジェクト】 > 【ユーザー】 > 【保留中の承認】** をクリックします。




3. 承認待ちリストから、承認するアカウントを選択し、**【承認】** をクリックします。
 - ・ アカウントが承認されると、アカウントを作成したユーザーは通知を受け取ります。



注 米国、フランス、ドイツのユーザーの場合、承認は必要ありません。

2.1.2. 新規アカウントの登録

新しいユーザーアカウントを管理者として直接、登録できます。

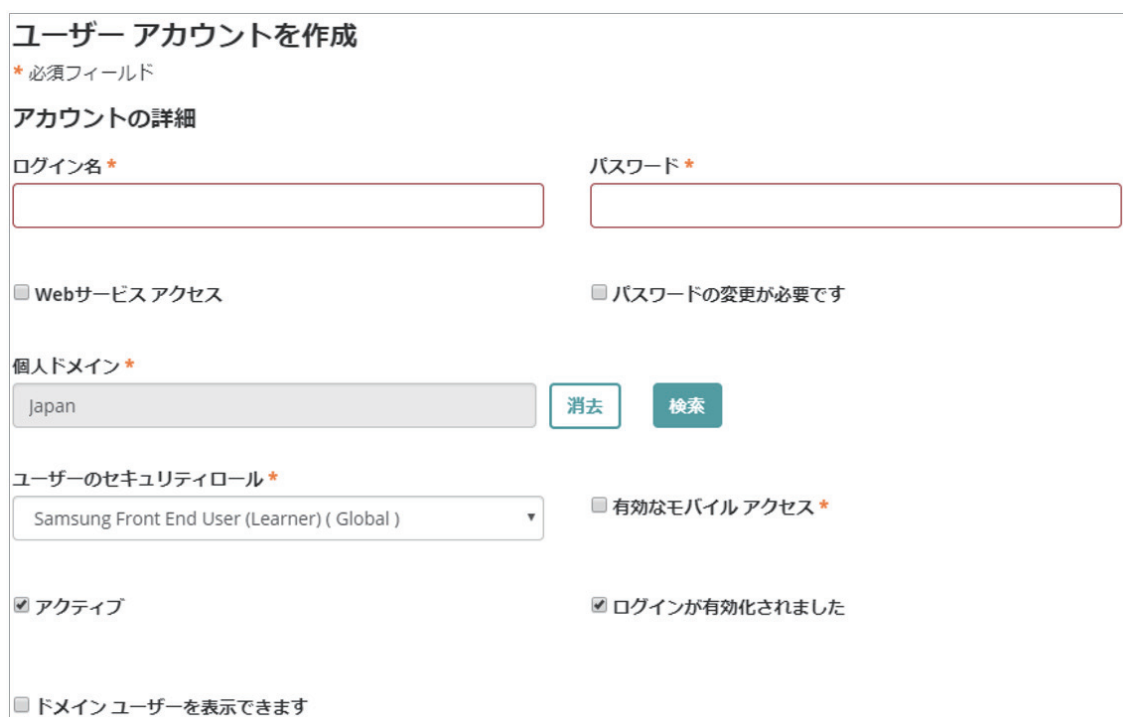
1. ホーム画面の上部で  > **【共通オブジェクト】** > **【ユーザー】** > **【すべてのユーザー】** をクリックします。



2. **【ユーザーを作成】** をクリックします。



3. 新しいユーザー情報を入力します。
 - ・ アスタリスク (*) が付いたフィールドはすべて記入する必要があります。a) アカウントの詳細を記入します。

A screenshot of the 'ユーザー アカウントを作成' (Create User Account) form. The form has a title 'ユーザー アカウントを作成' and a subtitle '* 必須フィールド'. Under the subtitle is the section 'アカウントの詳細' (Account Details). In this section, there are two input fields: 'ログイン名*' (Login Name) and 'パスワード*' (Password). Below these fields are two checkboxes: 'Webサービス アクセス' (Web Service Access) and 'パスワードの変更が必要です' (Password change is required). Below these checkboxes is the section '個人ドメイン*' (Personal Domain). In this section, there is a text input field with 'Japan' and two buttons: '消去' (Delete) and '検索' (Search). Below the '個人ドメイン*' section is the section 'ユーザーのセキュリティロール*' (User Security Role). In this section, there is a dropdown menu with 'Samsung Front End User (Learner) (Global)' and a checkbox '有効なモバイル アクセス*' (Valid mobile access). Below the 'ユーザーのセキュリティロール*' section are two checkboxes: 'アクティブ' (Active) and 'ログインが有効化されました' (Login is enabled). At the bottom of the form is a checkbox 'ドメイン ユーザーを表示できます' (Can display domain users).

- ・ ログイン名は、大文字と小文字を区別しません。

- ・ パスワードにルールはありません。1文字から入力できます。
- ・ 新規ユーザーが後にパスワードを変更できるようにするには、**【パスワードの変更が必要です】**にチェックマークを付けます。
- ・ **【個人ドメイン】**は国ごとに設定できます。
- ・ **【有効なモバイルアクセス】**にチェックマークを付ける必要があります。
- ・ 新規ユーザーが管理者になる場合、**【ドメインユーザーを表示できます】**にチェックマークを付けます。

b) 個人情報を記入します。

個人情報	
接頭敬称 <input type="text" value="-選択-"/>	ステータス <input type="text" value="- Select -"/>
名 * <input type="text"/>	開始日 * <input type="text"/>
ミドルネーム <input type="text"/>	ユーザーの言語 * <input type="text" value="- Select -"/>
姓 * <input type="text"/>	タイムゾーン * <input type="text" value="- Select -"/>
従業員ID * <input type="text" value="340146"/>	Eメール1 * <input type="text"/>
Eメールのフォーマット <input type="text" value="ブレンデキスト"/>	モバイル <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> カレンダーの予定を自動的に公開しない <input type="checkbox"/> オーディエンスの更新 <input type="checkbox"/> 新規ユーザーに歓迎メールを送信します	

- ・ **【従業員ID】**は自動的に記入されます。
- ・ **【オーディエンスの更新】**にチェックマークを付けた場合、ユーザーは該当するオーディエンスに自動的に追加されます。

c) (オプション) 仕事の詳細について記入します。


職務詳細	
マネージャー1 <input type="button" value="すべての結果"/> <input type="button" value="個人を検索"/> <input type="button" value="消去"/> <input type="button" value="詳細検索"/>	
役職名 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> インストラクター: (はい/いいえ)
既定の承認者 <input type="button" value="すべての結果"/> <input type="button" value="個人を検索"/> <input type="button" value="消去"/> <input type="button" value="詳細検索"/>	
<input type="checkbox"/> 内部フラグ: (はい/いいえ)	

d) (オプション) 連絡先情報とオプションの詳細について記入します。

連絡先の詳細	
住所1	市町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
住所2	都道府県名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
国	郵便番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
モバイル	
<input type="text"/>	

e) **【保存】** をクリックします。

注


 > **【共通オブジェクト】** > **【ユーザー】** をクリックすると、各種機能を使用してユーザーアカウントを管理できます。

- ・ **アカウントの有効化** : 非アクティブなユーザーアカウントを有効にします。
- ・ **アカウントの無効化** : アクティブなユーザーアカウントを無効にします。
- ・ **ログインの有効化** : ユーザーがアカウントにサインインできるようにします。
- ・ **ログインの無効化** : ユーザーがアカウントにサインインできないようにします。

2.2. パスワードのリセットまたは変更

ユーザーアカウントのパスワードをリセットまたは変更できます。


注 一度に多くのアカウントパスワードを変更する場合、システム管理者 (splus.opr@samsung.com) に協力を求めてください。

1. ホーム画面の上部で  > **【共通オブジェクト】** > **【ユーザー】** > **【すべてのユーザー】** をクリックします。



2. 検索フィールドで、リセットまたは変更するパスワードのユーザーを検索します。



ユーザー
すべてのユーザーを一覧表示するか、新しいユーザーを作成します。フィルターおよび検索機能が含まれます

learner 

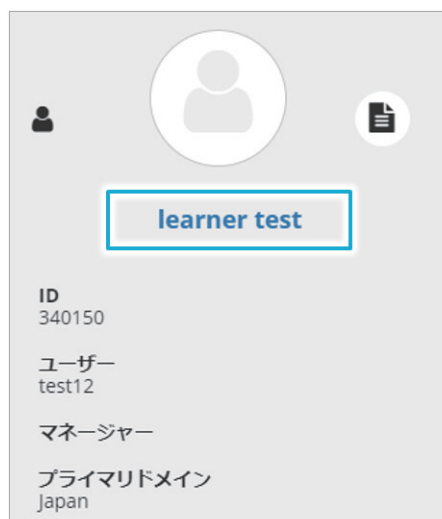
3. 結果リストからユーザーを選択します。

- ・ 画面の右側にユーザーの簡単なプロフィールが表示されます。

▼ フィルター ↗ エクスポート

	名 ▲	姓 ◆	マネージャー名 ◆	従業員ID ◆	Eメール ◆
	Japan	Learner		250552	noreply@sumtotalsystems.com
	test	learner		340150	test@test.com

4. プロファイル上のユーザー名をクリックします。



5. 画面の左側のプロフィールメニューで、【個人】 > 【ユーザーアカウントおよび個人情報】をクリックします。



6. 新しいパスワードを入力して【保存】をクリックします。

ユーザー アカウントおよび個人情報

* 必須フィールド

アカウントの詳細

ログイン名 * test12

パスワード *

Webサービス アクセス

☒ 有効なモバイル アクセス *

個人ドメイン *

Japan

消去 検索

ユーザーのセキュリティロール *

Samsung Front End User (Learner) (Global)

☒ アクティブ

☐ ドメイン ユーザーを表示できます

☒ ログインが有効化されました

個人情報

ステータス

名 * test

保存

保存

2.3. ロックされたアカウントのロック解除

ユーザーがログイン試行の最大許容回数を超えた場合、アカウントはロックされます。アカウントがロックされると、アカウントをロック解除できます。

1. ホーム画面の上部で > 【共通オブジェクト】 > 【ユーザー】 > 【アカウントのロックを解除】 をクリックします。



2. ロック解除するアカウントのユーザーを検索し、追加します。

🏠 / 管理 / アカウントのロックを解除

アカウントのロックを解除

ログインの失敗によってロックされたアカウントをリセットします

すべての結果 ▾ 消去 詳細検索

名 ▲	姓 ▼	ID	Eメール	マネージャー	アクション
-----	-----	----	------	--------	-------

3. 【ロックを解除】をクリックします。

- ・ システムは、一覧表示されたすべてのユーザーのアカウントをロック解除します。

アカウントのロックを解除

ログインの失敗によってロックされたアカウントをリセットします

すべての結果 ▾ 消去 詳細検索



名 ▲	姓 ▼	ID	Eメール	マネージャー	アクション
ユーザーが選択されていません					
					ロックを解除
					キャンセル ロックを解除

2.4. オーディエンスの追加

アクティビティごとにターゲットユーザーを作成するため、新しいオーディエンス（ユーザーグループ）を作成できます。

2.4.1. ドメインの変更

複数のオーディエンスを1つずつ作成するとき同じドメインを検索しないように、自分のドメインを一時的に変更します。

1. ホーム画面の上部で  をクリックしてから、ドメイン名の隣の  をクリックします。



2. 変更するドメインを検索します。

ドメインの選択

以下のリストからドメインを1つ選択し、[OK] をクリックしてください。


検索: 

3. 結果リストからドメインを選択し、「OK」をクリックします。

名前	ドメインコード	親ドメイン
 Japan	NAT_2392	SEJ

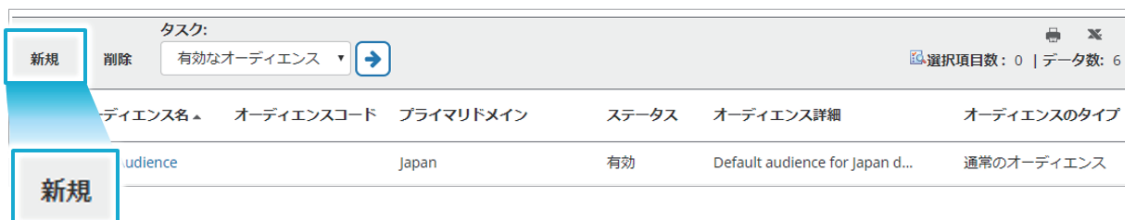
OK キャンセル


2.4.2. 新規オーディエンスの作成

1. ホーム画面の上部で、 > **【製品管理】** > **【学習】** > **【オーディエンス】** をクリックします。



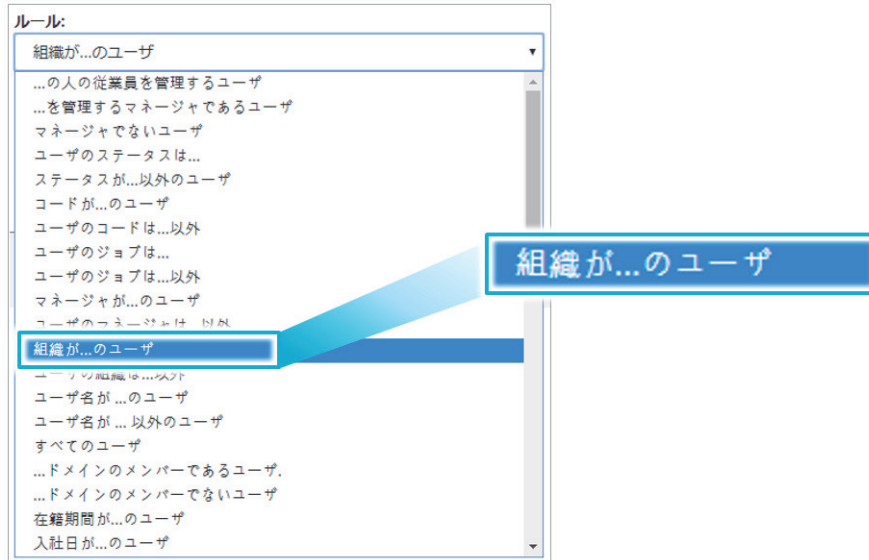
2. **【新規】** をクリックします。



3. **【名前】** フィールドにオーディエンス名を入力します。
4. **【ルールセット】** リストで、**【ルールセット】** を選択し  をクリックします。



5. 【ルール】リストから【組織が...のユーザ】を選択します。



6. 【追加】をクリックします。



7. 新規オーディエンスに割り当てるジョブグループを検索し、選択してから、「OK」をクリックします。

- ・ 同じ名前を使用したグループが複数ある場合、すべてを選択します。



8. 組織リストで失われたジョブグループがあるかどうか確認してから、「OK」をクリックします。

組織リスト

追加

<input type="checkbox"/> 組織	コード	備考
<input type="checkbox"/> Samsung Staff	JBGP_JP_T02	

OK

9. 【リフレッシュ】をクリックします。

オーディエンスプロパティ

オーディエンスプロパティを更新してください。

リフレッシュ

- 新規オーディエンスがオーディエンスリストに追加されます。

オーディエンス

このドメインとすべての子ドメインで所有または共有されるオーディエンスのリストです。

検索: [ヘルプ](#)

タスク:

<input type="checkbox"/> オーディエンス名	オーディエンスコード
<input type="checkbox"/>  New Audience	


注 【リフレッシュ】をクリックしない場合、システムはバッチ更新（深夜）の時点で変更を反映します。

3. ライブラリの管理

本章では、アクティビティを収集するためトピックを追加し、編集する方法について説明します。また、トピックをドメイン上にマッピングする方法についても説明します。

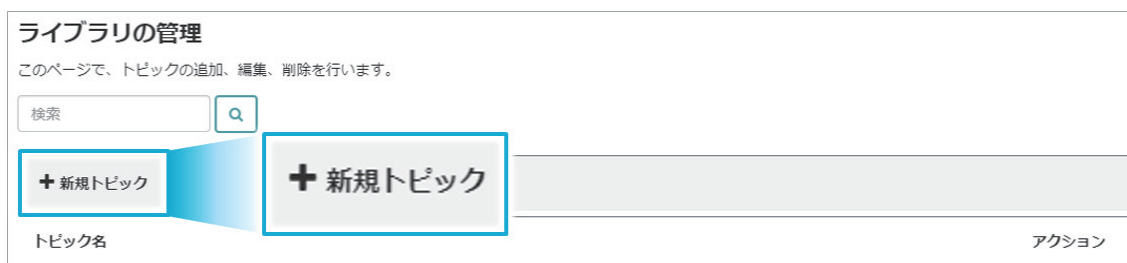
3.1. 新規トピックの追加

以下の指示を参考にしながら、ライブラリに新しいトピックを作成します。

1. ホーム画面の上部で、 > **【製品管理】** > **【学習】** > **【ライブラリトピック】** をクリックします。



2. **【新規トピック】** をクリックします。



3. トピック名を入力し、必要に応じて他の詳細も入力して、**【保存】** をクリックします。

新規トピック

詳細 アクティビティ サブトピック 関連するトピック 翻訳

新しいトピックの名前とその他の追加の詳細を入力します。[保存]をクリックすると、トピックが作成されます。

プロパティ

トピック名

トピックの画像
このトピックにアップロードされた画像はありません
[参照...](#)

親トピック

キーワード


詳細

保存

キャンセル **保存**

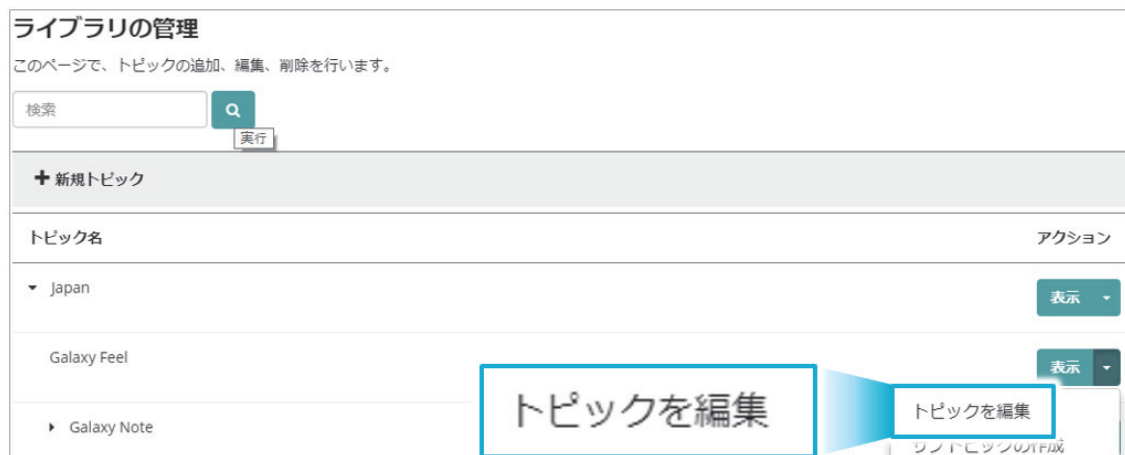
3.2. トピックの名前変更

ライブラリのトピックの名前を変更できます。

1. ホーム画面の上部で、 > **【製品管理】** > **【学習】** > **【ライブラリトピック】** をクリックします。



2. 名前を変更するトピックの右側の ▼ をクリックし【トピックを編集】をクリックします。



3. 【トピック名】フィールドに新しい名前を入力して、【保存】をクリックします。

注 トピックの順番を変更する場合、システム管理者（splus.opr@samsung.com）に協力を求めてください。

3.3. サブトピックの追加

以下の指示を参考にしながら、ライブラリを拡大するためサブトピックを作成します。

1. ホーム画面の上部で、👤 > 【製品管理】 > 【学習】 > 【ライブラリトピック】 をクリックします。



2. サブトピックを作成するトピックの右側の ▼ をクリックし、**【サブトピックの作成】** をクリックします。



3. サブトピック名を入力し、必要に応じて他の詳細も入力して、**【保存】** をクリックします。

3.4. 奨励テーマの提案

奨励テーマは、モバイルアプリのホーム画面のセクションです。ライブラリで注目のテーマを表示します。重要なテーマがある場合、またはユーザーが頻繁に検索するテーマがある場合は、そのテーマを[奨励テーマ]セクションに推奨します。



管理者は、奨励テーマを追加、編集、削除する権限を持っていません。奨励テーマを追加、編集、削除するには、システム管理者（splus.opr@samsung.com）に依頼を送信してください。

注

- ・ [奨励テーマ]セクションには、最大20件のテーマを登録できます。
- ・ それぞれの奨励テーマに無制限のサブテーマを含めることができます。
- ・ 奨励テーマのコースは最新のテーマで並べ替えられます。

4. 新規アクティビティの追加

本章では、コンテンツをアップロードすることで、新しいアクティビティを追加する方法について説明します。使用可能なコンテンツは、PCまたは共有可能な外部リンクに保存されているファイルです。

4.1. 手順の説明

以下の表はアップロード手順全体の概要です。全体的なアップロードの流れを表から理解することができます。

4.1.1. 文書または動画のアップロード

ステップ	タスク	参照
1	ファイルをアップロードすることにより新規アクティビティを作成する	4.2.2. ファイルのアップロードのステップ1～6を参照。
2	名前、説明、画像を入力し、トピックを設定する	4.2.2. ファイルのアップロードのステップ7を参照。
3	【登録は必要ありません。】と【モバイルで利用可能】を選択する	4.2.2. ファイルのアップロードのステップ8を参照。
4	新規アクティビティを【準備段階】ステータスに割り当てる	4.2.2. ファイルのアップロードのステップ9を参照。
5	新規アクティビティのオーディエンスを選択する	4.2.3. オーディエンスの設定のステップ1～5を参照。
6	割り当て日付と期限を設定する	4.2.3. オーディエンスの設定のステップ6～7を参照。
7	新規アクティビティを【本番】ステータスに割り当てる	4.2.3. オーディエンスの設定のステップ8～10を参照。

4.1.2. 外部リンクのアップロード

ステップ	タスク	参照
1	URLを入力することにより新規アクティビティを作成する	4.3.1. 新規アクティビティウィザードによるファイルのアップロードのステップ1～7を参照。
2	情報を検証し、トピックを設定する	4.3.1. 新規アクティビティウィザードによるファイルのアップロードのステップ8～11を参照。
3	新規アクティビティを【準備段階】ステータスに割り当てる	4.3.1. 新規アクティビティウィザードによるファイルのアップロードのステップ12を参照。
4	【モバイルで利用可能】を選択する	4.3.2. モバイルアプリでの表示設定を参照。
5	新規アクティビティのオーディエンスを選択する	4.3.3. オーディエンスの設定のステップ1～3を参照。
6	割り当て日付と期限を設定する	4.3.3. オーディエンスの設定のステップ4～5を参照。
7	新規アクティビティを【本番】ステータスに割り当てる	4.3.3. オーディエンスの設定のステップ6～8を参照。

4.2. 文書と動画のアップロード

以下の指示を参考にしながら、PCに保存された文書または動画のある新しいアクティビティを追加します。

4.2.1. 開始する前に

コンテンツをアップロードするには、次の要件が必要です。すべての要件を満たしていることを確認してください。

・ ファイルのアップロード

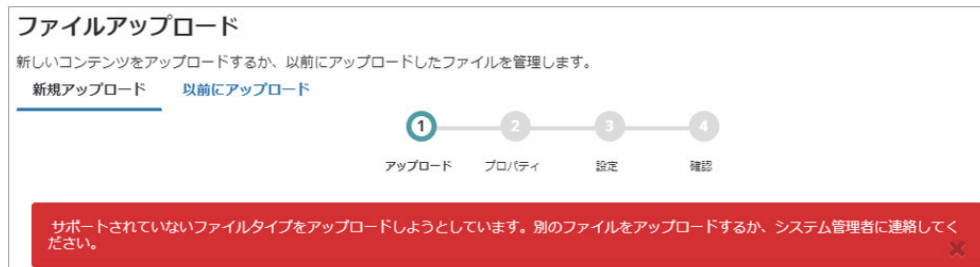
大きさ	ビデオ	20MB以下（最大2分）
	画像	2MB以下
フォーマット	スナップカード（テキストボックス）	pdf（doc、docx、ppt、pptx）
	ビデオ	mp4
	HTML	HTML5
	画像	jpg
	SCORM	SCORM v1.2、SCORM 2004

・ サムネイル画像

大きさ	500KB以下
ピクセル寸法	最大400×225
フォーマット	png、jpg

注

- ・ サポートされていないファイルをアップロードしようとする場合、次のようなエラーメッセージが表示されます。ファイルのアップロードでトラブルが発生した場合、システム管理者 (splus.opr@samsung.com) に協力を求めてください。



- ・ ファイル名に特殊文字が含まれていないことを確認してください。含まれていると、アップロードが失敗します。
- ・ 画像テーマではない大きな白いブロックがあるサムネイル画像は避けてください。
- ・ サムネイル画像にテキストを含めるのは避けてください。
- ・ サムネイル画像に製品を含める必要はありません。

4.2.2. ファイルのアップロード

1. ホーム画面の上部で をクリックします。
2. **【製品管理】 > 【学習】 > 【学習アクティビティ】** をクリックします。



3. 【ファイルアップロード】をクリックします。



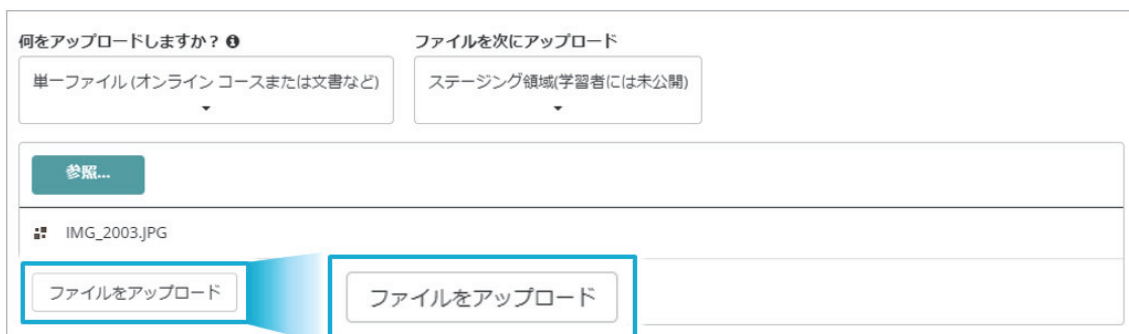
4. 【参照...】をクリックしてアップロードするファイルを選択します。



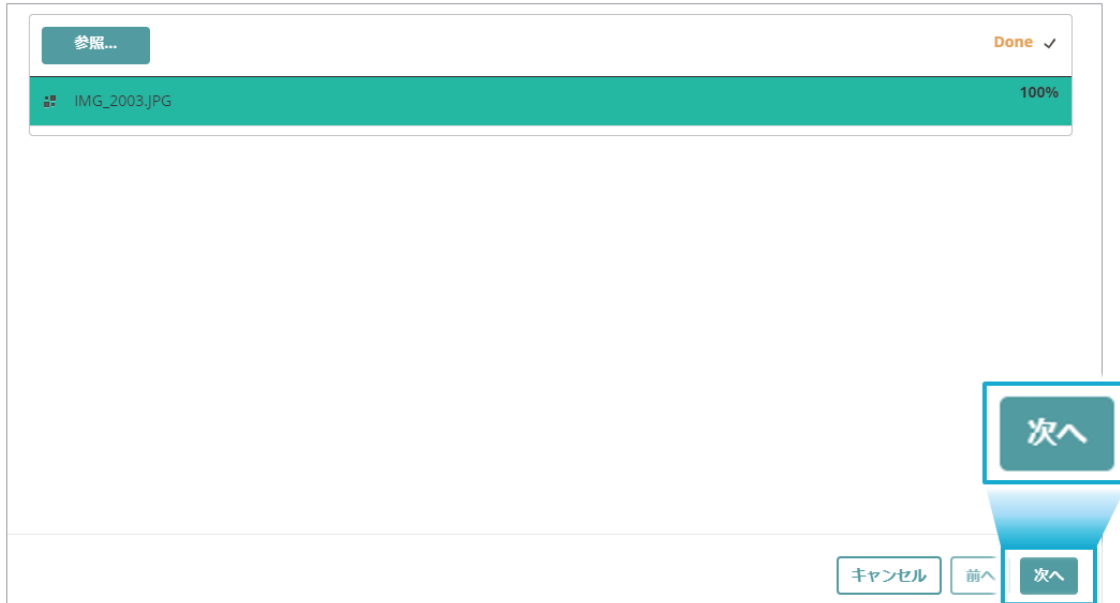
注 必要ならば、【何をアップロードしますか?】および【ファイルを次にアップロード】フィールドを変更できます。

5. ファイルをインポートするときは、【ファイルをアップロード】をクリックします。

- ・ ファイルは検証されてから、システムにアップロードされます。



6. アップロードプロセスが正常に終了したことを確認し、【次へ】をクリックします。



7. 詳細情報を入力します。

A screenshot of a web form for entering activity details. The form is divided into several sections. On the left, under 'アクティビティ画像', there is a '参照...' button labeled 'a'. The main section has a 'マクニドニマ' field labeled 'b', a '詳細' text area labeled 'c', a 'ロンメソッド' dropdown menu, a '開始ファイル' field showing 'IMG_2003.JPG', and a '*コード' field showing 'JP_ACT_00034'. Below these are fields for 'トレーニングは次に利用可能' (showing 'Japan Audience') and 'トピック', each with a '参照...' button labeled 'd'. At the bottom right, a blue callout box highlights a '次へ' button labeled 'e'. At the bottom center, there are three buttons: 'キャンセル', '前へ', and '次へ'.

a) 【アクティビティ画像】セクションで、【参照...】をクリックし、アクティビティ名の隣に表示するサムネイル画像を選択します。

b) **【アクティビティ名】** フィールドにアクティビティ名を入力します。

- 注**
- ・ アクティビティ名には60文字まで使用できます（45文字以下を推奨します）。
 - ・ 以下に名前の構造を示します。
製品：【コンテンツタイプ】 / 製品名/機能またはその他詳細
（例、【スナップカード】 / Galaxy S9 | S9+ スーパースローモーション）
ソフトスキル：【コンテンツタイプ】 / ピラー/サブジェクト
（例、【動画】 取引を成立させる販売技術）

c) **【詳細】** フィールドにアクティビティに関する簡単な説明を入力します。

- 注**
- ・ 説明には175文字まで使用できます。
 - ・ 親しみやすく楽しい口調と短く明確な文章を使用することを推奨します。
 - ・ ユーザーが圧力を感じるような強調または感嘆符を多く使用することは避けてください。

d) **【トピック】** フィールドで **【参照...】** をクリックし、ライブラリのアクティビティを設置するトピックまたはサブトピックを選択し、**【OK】** をクリックします。

- ・ 特定のトピックのサブトピックを表示するには、トピック名の左の **+** をクリックします。

注 トピックを選択するときは、行の一番前にあるボックスにチェックマークを付けます。

<input type="checkbox"/>	名前
<input type="checkbox"/>	Japan
<input type="checkbox"/>	Galaxy Feel
<input type="checkbox"/>	Galaxy Note

e) **【次へ】** をクリックします。

注

- ・ mp4ファイルをアップロードする場合、システムが最後に再生した位置から再開するよう【xAPIトラッキングを有効にする】オプションを有効にできます。

ランチメソッド: * 一般ドキュメント

開始ファイル: * Samsung.mp4

*コード JP_ACT_00035

☐ xAPIトラッキングを有効にする

トレーニングは次に利用可能

Japan Audience

参照...

- ・ HTML5 zipファイルをアップロードする場合、【抽出する必要がある圧縮されているファイルです。開始するファイル名を以下に入力してください。】にチェックマークを付けます。【開始ファイル】フィールドに「index.html」と入力します。

アクティビティ名 *

☒ 抽出する必要がある圧縮されているファイルです。開始するファイル名を以下に入力してください。

ファイル名

ランチメソッド: * 一般ドキュメント

開始ファイル: *

*コード JP_ACT_00036

8. 【登録は必要ありません。】と【モバイルで利用可能】を選択し、【アップロード】をクリックします。

コンテンツプレーヤーの設定

☐ SumTotalプレーヤーナビゲーションを非表示

コンテンツプレーヤーウィンドウの表示オプションをセットします:

● なし

● コンテンツプレーヤーウィンドウをフルスクリーンモードで開く

● コンテンツプレーヤーウィンドウのサイズを設定します。

幅 (ピクセル): 高さ (ピクセル):

☐ コンテンツプレーヤーウィンドウのスクロールバーを無効にします。(縦 & 横)

☐ ネイティブモードでコンテンツプレーヤーを開く。(SCORMコンテンツのみに適用)

☒ 登録は必要ありません。

☒ 登録は必要ありません。

☐ マネージャーモードで表示しない

☐ 個人情報には非表示

☒ サブスクライブ可

☐ 履行可

☒ モバイルで利用可能

☒ モバイルで利用可能

アップロード

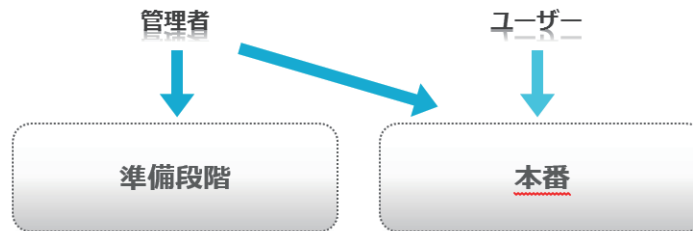
キャンセル 前へ 次へ アップロード

9. **【進行中の表示】** をクリックします。

- ・ ポップアップウィンドウの上部の **【以前にアップロード】** をクリックすることもできます。
- ・ 以前にアップロードしたファイルのリストが表示されます。

注 ファイルは**【準備段階】** ステータスのシステムにアップロードされます。これは、ユーザーにはまだ表示されないことを意味します。

【準備段階】 ステータスのアクティビティには、管理者のみがアクセスでき、変更できます。**【本番】** ステータスのアクティビティには、ユーザーと管理者両方がアクセスできますが、変更することはできません。



4.2.3. オーディエンスの設定

1. 新たにアップロードしたアクティビティのステータスが**【準備段階】**である場合、アクティビティ名をクリックして設定画面に進みます。

ファイル名	アクティビティ名	サイズ	コード	名前	最終更新日	ステータス
IMG_2003.JPG	test	2.05mb	JP_ACT_00037	Japan Admin	2018/12/14 14:22:13 JST	準備段階

準備段階

2. 【オプション】をクリックします。



3. 【管理】セクションで【オーディエンス】をクリックします。



4. 【追加】をクリックします。



5. アクティビティのオーディエンスを選択し、【次へ】をクリックします。

オーディエンスの追加

以下のリストからオーディエンスを選択し、[OK] ボタンをクリックしてください。

検索:

レコード 1 - 10 / 13 ページ 1 / 2 移動するページ

選択項目数: 1 | データ数: 13

名前	コード	プライマリドメイン	詳細
Japan Audience		Japan	Default audience for Japan domain
<input checked="" type="checkbox"/> New Audience		Japan	

6. アクティビティのプライオリティとWebサイトで表示する時間を設定します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用] を選択します。
備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59になります。

オーディエンス名 必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input checked="" type="checkbox"/> すべてに適用 <input type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 以前の修了内容を無視する <input type="checkbox"/> New Audience <input type="button" value="推奨"/> <input type="button" value="を無視する"/>	<input checked="" type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 開始日: 2018/12/14 <input type="radio"/> 今日からの日数 <input type="text" value="タイムゾーン: UTC"/>	<input checked="" type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により <input type="text" value="2018/12/14"/> <input type="text" value="タイムゾーン: UTC"/>	<input type="text" value="なし"/>	
	<input checked="" type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 開始日: 2018/12/14 <input type="radio"/> 今日からの日数 <input type="text" value="タイムゾーン: UTC"/>	<input checked="" type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により <input type="text" value="2018/12/14"/> <input type="text" value="タイムゾーン: UTC"/>	<input type="text" value="なし"/>	

- a) アクティビティが必須または推奨なのかを選択します。必須を選択した場合、アクティビティはタイムラインとモバイルアプリで必須として、推奨アクティビティより前に表示されます。
- b) 割り当て日を指定します。
- ・ **本日** : オーディエンスの設定が完了した後、アクティビティのステータスが【本番】になったときにアクティビティを表示するよう設定します。
 - ・ **XX今日からの日数** : 当日から入力した日数後にアクティビティを表示するよう設定します。
 - ・ **開始日YYYY/MM/DD** : アクティビティの表示を開始する日付を設定します。タイムゾーンも設定します。

c) 期限を指定します。

- ・ **終了日はありません。**：無期限でアクティビティを表示するよう設定します。
- ・ **範囲内XX日**：アクティビティを表示する期間を設定します。
- ・ **によりYYYY/MM/DD**：アクティビティの表示を停止する終了日を設定します。タイムゾーンも設定します。

d) 「OK」をクリックします。

注

複数のオーディエンスを選択しており、同じようにオプションを設定する場合、最初の行の**【すべてに適用】**にチェックマークを付け、その行に設定値を入力します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用]を選択します。

備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59:59になります。

オーディエンス名 必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input checked="" type="checkbox"/> すべてに適用 <div> 必須 <input type="checkbox"/> 以前の修了内容 を無視する <input type="checkbox"/> </div>	<input checked="" type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> <input type="text" value=""/> 今からの日数 <input type="radio"/> 開始日: 2018/12/14 <input type="text" value="187"/>	<input type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="text" value=""/> 日 <input type="radio"/> により 2018/12/14 <input type="text" value="187"/>	<input type="text" value="なし"/>	
<input type="text" value=""/>	タイムゾーン: <input type="text" value="UTC"/>	タイムゾーン: <input type="text" value="UTC"/>		

7. 「OK」をクリックします。

<div> <div>追加編集削除印刷Excelへのエクスポート</div> <div>0 選択済み 3 データ</div> </div>						
オーディエンス名	オーディエンスコ...	必須	割り当て日	期限日	優先度	管理者情報
 Japan Audience		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		
 New Audience		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		
 新規オーディエン...		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		

8. 【本番移行のために検証する】をクリックします。

ステージ 本番

トラックを表示 アクション▼

test

TEST

すべての必須フィールドはこのセクションに表示されます。フィールドが入力されたら、[本番で検証]をクリックし、正確さを確認し、本番移行を続けます。[オプション]をクリックすると、任意のフィールドの値を入力します。

移動先▼ ▶ すべて展開 ▼ すべて縮小 目録 チェックリスト

必須プロパティの表示

▼ アクティビティの一般プロパティを設定

概要

アクティビティ名、アクティビティコード、説明などの一般情報を設定し、学習アクティビティに関連付けられた特定の画像を追加します。

名前: *

test

プライマリドメイン: *

本番移行のために検証する

閉じる オプション 保存


9. 検証結果リストに問題があるかどうか確認します。

- 問題がある場合、リストの項目をクリックして問題を修正してから、【本番移行のために検証する】を再びクリックします。

バリデーション結果

バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

印刷 | 1 データ

名前 ^	問題
TEST2	 このアクティビティコードはすでに存在します。別のアクティビティコードを入力してください。

本番に移動

10. 問題がなければ、【本番に移動】をクリックします。

- ・ アクティビティは変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。

バリデーション結果

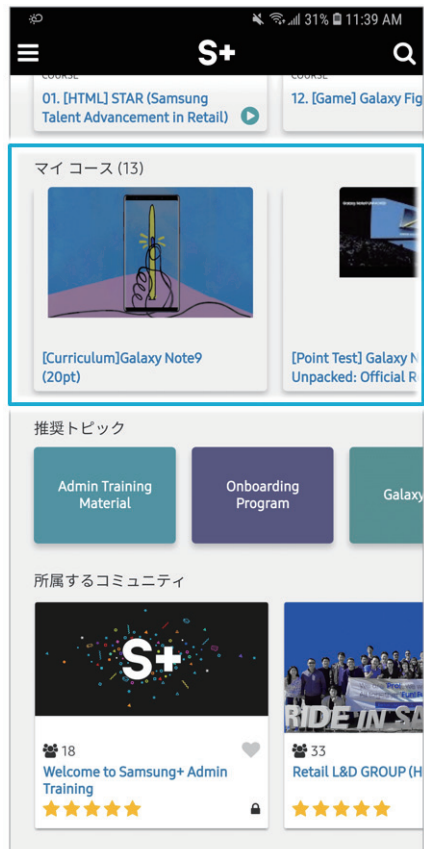
バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

アクティビティ構造にバリデーションエラーはありません。

本番に移動

- ・ モバイルアプリのメイン画面またはWebの【タイムライン】経由で、アクティビティがWebサイトに正常にアップロードされたことを確認できます。

例) モバイルアプリのメイン画面



例) Webの【タイムライン】



4.3. 外部リンクのアップロード

以下の指示を参考にしながら、YouTube動画などの外部リンクのある新しいアクティビティを追加します。

4.3.1. 新規アクティビティウィザードによるファイルのアップロード

1. ホーム画面の上部で をクリックします。
2. 【製品管理】 > 【学習】 > 【学習アクティビティ】 をクリックします。



3. **【新しいアクティビティウィザード】** をクリックします。



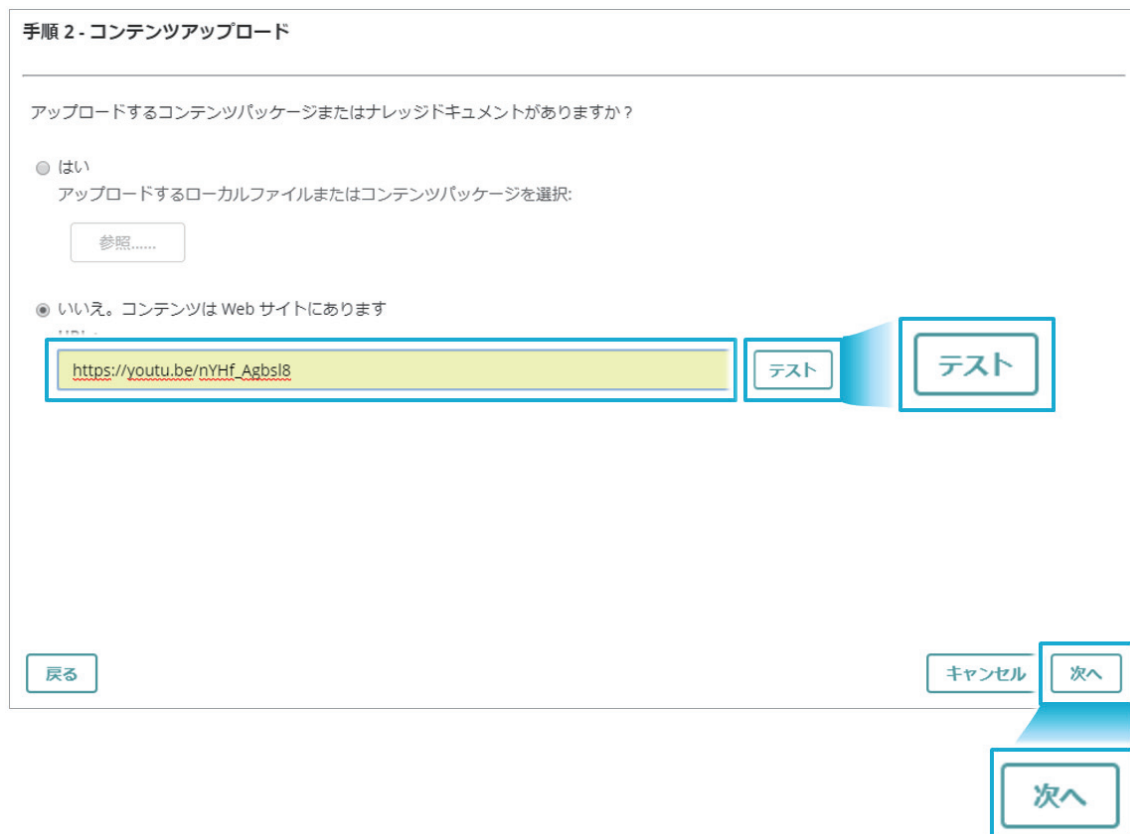
4. **【オンラインコース】** を選択し、**【次へ】** をクリックします。

5. **【いいえ。コンテンツは Web サイトにあります】** を選択します。

6. アップロードするリンクのURLをウィンドウ上部のアドレスバーにコピーします。

7. URLを入力し、**【テスト】** をクリックしてソースのアベイラビリティをテストし、**【次へ】** をクリックします。

- ・ システムはコンテンツとそのプロパティと一緒にインポートします。



8. フィールドに記入された情報を検証し、**【次へ】** をクリックします。

9. **【手順 4 - WEB ベーストレーニング】** をスキップし、**【次へ】** をクリックします。

- ・ **【登録は必要ありません。】** にマークが付いていることを確認します。

10. 入力した情報が正しいかどうかを確認し、【このアクティビティを本番に自動的に公開】前にチェックマークを外し、【作成】をクリックします。

次の情報が正しいことを確認してください。

一般的プロパティ

アクティビティ名: test
アクティビティタイプ: コース
アクティビティコード: JP_ACT_00062
詳細:

WEB ベーストレーニング

ランチメソッド: 一般ドキュメント
起動 URL: https://youtu.be/nYHf_Agbsl8
登録: 必須ではありません。
最大登録回数:

このアクティビティを作成するには、【作成】ボタンをクリックしてください。

☐ このアクティビティを本番に自動的に公開

☐ このアクティビティを本番に自動的に公開

キャンセル 作成

作成

11. ライブラリのアクティビティを設置するトピックまたはサブトピックを選択し、【指定】をクリックします。

作成したアクティビティをライブラリに割り当て、ユーザーが参照して検索できるようにします。

選択項目数: 1 |

☐ 名前

☐ Japan

☐ Galaxy Feel

☒ Galaxy Note

☐ Galaxy S

☐ Gear

上記から1つ以上のライブラリを選択します。完了したら、【割り当て】をクリックするか、【スキップ】をクリックして割り当てが解除されたままにします。

キャンセル 指定 スキップ

指定

12. 【このアクティビティを準備段階エディタで開く】を選択し、【完了】をクリックします。

- ・ アクティビティは【準備段階】ステータスになり、追加の設定をカスタマイズできます。

おめでとうございます！アクティビティ「test」の作成は終了しました。

別の学習アクティビティを作成しますか？

☐ はい。このウィザードを再び開始

☒ いいえ。次のウィザードに進む

☒ このアクティビティを準備段階エディタで開く

☒ このアクティビティを準備段階エディタで開く

完了

上からオプションを選択してください。続行するには [次へ] を、ウィザードを閉じるには [完了] をクリックします。

キャンセル 次へ 完了

4.3.2. モバイルアプリでの表示設定

1. 【オプション】をクリックします。

ステージ 本番

トラックを表示 アクション

test

移動先 すべて展開 すべて縮小 チェックリスト 必須プロパティの表示

▼ アクティビティの一般プロパティを設定

概要

アクティビティ名、アクティビティコード、説明などの一般情報を設定し、学習アクティビティに関連付けられた特定の画像を追加します。

名前: *

test

本番移行のために検証する

閉じる オプション 保存

オプション

2. 【Web ベーストレーニング】セクションで【概要】をクリックします。



3. 【モバイルで利用可能】にチェックマークを付け、「OK」をクリックします。

注 設定が利用できない場合、アクティビティが【本番】ステータスであるかどうか確認します。その場合、【ステージに送る】をクリックしてステータスを変更し、再び試行してください。

4.3.3. オーディエンスの設定

1. 【管理】セクションで【オーディエンス】をクリックします。



2. 【追加】をクリックします。



3. アクティビティの聞き手を選択し、【次へ】をクリックします。

オーディエンスの追加

以下のリストからオーディエンスを選択し、[OK] ボタンをクリックしてください。

検索: ヘルプ

レコード 1 - 10 / 13 ページ 1 / 2 移動するページ

選択項目数: 1 | データ数: 13

名前	コード	プライマリドメイン	詳細
pan Audience		Japan	Default audience for Japan domain
<input checked="" type="checkbox"/> New Audience		Japan	

4. アクティビティのプライオリティとWebサイトで表示する時間を設定します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用] を選択します。
備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59:59になります。

オーディエンス名	必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input type="checkbox"/> すべてに適用 <input checked="" type="checkbox"/> 必須 以前の修了内容 を無視する	<input type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2018/12/14	<input type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により	<input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により	なし	
<input checked="" type="checkbox"/> New Audience <input type="checkbox"/> 推奨 を無視する	<input type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2018/12/14 タイムゾーン: UTC	<input type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により	<input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により	なし	

- a) アクティビティが必須または推奨なのかを選択します。必須を選択した場合、アクティビティはタイムラインとモバイルアプリで必須として、推奨アクティビティより前に表示されます。
- b) 割り当て日を指定します。
- ・ **本日** : オーディエンスの設定が完了した後、アクティビティのステータスが【本番】になったときにアクティビティを表示するよう設定します。
 - ・ **XX今日からの日数** : 当日から入力した日数後にアクティビティを表示するよう設定します。
 - ・ **開始日YYYY/MM/DD** : アクティビティの表示を開始する日付を設定します。タイムゾーンも設定します。

c) 期限を指定します。

- ・ **終了日はありません。**：無期限でアクティビティを表示するよう設定します。
- ・ **範囲内XX日**：アクティビティを表示する期間を設定します。
- ・ **によりYYYY/MM/DD**：アクティビティの表示を停止する終了日を設定します。タイムゾーンも設定します。

d) 「OK」をクリックします。

注

複数のオーディエンスを選択しており、同じようにオプションを設定する場合、最初の行の**【すべてに適用】**にチェックマークを付け、その行に設定値を入力します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用]を選択します。

備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59:59になります。

オーディエンス名 必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input checked="" type="radio"/> すべてに適用 <div> <input type="radio"/> 必須 <div> 以前の修了内容を無視する </div> </div>	<input type="radio"/> 本日 <div> <input type="radio"/> 範囲内 <div> 今日からの日数 </div> </div>	<input type="radio"/> 終了日はありません。 <div> <input type="radio"/> 範囲内 <div> 日 </div> </div>	<input type="radio"/> により <div> <input type="radio"/> 範囲内 <div> 2018/12/14 </div> </div>	
<div> タイムゾーン: UTC </div>	<div> タイムゾーン: UTC </div>			

5. 「OK」をクリックします。

<div> <div>追加編集削除印刷Excelへのエクスポート</div> <div>0 選択済み 3 データ</div> </div>						
オーディエンス名	オーディエンスコ...	必須	割り当て日	期限日	優先度	管理者情報
 Japan Audience		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		
 New Audience		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		
 新規オーディエン...		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		

6. 【本番移行のために検証する】をクリックします。

ステージ 本番

トラックを表示 アクション ▼

test

TEST

すべての必須フィールドはこのセクションに表示されます。フィールドが入力されたら、[本番で検証] をクリックし、正確さを確認し、本番移行を続けます。[オプション] をクリックすると、任意のフィールドの値を入力します。

移動先 ▼ ▶ すべて展開 ▼ すべて縮小 目録 チェックリスト

必須プロパティの表示

▼ アクティビティの一般プロパティを設定

概要

アクティビティ名、アクティビティコード、説明などの一般情報を設定し、学習アクティビティに関連付けられた特定の画像を追加します。

名前: *

test

プライマリドメイン: *

本番移行のために検証する

閉じる オプション 保存


7. 検証結果リストに問題があるかどうか確認します。

- 問題がある場合、リストの項目をクリックして問題を修正してから、【本番移行のために検証する】を再びクリックします。

バリデーション結果

バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

印刷 | 1 データ

名前 ^	問題
TEST2	 このアクティビティコードはすでに存在します。別のアクティビティコードを入力してください。

本番に移動

8. 問題がなければ、【本番に移動】をクリックします。

- ・ アクティビティは変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。

バリデーション結果

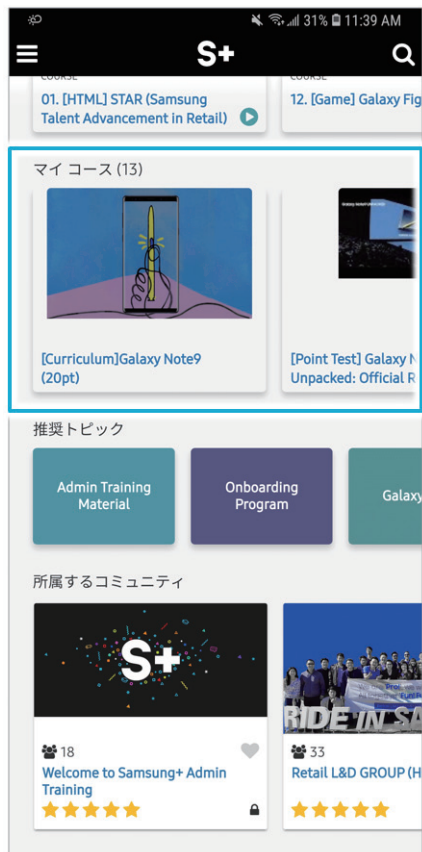
バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

アクティビティ構造にバリデーションエラーはありません。

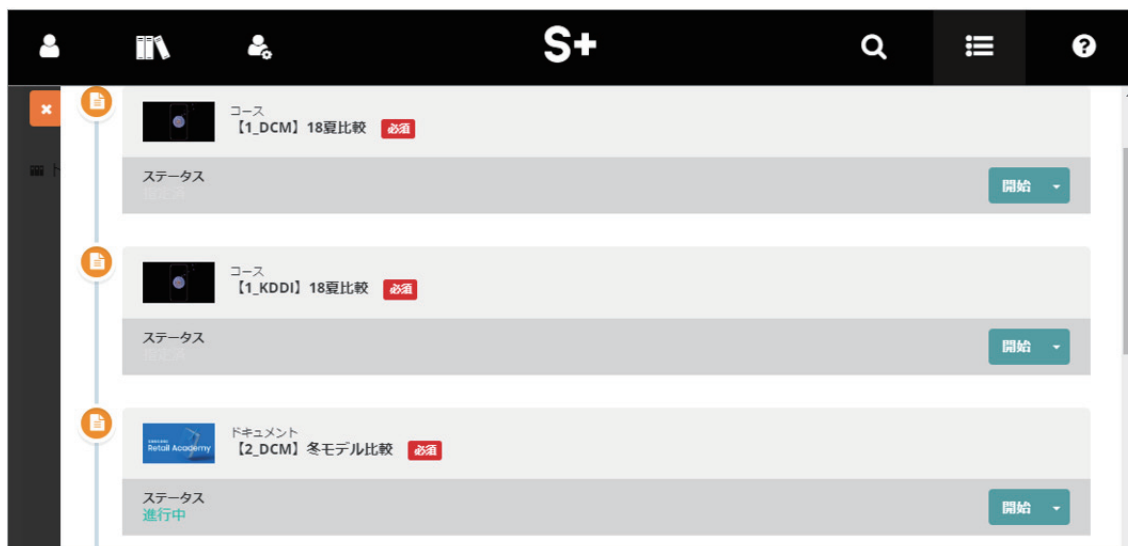
本番に移動

- ・ モバイルアプリのメイン画面またはWebの【タイムライン】経由で、アクティビティがWebサイトに正常にアップロードされたことを確認できます。

例) モバイルアプリのメイン画面



例) Webの【タイムライン】



5. 仮想セッションの追加

仮想セッションはビデオ講義のアクティビティです。ここでは、新しい仮想セッションの追加の仕方と講師のセッションの進行の仕方をご説明しています。

5.1. 手順の説明

以下の表は手順全体の概要です。全体的な流れを表から理解することができます。

ステップ	タスク	参照
1	新規仮想セッションの作成および名前とサムネイル画像の入力	5.2.1. 全般プロパティの設定 のステップ1～7を参照。
2	[登録は不要]の選択。	5.2.1. 全般プロパティの設定 のステップ8を参照。
3	セッションの計画	5.2.2. スケジュールの設定 を参照。
4	WebExの設定	5.2.3. WebExの設定 を参照。
5	講師の選択	5.2.4. 講師の選択 を参照。
6	テーマの設定	5.2.5. テーマと聞き手の設定 のステップ1～4を参照。
7	聞き手の選択	5.2.5. テーマと聞き手の設定 のステップ5～8を参照。
8	新規セッションの[プロダクション中]ステータスへの割り当て	5.2.5. テーマと聞き手の設定 のステップ9～11を参照。

5.2. 新規仮想セッションの作成

以下の手順を参照しながら、新規仮想セッションを作成し、セッションのさまざまなオプションを設定します。

5.2.1. 全般プロパティの設定

1. ホーム画面の上部で  をクリックします。

2. [製品管理] > [学習] > [学習アクティビティ]をクリックします。



3. アクティビティリストの上の[バーチャルセッション]をクリックします。
- または[新規アクティビティ] > [バーチャルセッション]とクリックすることもできます。



4. 画面下の[オプション]をクリックします。



5. [アクティビティの一般プロパティを設定]セクションで、[概要]をクリックします。

アクティビティの一般プロパティを設定

概要 | ステータス | 備考 | 認定 | ランクと修了 | 翻訳プロパティ

6. 名前を入力してサムネイル画像をアップロードします。

- サムネイル画像をアップロードするには、URLを入力するか、[参照...]をクリックして、パソコンに保存されている画像を選択します。

概要 > ステータス > 備考 > 認定 > ランクと修了 > 翻訳プロパ...

アクティビティ名、アクティビティコード、説明などの一般情報を設定し、学習アクティビティに関連付けられた特定の画像を追加します。

名前: *

NewActivity__20190114

プライマリドメイン: *

japan

参照...

アクティビティ画像:

☐ URL を入力:

☒ 画像のアップロード:



参照...

アクティビティタイプ: *

バーチャルセッション ▼

7. [次へ]をクリックします。

キャンセル 戻る **次へ** OK

8. **【登録は必要ありません。】**をクリックして、チェックを入れ、**「OK」**をクリックします。

5.2.2. スケジュールの設定

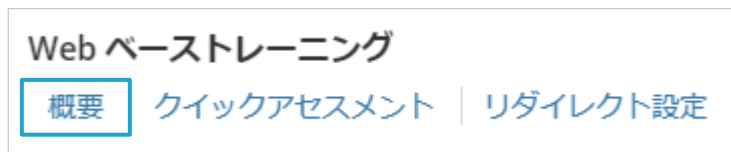
1. **【スケジュール】**セクションで**【概要】**をクリックします。

2. 仮想セッションを開始する時間および終了する時間を設定して、**「OK」**をクリックします。

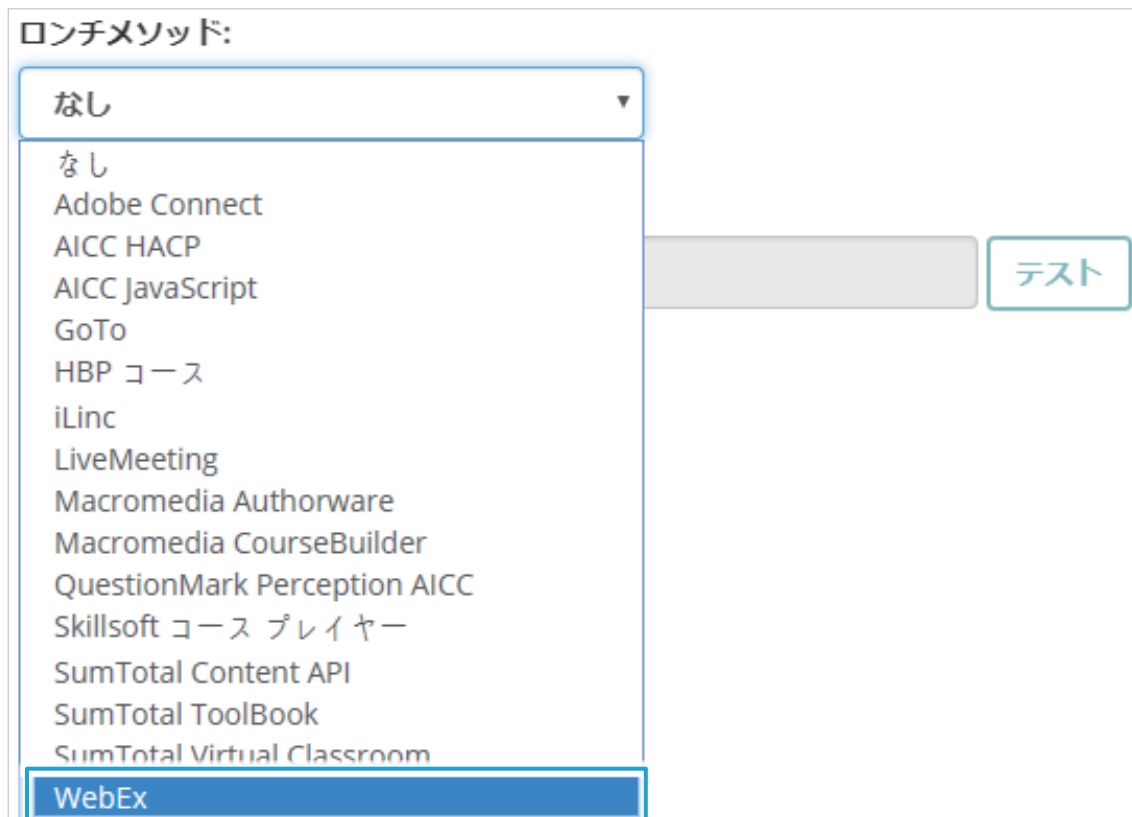
- 注**
- 開始時間は、セッションを**【本番】**ステータスに割り当てた後にする必要があります。
 - 終了時間は、開始時間から30分以上後にします。

5.2.3. WebExの設定

1. [Web ベーストレーニング]セクションで[概要]をクリックします。



2. 起動方法で、「WebEx」を選択します。



3. **【モバイルで利用可能】**をクリックして、チェックを入れ、**【次へ】**をクリックします。

最大登録回数:

最大試行回数:

☐ ユーザーがアクティビティに以前合格している場合は、最大試行回数到達通知を無効にします

☐ リモートサーバから開始 (SCORM コンテンツのみに適用)

☒ ユーザーがオンラインアクティビティを閉じた際に進捗詳細ページを表示する

☒ [進捗詳細] ページでユーザーに履歴を表示

☐ AICC URLのエンコーディングを有効にする

☒ モバイルで利用可能

☐ マニフェスト ファイル変更時にコンテンツを置換できるようにします

オンライン コンテンツの再起動/レビュー

☒ ユーザーが終了後にオンラインコンテンツを再起動できるようにします (注: ユーザーが終了後、マニフェストを再起動できるようにすると、新しい教材)

キャンセル 戻る 次へ OK

4. WebExを設定して「OK」をクリックします。

ボイスオーバー IP の使用

☐ いいえ

☒ はい

電話会議サービスの使用

☐ なし

☒ WebEx

☐ Cisco Unified Meeting Place Audio Conferencing

☐ その他の会議サービス

オーディオの操作方法

オーディオの操作方法

OK

キャンセル 戻る 次へ OK

a) **【ボイスオーバーIP の使用】**オプションで、**【はい】**をクリックします。

注 Voice Over IPは、インターネットプロトコルネットワークでの音声通信の配信方法です。この機能を選択すると、仮想セッションの音声インターネット経由で配信されます。

b) **【電話会議サービスの使用】**オプションで、「**WebEx**」を選択します。

5.2.4. 講師の選択

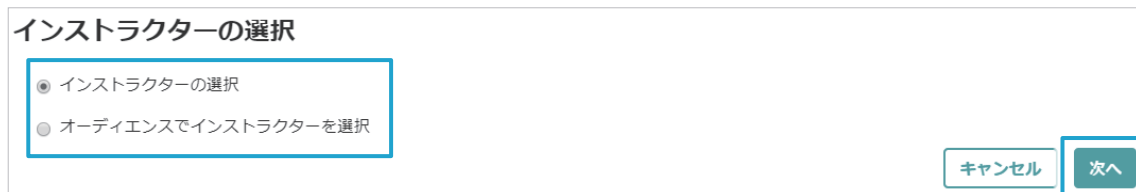
1. [リソース]セクションで、[インストラクター]をクリックします。



2. [追加]をクリックします。



3. 検索方法を選択して[次へ]をクリックします。
 - ・ **インストラクターの選択**：ユーザーリストで講師を検索できます。
 - ・ **オーディエンスでインストラクターを選択**：聞き手リストで講師を検索できます。



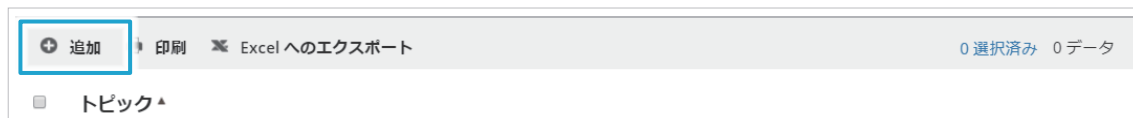
4. 選択した方法で講師を検索して指名します。
 - ・ 選択された講師は講師リストに登録されます。
5. 「OK」をクリックします。

5.2.5. テーマと聞き手の設定

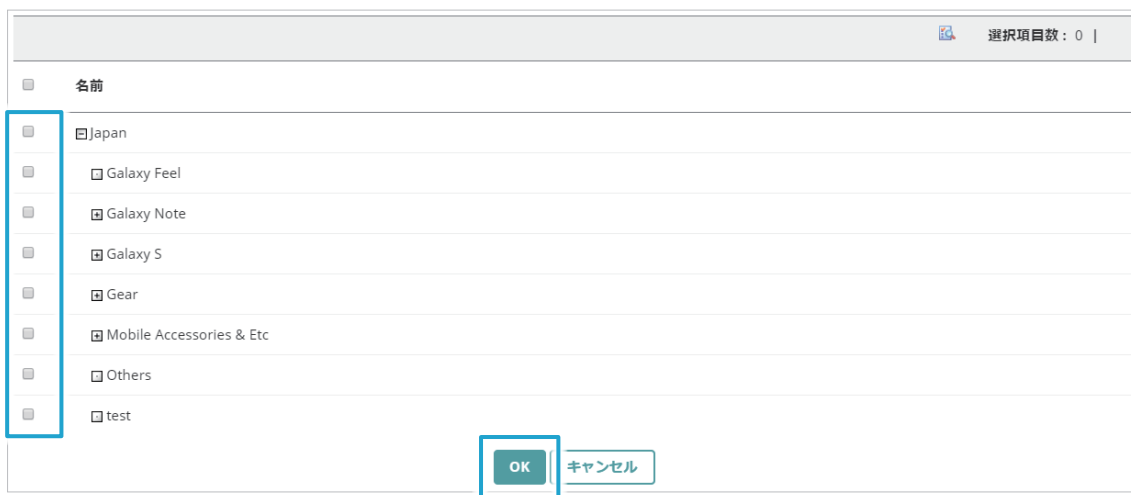
1. **[管理]**セクションで**[トピック]**をクリックします。



2. **[追加]**をクリックします。



3. セッションのテーマをテーマリストから選択して、「OK」をクリックします。



注 テーマを選択するときは、行の一番前にあるボックスにチェックを付けます。

4. [次へ]をクリックします。

このスクリーンショットは、選択画面の下部にあるボタン群を示しています。ボタンには「キャンセル」、「戻る」、「次へ」、「OK」があります。青い枠と矢印で「次へ」ボタンが強調されています。

トピック ▲

SEJ > Japan > Galaxy Feel

1 - 1 of 1 items

キャンセル 戻る 次へ OK

5. [追加]をクリックします。

このスクリーンショットは、ヘッダー部分のボタン群を示しています。ボタンには「+ 追加」、「印刷」、「Excel へのエクスポート」があります。青い枠で「追加」ボタンが強調されています。

+ 追加 印刷 Excel へのエクスポート

オーディエンス名 ▲ オーディエンスコード 必須 割り当て日 期限日

6. セッションの聞き手を選択し、[次へ]をクリックします。

このスクリーンショットは、オーディエンス追加画面の下部にあるボタン群を示しています。ボタンには「次へ」、「キャンセル」があります。青い枠と矢印で「次へ」ボタンが強調されています。

オーディエンスの追加

以下のリストからオーディエンスを選択し、[OK] ボタンをクリックしてください。

検索: ヘルプ

選択項目数: 0 | データ数: 7

前 ▲	コード	プライマリドメイン	詳細
<input type="checkbox"/> pan Audience		Japan	Default audience for Japan domain
<input type="checkbox"/> pan_PM		Japan	
<input type="checkbox"/> pan_SEJ		Japan	
<input type="checkbox"/> じ Test		Japan	SEJ Training Test Audience
<input type="checkbox"/> 事オーディエンス		Japan	
<input type="checkbox"/> 規オーディエンス		Japan	
<input type="checkbox"/> 規オーディエンス		Japan	

次へ キャンセル

7. セッションの優先度とWebサイトおよびモバイルアプリで表示する時間を設定します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用]を選択します。
備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59:59になります。

オーディエンス名 必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input type="checkbox"/> すべてに適用 <input type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 以前の修了内容 <input type="checkbox"/> を無視する	<input checked="" type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2019/1/14 タイムゾーン: UTC	<input checked="" type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により 2019/1/14 タイムゾーン: UTC	なし	
<input checked="" type="checkbox"/> 推奨 <input type="checkbox"/> 以前の修了内容 <input type="checkbox"/> を無視する	<input checked="" type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2019/1/14 タイムゾーン: UTC	<input checked="" type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により 2019/1/14 タイムゾーン: UTC	なし	

戻る OK キャンセル

- セッションが必須か推奨かを選択します。必須を選択した場合、モバイルアプリ上でセッションはタイムラインで必須として、推奨アクティビティより前に表示されます。
- 割り当て日を指定します。
 - 本日**：聞き手の設定が完了した後、セッションのステータスが**[本番]**になったときにセッションを表示するよう設定します。
 - XX今日からの日数**：当日から入力した日数後にセッションを表示するよう設定します。
 - 開始日YYYY/MM/DD**：セッションの表示を開始する日付を設定します。タイムゾーンも設定します。
- 期限を指定します。
 - 終了日はありません。**：無期限でセッションを表示するよう設定します。
 - 範囲内XX日**：セッションを表示する期間を設定します。
 - によりYYYY/MM/DD**：セッションの表示を停止する終了日を設定します。タイムゾーンも設定します。
- 「OK」** をクリックします。

注

複数の聞き手を選択しており、同じようにオプションを設定する場合、最初の行の[すべてに適用]にチェックを付け、その行に設定値を入力します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用]を選択します。
備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59:59になります。

オーディエンス名	必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input checked="" type="checkbox"/> すべてに適用	必須	<input type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 今日のからの日数 開始日: 2019/1/14 タイムゾーン: UTC	<input type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 により 2019/1/14 タイムゾーン: UTC	なし	

8. 「OK」をクリックします。

追加編集削除印刷Excel へのエクスポート

0 選択済み 1 データ

<input type="checkbox"/>	オーディ...	オーディ...	必須	割り当て日	期限日	優先度	管理者情報
<input type="checkbox"/>		Promoter	推奨	2019/01/...	終了日は...		

1 - 1 of 1 items

キャンセル戻る次へOK

OK

9. [本番移行のために検証する]をクリックします。

リソース

インストラクター | 場所 | ベンダー | 備品

通知

システム | ユーザ定義 | モバイルプッシュ警告

管理

ユーザ | ドメイン | 組織 | トピック | オーディエンス

ソーシャルコラボレーション


ソーシャル



本番移行のために検証する

10. 検証結果リストに問題があるかどうか確認します。

- ・ 問題がある場合、リストの項目をクリックして問題を修正してから、**[本番移行のために検証する]**を再びクリックします。
- ・ 問題を解決できない場合、システム管理者（splus.opr@samsung.com）に協力を求めてください。

バリデーション結果
バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

 印刷 | 2 データ

名前 ^	問題
NewActivity_20190114	 WebEx アクティビティの開始日と終了日を入力してください。
	 WebEx アクティビティに少なくとも 1 人の担当インストラクターを割り当ててください。

本番に移動

11. 問題がなければ、**[本番に移動]**をクリックします。

- ・ これ以降セッションを変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。

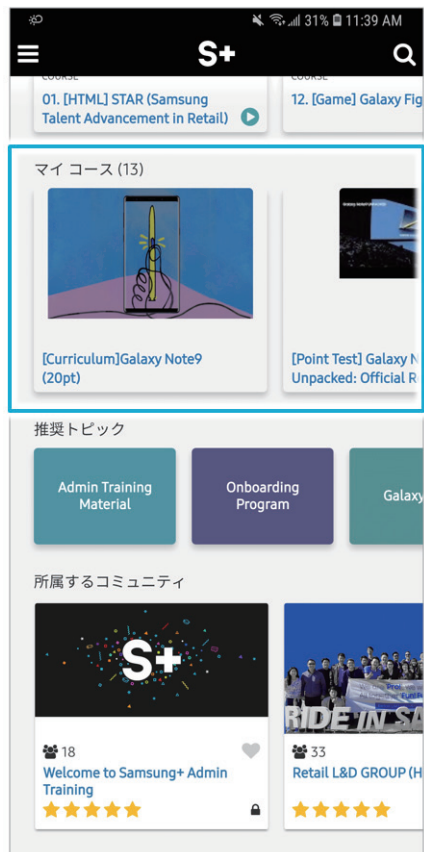
バリデーション結果
バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

アクティビティ構造にバリデーションエラーはありません。

本番に移動

- ・ モバイルアプリのメイン画面またはWebの[タイムライン]経由で、セッションがWebサイトに正常にアップロードされたことを確認できます。

例) モバイルアプリのメイン画面



例) Webの[タイムライン]



5.3. 講師のワークフローの理解

仮想セッションを公開した後、セッションに指名された講師はセッションにアクセスし、進行させます。以下の表で、講師の作業の仕方を確認します。

ステップ	講師は以下を行います。
1	公開仮想セッションを始めます。
2	WebExアプリをインストールします。（最初の一回のみ）
3	WebExアプリを実行します。
4	WebEx講師を設定します。
5	仮想セッションを行います。
6	セッションを完了して参加者リストを表示します。

講師がどのようにWebExアプリを使用するかの詳細は、[11.1. 講師](#)をご覧ください。

5.4. 生徒のワークフローの理解

生徒はパソコンのアプリまたはモバイルのアプリを介してセッションに出席します。以下の表で、生徒の出席の仕方を確認します。

ステップ	生徒は以下を行います。
1	仮想セッションを開始します。
2	WebExアプリをインストールします。（最初の一回のみ）
3	WebExアプリを実行します。
4	初回の設定をします。
5	仮想セッションに参加します。
6	セッションを完了して完了を確定します。

生徒がどのようにWebExアプリを使用するかの詳細は、[11.2. 生徒](#)をご覧ください。


6. 試験の設定

本章では、学習アクティビティに関連した試験の作成方法について説明します。ユーザーが学習後に試験を受け、報酬を得るのに役立ちます。

6.1. 質問バンクと質問の追加

以下の指示を参考にしながら、新しい質問バンクと質問を作成し、クイックアセスメントで利用できるようにします。

注 Excelファイルの多くの質問を一度にアップロードする場合、システム管理者 (splus.opr@samsung.com) に問い合わせてください。

1. ホーム画面の上部で  をクリックします。
2. **【製品管理】 > 【学習】 > 【質問バンク】** をクリックします。



3. **【追加】** をクリックします。



4. 質問バンク名を入力し、【実行】をクリックします。

新しい質問バンク

新しい質問バンクを作成してください。

名前:*

詳細:

プライマリドメイン:*

Japan 変更

所有者:

Admin Japan 変更

コード:

実行

実行 キャンセル

5. 質問の追加先の質問バンクをクリックし、【質問を表示】をクリックします。

名前	プライマリドメイン	ステータス	コード	質問数
test	Japan	初稿		0
質問バンクテスト	Japan	公開済		5

レコード 1 - 2 / 2 ページ 1 / 1

test

所有者: Admin Japan
共有: 1 ドメイン | 共有
関連: 0 アセスメント
最終更新日: 2018年12月14日 17:08:44 JST

質問を表示 質問を追加 その他の操作 ▼

質問を表示

6. 【追加】をクリックします。

test

このリストは、デフォルトで最終更新日で並び替えられます。

質問がありません。

追加 インポート

追加

7. 質問とその回答を入力します。

a) 質問タイプを選択します。

- ・ **記述式**：回答を入力します。
- ・ **択一選択式**：複数の選択肢の中から回答を1つ選択します。
- ・ **正誤式**：ステートメントが正解か不正解か選択します。
- ・ **複数選択式**：複数の選択肢の中から回答を複数選択します。
- ・ **一致項目**：左右に一覧表示された項目と一致します。

例)

質問

[フィードバックを表示](#)

下の製品名と各製品カテゴリーを一致させてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 1 Samsung Gear Fit2	1. ウェアラブルデバイス
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Galaxy Note9	2. スマートフォンデバイス
<input checked="" type="checkbox"/> 3 Galaxy Tab S	3. タブレットデバイス

b) **【質問】** フィールドに質問を入力します。

c) **【回答】** フィールドに回答を入力します。

- ・ **【択一選択式】**、**【複数選択式】**、または**【一致項目】**を選択した場合、入力フィールドに値を入力し、**【追加】**をクリックすることで選択できます。

d) **【実行】** をクリックします。

- | | |
|----------|---|
| 注 | <ul style="list-style-type: none">・ 質問コードは、質問を順序付けるためのものです。これを入力しないと、質問はランダムな順番で表示されます。・ 質問に画像を追加することはできません。 |
|----------|---|

8. 公開する質問を選択し、【その他の操作】 > 【公開】をクリックします。

test
このリストは、デフォルトで最終更新日で並び替えられます。

表示: すべて ▼ 追加 インポート

質問	ステータス	タイプ	コード
<input checked="" type="checkbox"/> You can only change your plan during open enrollment	初稿	記述式	

レコード 1 - 1 / 1 ページ 1 / 1

質問
1 質問を選択

編集 削除 その他の操作 ▼

公開

公開

9. 【質問バンク】のメインページに戻ります。

10. 公開された質問の質問バンクをハイライトするためクリックし、【その他の操作】 > 【公開】をクリックします。

- ・ クイックアセスメントを作成するため、質問バンクと質問が利用可能になります。

質問バンク
このリストは、デフォルトで最終更新日で並び替えられます。

表示: すべて ▼ 追加 インポート

名前	プライマリドメイン	ステータス	コード	質問数
test	japan	初稿		1
質問バンクテスト	japan	公開済		5

レコード 1 - 2 / 2 ページ 1 / 1

test

所有者: Admin Japan
共有: 1 ドメイン | 共有
関連: 0 アセスメント
最終更新日: 2018年12月14日 17:08:44 JST

質問を表示 質問を追加 その他の操作 ▼

公開


公開

注 後に公開された質問バンクを変更する場合、【その他の操作】 > 【初稿】をクリックして質問バンクを【初稿】として保存し、変更できます。

6.2. クイックアセスメントの追加

ユーザーが試験を受ける際の手助けとなるようにするため、質問バンク内の質問をクイックアセスメント、Webサイトのアクティビティタイプの1つに登録する必要があります。以下の指示を参考にしながら、クイックアセスメントを作成し、そこに質問を登録します。さらに、ユーザーが特別な学習アクティビティを終了した後で試験のみを受けることができるよう、クイックアセスメントの前提条件を設定できます。

6.2.1. 新規クイックアセスメントの作成

1. ホーム画面の上部で  をクリックします。
2. **【製品管理】 > 【学習】 > 【学習アクティビティ】** をクリックします。



3. **【新規アクティビティ】 > 【クイックアセスメント】** をクリックします。



4. クイックアセスメントのサムネイル画像の名前を入力し、アップロードします。

名前: *

プライマリドメイン: *

[参照...](#)

アクティビティ画像:

☐ URL を入力:

☒ 画像のアップロード:



[参照...](#)

注 サムネイル画像は、最大500KBの大きさ、最大534×300ピクセルです。

5. 【オプション】をクリックします。

名前: *

Quick Assessment_Test

プライマリドメイン: *


Japan

参照...

アクティビティ画像:

☐ URL を入力:

☒ 画像のアップロード:



編集 削除

アクティビティタイプ: *

クイックアセスメント ▼

コード: *

閉じる オプション 保存

6. 【Web ベーストレーニング】セクションで【概要】をクリックします。

Web ベーストレーニング

概要 クイックアセスメント リダイレクト設定

7. 【モバイルで利用可能】にチェックマークを付け、【次へ】をクリックします。

最大試行回数:

☐ ユーザーがアクティビティに以前合格している場合は、最大試行回数到達通知を無効にします

☐ リモートサーバから開始 (SCORM コンテンツのみに適用)

☒ ユーザーがオンラインアクティビティを閉じた際に進捗詳細ページを表示する

☒ [進捗詳細] ページでユーザーに履歴を表示

☐ AICC URLのエンコーディングを有効にする (AICC HACPコンテンツのみに適用)

☒ モバイルで利用可能

コンテンツを置換できるようにします

☐ モバイルで利用可能

キャンセル 戻る 次へ OK

次へ

8. (オプション) 詳細をカスタマイズします。

- ・ **アセスメントを完了するまでの最大時間**：ユーザーがクイックアセスメントを完了するのに時間制限を設定します。
- ・ **ランダム化**：選択した質問バンクに含まれる質問、またはリストの質問バンク全体にわたる質問をランダムに選択するよう設定します。
- ・ **ユーザーが1つ以上のセッションでアセスメントを修了できるようにする**：ユーザーが複数の学習アクティビティを終了した後で、試験を受けることができるようにします。
- ・ **複数の選択肢と複数の選択質問タイプについて、オプションの順序をランダム化する**：複数の選択肢や質問を複数選択の選択肢を異なる順序で表示します。
- ・ **アセスメントにおいてオプションレベルのフィードバックを表示し、模擬のアセスメントとする**：質問を追加した際に入力した質問に関するフィードバックを試験中に表示するよう設定します。
- ・ **ユーザーがアセスメントを提出した後で結果サマリーを表示**：ユーザーは試験後に結果を簡潔に見ることができます。

注 試験を終了したユーザーが質問を漏洩しないようにする場合、【ユーザーがアセスメントを提出した後で結果サマリーを表示】前に、チェックマークを削除します。

- ・ **アセスメントフィードバックを入力**：ユーザーが結果サマリーとともにフィードバックを見ることができるよう、フィードバックを入力します。
- ・ **アセスメントの送信後、ユーザが【レビュー】ページでそれぞれの回答の詳細を表示できるようにする**：ユーザーは回答付きの質問をレビューできます。

9. 質問バンクを追加するには、質問バンクリストの【追加】をクリックします。

10. クイックアセスメントに関連付ける質問バンクを選択し、「OK」をクリックします。

11. 追加された質問バンクからピックアップする質問の数を入力し、「OK」をクリックします。

6.2.2. オーディエンスの設定

1. 【管理】セクションで【オーディエンス】をクリックします。



2. 【追加】をクリックします。



3. アクティビティの聞き手を選択し、【次へ】をクリックします。



4. アクティビティのプライオリティとWebサイトで表示する時間を設定します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用]を選択します。
備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59:59になります。

オーディエンス名 必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input type="checkbox"/> すべてに適用 <div> <input type="radio"/> 必須 <div>以前の修了内容 を無視する</div> <input type="radio"/> 推奨 </div>	<input type="radio"/> 本日 <div> <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2018/12/14 </div> タイムゾーン: UTC	<input type="radio"/> 終了日はありません。 <div> <input type="radio"/> 範囲内 により 2018/12/14 </div> タイムゾーン: UTC	なし	
New Audience	<input type="radio"/> 本日 <div> <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2018/12/14 </div> タイムゾーン: UTC	<input type="radio"/> 終了日はありません。 <div> <input type="radio"/> 範囲内 により 2018/12/14 </div> タイムゾーン: UTC	なし	

戻る OK キャンセル

- a) アクティビティが必須または推奨なのかを選択します。必須を選択した場合、アクティビティはタイムラインとモバイルアプリで必須として、推奨アクティビティより前に表示されます。
- b) 割り当て日を指定します。
- ・ **本日** : オーディエンスの設定が完了した後、アクティビティのステータスが【本番】になったときにアクティビティを表示するよう設定します。
 - ・ **XX今日からの日数** : 当日から入力した日数後にアクティビティを表示するよう設定します。
 - ・ **開始日YYYY/MM/DD** : アクティビティの表示を開始する日付を設定します。タイムゾーンも設定します。
- c) 期限を指定します。
- ・ **終了日はありません。** : 無期限でアクティビティを表示するよう設定します。
 - ・ **範囲内XX日** : アクティビティを表示する期間を設定します。
 - ・ **によりYYYY/MM/DD** : アクティビティの表示を停止する終了日を設定します。タイムゾーンも設定します。
- d) 「OK」をクリックします。

複数のオーディエンスを選択しており、同じようにオプションを設定する場合、最初の行の【**すべてに適用**】にチェックマークを付け、その行に設定値を入力します。

5. 「OK」をクリックします。

OK

6.2.3. スケジュールの設定

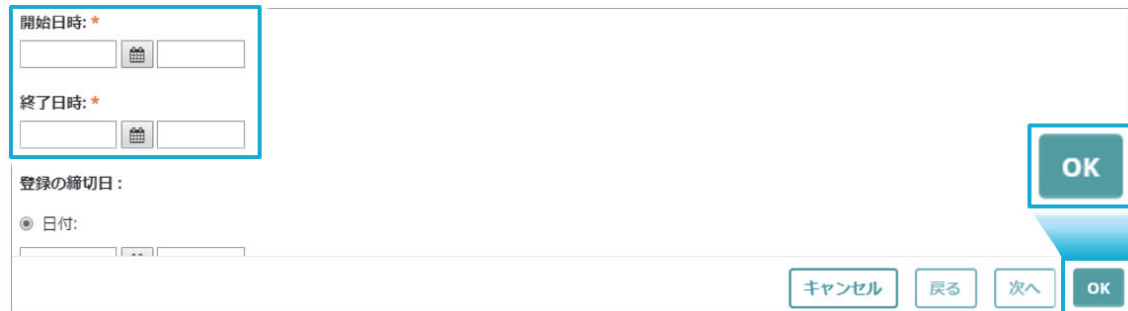
1. 【スケジュール】セクションで【概要】をクリックします。



スケジュール

概要

2. クイックアセスメントを開始/終了する時間を設定し、「OK」をクリックします。



開始日時: *

終了日時: *

登録の締切日:

● 日付:

OK

キャンセル 戻る 次へ OK

3. 【本番移行のために検証する】をクリックします。



ステージ 本番

トラックを表示 アクション ▼

Quick Assessment_Test

メタデータ

システム定義 オプション情報 ユーザ定義

コスト

概要 費用

関連アクティビティ

子アクティビティ 履行リンク サブスクリプションリンク リンクにより提供
関連するバンドル

スケジュール

概要

Web ベーストレーニング

概要 クイックアセスメント リダイレクト設定

登録

有効 オーディエンス 割り当て 前提条件 アンケート 自動登録
自動キャンセル ジョブ 組織

本番移行のために検証する

本番移行のために検証する

閉じる

4. 検証結果リストに問題があるかどうか確認します。

- 問題がある場合、リストの項目をクリックして問題を修正してから、**【本番移行のために検証する】**を再びクリックします。

バリデーション結果

バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

印刷 | 1 データ

名前 ^	問題
TEST2	<div><div></div><div>このアクティビティコードはすでに存在します。別のアクティビティコードを入力してください。</div></div>

本番に移動

5. 問題がなければ、**【本番に移動】**をクリックします。

- アクティビティは変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。

バリデーション結果

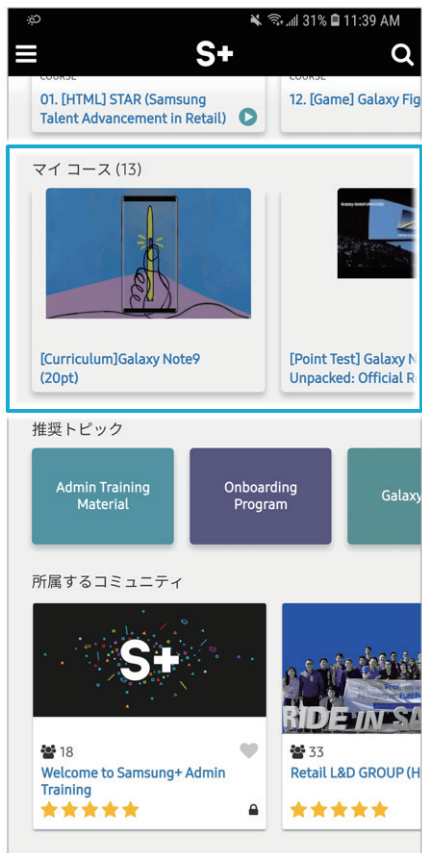
バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

アクティビティ構造にバリデーションエラーはありません。

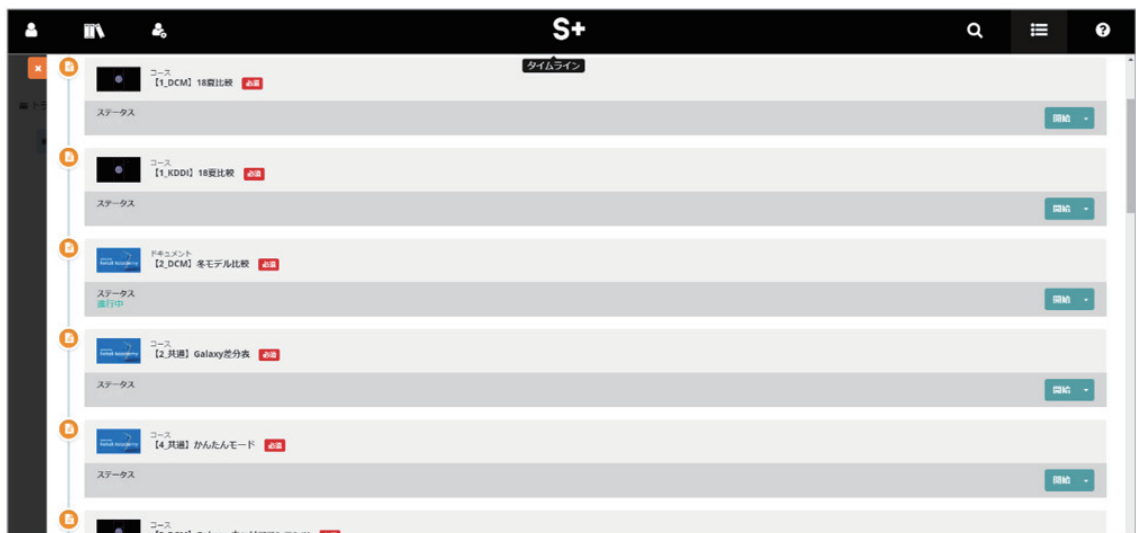
本番に移動

- ・ モバイルアプリのメイン画面またはWebの【タイムライン】経由で、クイックアセスメントがWebサイトに正常にアップロードされたことを確認できます。

例) モバイルアプリのメイン画面




例) Webの【タイムライン】



6.2.4. (オプション) クイックアセスメントの前提条件の設定

新しいクイックアセスメントを作成しながら、前提条件を追加設定することができます。

1. ホーム画面の上部で、 > **【製品管理】** > **【学習】** > **【学習アクティビティ】** をクリックします。



2. 前提条件を設定するクイックアセスメントを検索します。



3. クイックアセスメントのため、**【編集】** をクリックします。

名前	アクティビティタイプ	開始日	終了日	コード	プライマリドメイン	施設	公開日	最終更新日	アクション
● Quick Assessment_Test	クイックアセスメント	2018/12/18 0:00 JST	2018/12/19 0:00 JST	JP_ACT_00065	Japan			2018/12/18 15:32 JST	



4. 【オプション】をクリックします。

- ・ クイックアセスメントが【準備段階】ステータスであることを確認します。

5. 【登録】セクションで【前提条件】をクリックします。

6. 【追加】をクリックします。

7. 前提条件として設定する学習アクティビティを選択し、【次へ】をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	【3_KDDI】 Galaxyアカウント	コース	JP_ACT_00137	Japan	【3_KDDI】 Galaxyアカウント - Galaxy...
<input type="checkbox"/>	【4_共通】かんたんモード	コース	JP_ACT_00138	Japan	【4_共通】かんたんモード - Galaxy S9 / ...
<input type="checkbox"/>	【5_DCM】 Galaxy×キャリアコンテンツ	コース	JP_ACT_00139	Japan	【5_DCM】 Galaxy×キャリアコンテンツ - Ga...
<input type="checkbox"/>	【5_KDDI】 Galaxy×キャリアコンテンツ	コース	JP_ACT_00140	Japan	【5_KDDI】 Galaxy×キャリアコンテンツ - G...
<input type="checkbox"/>	【6_共通】 Galaxy販売成功事例	コース	JP_ACT_00141	Japan	Galaxy販売成功事例 - Galaxy S9 / S...

8. 必要ならば、オプションの詳細を設定し、「OK」をクリックします。

- ・ **ソフト前提条件**：ユーザーは試験を受けるため登録する必要があります。
- ・ **ハード前提条件**：ユーザーは最低評点を超える必要があります。

前提条件名	ソフト前提条件	ハード前提条件
【3_KDDI】 Galaxyアカウント	<input type="checkbox"/>	(なし) ▼

9. 「OK」をクリックします。

追加 編集 削除 印刷 Excel へのエクスポート
0 選択済み 1 データ

前提となるアクティビティ名 *	ソフト前提条件	ハード前提条件
<input checked="" type="checkbox"/> 【3_KDDI】 Galaxyアカウント	<input type="checkbox"/>	

1 - 1 of 1 items

10. 【本番移行のために検証する】をクリックします。




11. 検証結果リストに問題があるかどうか確認します。

- 問題がある場合、リストの項目をクリックして問題を修正してから、【本番移行のために検証する】を再びクリックします。

バリデーション結果

バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

印刷 | 1 データ

名前 ^	問題
TEST2	 このアクティビティコードはすでに存在します。別のアクティビティコードを入力してください。

本番に移動

12. 問題がなければ、【本番に移動】をクリックします。

- ・ アクティビティは変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。

バリデーション結果

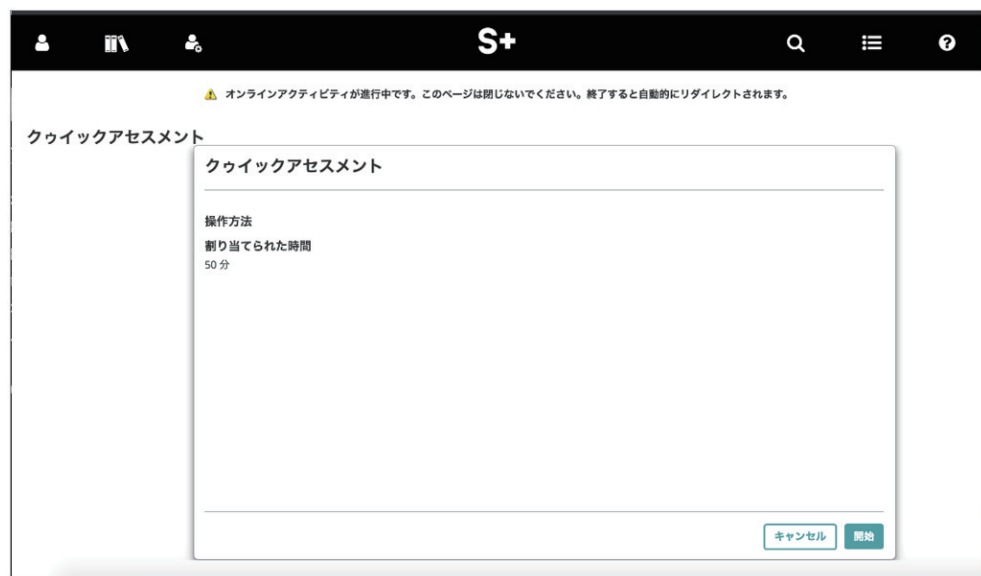
バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

アクティビティ構造にバリデーションエラーはありません。

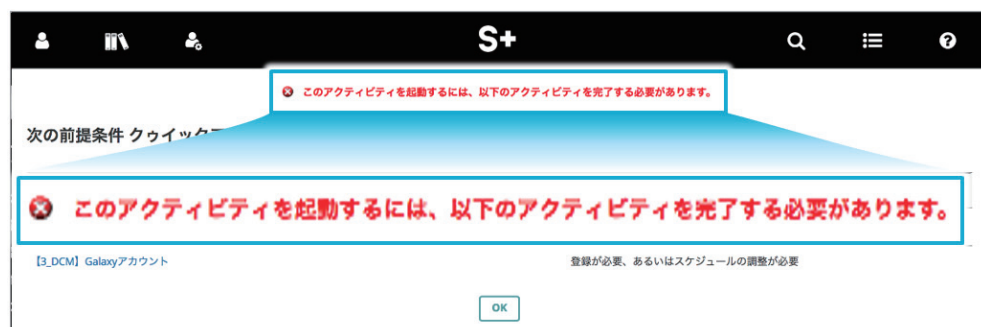
本番に移動

注

- ・ 前提条件を満たした後、ユーザーはクイックアセスメントに自動的にアクセスし、試験を開始します。




- ・ ユーザーが前提条件を満たさずにクイックアセスメントにアクセスした場合、次のようなエラーメッセージが表示されます。



6.2.5. (オプション) 携帯電話用プッシュ通知の有効化

また、新しいクイックアセスメントを作成しながら、ユーザーがクイックアセスメントに関するプッシュ通知を携帯電話で受け取ることができるようにします。

1. ホーム画面の上部で、 > **【製品管理】** > **【学習】** > **【学習アクティビティ】** をクリックします。



2. プッシュ通知を有効にするクイックアセスメントを検索します。



3. クイックアセスメントで **【編集】** をクリックします。

名前	アクティビティタイプ	開始日	終了日	コード	プライマリドメイン	施設	公開日	最終更新日	アクション
● Quick Assessment_Test	クイックアセスメント	2018/12/18 0:00 JST	2018/12/19 0:00 JST	JP_ACT_00065	Japan			2018/12/18 15:32 JST	編集 +



4. 【オプション】をクリックします。

- ・ クイックアセスメントが【準備段階】ステータスであることを確認します。

ステージ 本番

トランクを表示 アクション ▼

Quick Assessment_Test

学習アクティビティ / 学習アクティビティプロパティ

QUICK ASSESSMENT_TEST

すべての必須フィールドはこのセクションに表示されます。フィールドが入力されたら、[本番で検証]をクリックし、正確さを確認し、本番移行を続けます。[オプション]をクリックすると、任意のフィールドの値を入力します。

移動先 ▶ すべて展開 ▼ すべて縮小 ☐ チェックリスト 必須プロパティの表示

▼ アクティビティの一般プロパティを設定

概要

アクティビティ名、アクティビティコード、説明などの一般情報を設定し、学習アクティビティに関連付けられた特定の画像を追加します。

名前: *

Quick Assessment_Test

プライマリドメイン: *

Japan

参照...

アクティビティ画像:

☐ URL を入力:

☐ 画像のアップロード:

本番移行のために検証する

閉じる オプション 保存

5. 【通知】セクションで【モバイルプッシュ警告】をクリックします。

通知

システム | ユーザ定義 | モバイルプッシュ警告

6. 詳細情報を入力します。

モバイルプッシュ通知

割り当てられたユーザーに対して、モバイルプッシュ通知が有効になるように設定します。モバイルプッシュ通知が有効になるように確認します。この警告を生成する日数を、通知が有効になる日から起算して入力します。例えば、期間が30日の場合、向こう30日間このアクティビティを割り当てられた学習者がモバイル通知警告を受信します。

☒ モバイルプッシュ通知を有効にする

このプッシュ通知を有効にする日数を入力する日:

30

事前プッシュ通知

モバイルプッシュ警告有効日	有効な期間オフセット	有効なモバイルプッシュ警告
		表示するデータはありません。

キャンセル 戻る 次へ OK

- a) **【モバイルプッシュ通知を有効にする】**にチェックマークを付けます。
- b) 割り当てられたオーディエンスのユーザーがプッシュ通知を受け取る期間を入力します。
たとえば、30日と設定した場合、プッシュ通知が有効である30日以内に割り当てられたグループに参加するユーザーは、その通知を受け取ります。プッシュ通知が有効になってから31日後に参加するユーザーは、通知を受け取りません。
- c) **「OK」**をクリックします。

7. **【本番移行のために検証する】**をクリックします。




8. 検証結果リストに問題があるかどうか確認します。

- 問題がある場合、リストの項目をクリックして問題を修正してから、**【本番移行のために検証する】**を再びクリックします。

バリデーション結果

バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

印刷 | 1 データ

名前 ^	問題
TEST2	 このアクティビティコードはすでに存在します。別のアクティビティコードを入力してください。

本番に移動

9. 問題がなければ、**【本番に移動】**をクリックします。

- アクティビティは変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。

バリデーション結果

バリデーション結果を以下のテーブルに表示します。これらのエラーにより、アクティビティを実稼働に移動できない可能性があります。修正するにはエラーの名前をクリックします。

アクティビティ構造にバリデーションエラーはありません。

本番に移動

7. カリキュラムの設定


本章では、カリキュラムの作成方法について説明します。カリキュラムは複数のアクティビティで構成されます。

7.1. 簡易なカリキュラムの追加

複数の関連学習アクティビティ、または学習アクティビティとクイックアセスメントの組み合わせからなる簡易で有益なカリキュラムを追加できます。

- 注** 新しい簡易カリキュラムを追加する前に、カリキュラムに含める学習アクティビティが以下のすべての条件を満たしていることを確認します。
- ・ アクティビティは開始可能です。
 - ・ **【登録は必要ありません。】** が選択されています。
 - ・ **【サブスクライブ可】** が選択されています。
 - ・ **【モバイルで利用可能】** が選択されています。
 - ・ アクティビティはネスト構造ではありません。

7.1.1. 新規カリキュラムの作成とアクティビティの追加

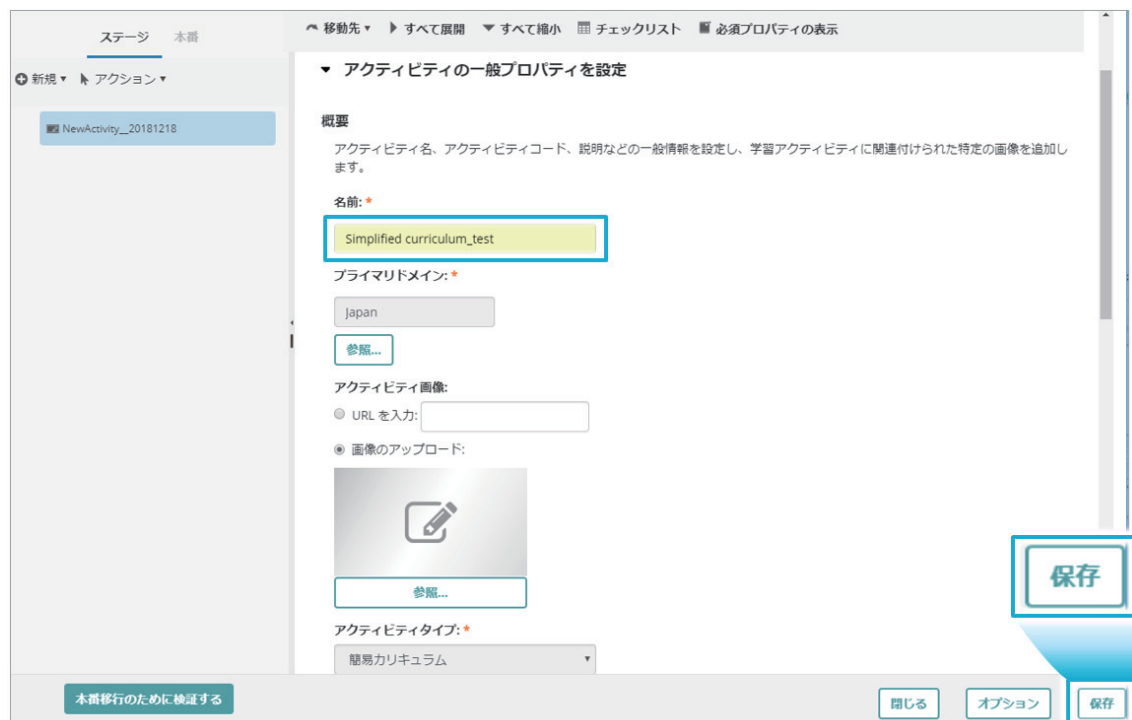
1. ホーム画面の上部で  をクリックします。
2. **【製品管理】 > 【学習】 > 【学習アクティビティ】** をクリックします。



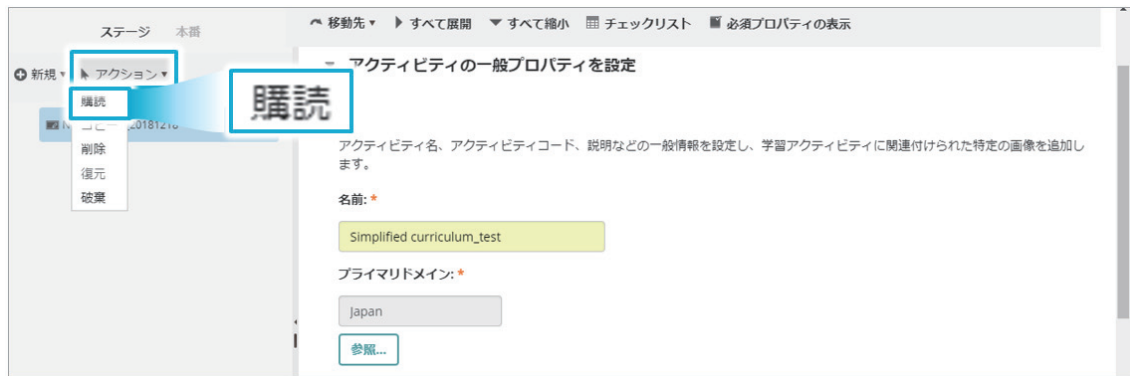
3. 【新規アクティビティ】 > 【簡易カリキュラム】をクリックします。



4. カリキュラム名を入力し、必要ならばサムネイル画像などの他のプロパティも入力して、【保存】をクリックします。



5. 【アクション】 > 【購読】 をクリックします。



6. カリキュラムに含める学習アクティビティを検索し、選択します。

- ・ アクティビティを検索するには、名前またはコードを入力します。

サブスクリプション

サブスクリプションにより、管理者は他の既存のアクティビティにリンクできます。サブスクライブされたアクティビティを完了すると、学習者はアクティビティ構造全体の完了に貢献します。このページには、すべてのアクティビティが表示され、[サブスクライブ可能] オプションがオンになっています。該当するアクティビティを選択し、[サブスクリプションプロパティ] をクリックします。

1 — 2

サブスクリプション サブスクリプションプロパティ

検索... 詳細 表示 すべてのアクティビティタイプ ▼

	名前	カテゴリ	コード	プライマリドメイン	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	【2_DCM】冬モデル比較	ドキュメント	JP_ACT_00010	Japan	【2_DCM】冬モデル比較 - Galaxy Note9
<input checked="" type="checkbox"/>	【DCM】Feel2おすすめポイントとトーク	ドキュメント	JP_ACT_00008	Japan	【DCM】Galaxy Feel2 おすすめポイントとトーク
<input checked="" type="checkbox"/>	【DCM】Note9 e-learning資料	ドキュメント	JP_ACT_00017	Japan	【DCM】Galaxy Note9 e-learning資料
<input checked="" type="checkbox"/>	【DCM】Note9, Feel2説明会投影1018	ドキュメント	JP_ACT_00011	Japan	【DCM】Note9, Feel2 説明会投影1018 - Galaxy Note9, Galaxy Feel2 -
<input checked="" type="checkbox"/>	【DCM】Note9おすすめポイントとトーク	ドキュメント	JP_ACT_00012	Japan	【DCM】Galaxy Note9 おすすめポイントとトーク

7. 【サブスクリプションプロパティ】をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	【KDDI】 Galaxy Watch_巡回	ドキュメント	JP_ACT_00005	Japan	【KDDI】 Galaxy Watch 巡回
<input type="checkbox"/>	【KDDI】 Note9 e-learning動画	ドキュメント	JP_ACT_00001	Japan	【KDDI】 Galaxy Note9 e-learning動画
<input type="checkbox"/>	【KDDI】 Note9説明会投影1018	ドキュメント	JP_ACT_00002	Japan	【KDDI】 Galaxy Note9説明会投影1018
<input type="checkbox"/>	【KDDI】 Note9説明会投影1018	ドキュメント	JP_ACT_00015	Japan	【KDDI】 Galaxy Note9説明会投影1018

« 1 2 »

サブスクリプションプロパティ

キャンセル サブスクリプションプロパティ

8. サブスクリプション設定をカスタマイズし、【サブスクリプションの追加】をクリックします。

サブスクリプションプロパティ

プロパティを以下のアクティビティに割り当て、[サブスクリプションの追加] をクリックします。

✓ — 2

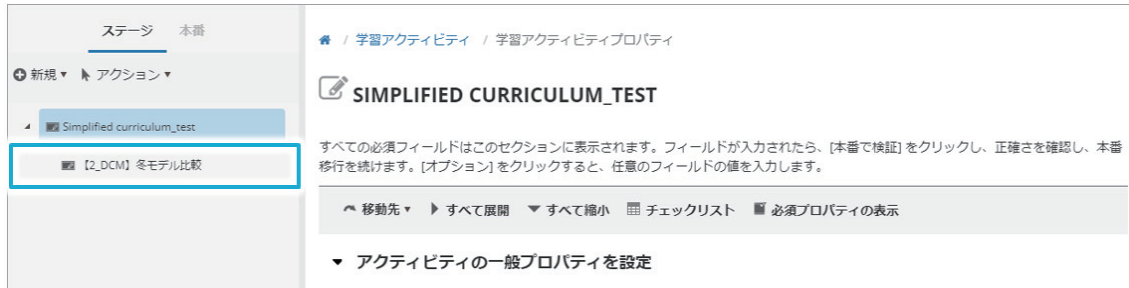
サブスクリプション サブスクリプションプロパティ

名前	プロパティ
<input checked="" type="checkbox"/> すべてに適用	<input type="checkbox"/> ユーザが、このアクティビティ構造でサブスクライブしているアクティビティに登録されていない場合でも、修了を認める <input type="checkbox"/> 過去の修了の取得 <div> <input type="radio"/> 最終修了 <input type="radio"/> 次以降の最終修了 </div> <input type="checkbox"/> ユーザが、サブスクライブしているアクティビティ構造内の少なくとも 1 つのアクティビティに登録するときに限り、上記の修了を認める
【2_DCM】 冬モデル比較	<input type="checkbox"/> ユーザが、このアクティビティ構造でサブスクライブしているアクティビティに登録されていない場合でも、修了を認める <input type="checkbox"/> 過去の修了の取得 <div> <input type="radio"/> 最終修了 <input type="radio"/> 次以降の最終修了 </div> <input type="checkbox"/> ユーザが、サブスクライブしているアクティビティ構造内の少なくとも 1 つのアクティビティに登録するときに限り、上記の修了を認める

キャンセル 戻る **サブスクリプションの追加**

サブスクリプションの追加

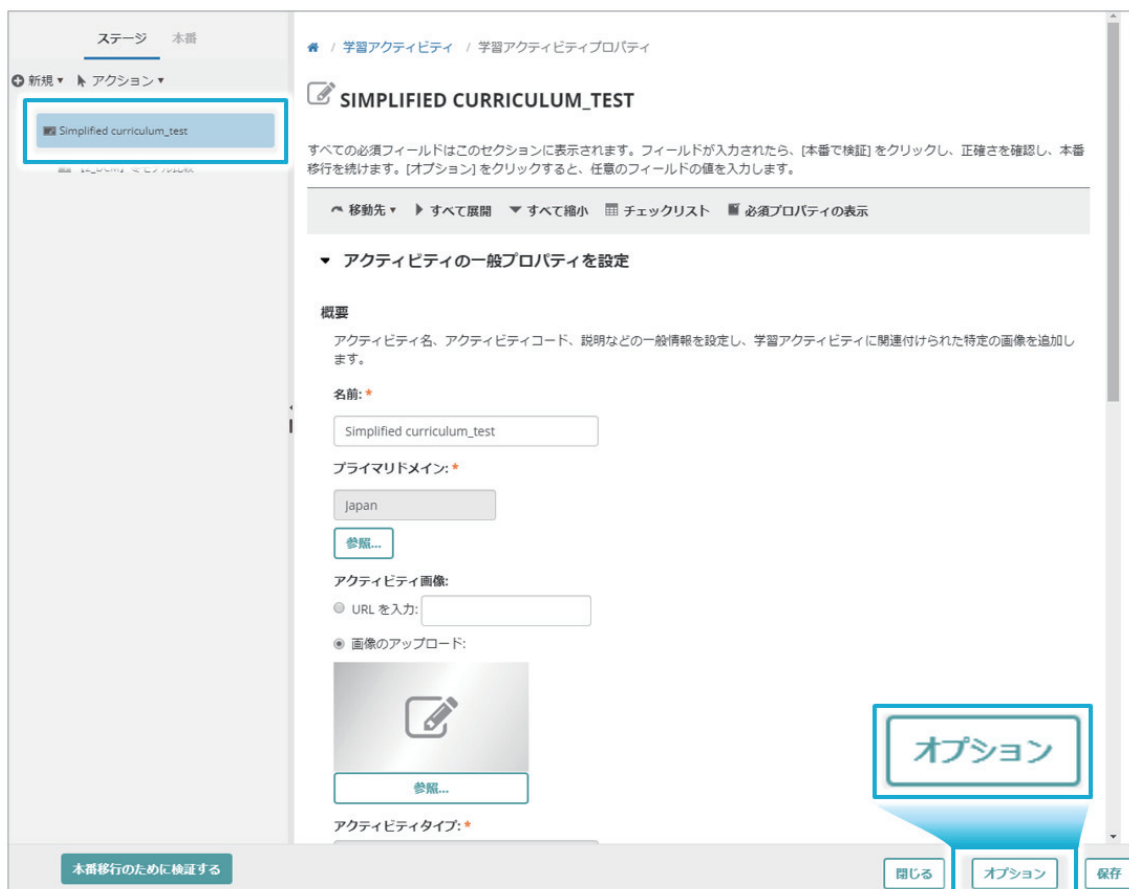
9. (オプション) アクティビティの順番を変更するには、アクティビティをアクティビティツリーの希望の位置にドラッグします。
- 順番を変更すると、モバイルアプリでアクティビティを表示する順番にだけ影響を及ぼします。順番に関係なく、ユーザーはカリキュラム内のアクティビティを自由に取り込むことができます。



注 カリキュラム設定画面で各アクティビティのプロパティを変更しないでください。個別のアクティビティのプロパティを変更する場合、**【学習アクティビティ】**メニューから直接、アクティビティ設定画面に進みます。

7.1.2. オーディエンスの設定

1. カリキュラムをハイライトするためクリックし、**【オプション】**をクリックします。



2. 【管理】セクションで【オーディエンス】をクリックします。



3. 【追加】をクリックします。



4. カリキュラムの聞き手を選択し、【次へ】をクリックします。



5. カリキュラムのプライオリティとモバイルアプリで表示する時間を設定します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用]を選択します。
備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59になります。

オーディエンス名 必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input type="checkbox"/> すべてに適用 <input checked="" type="checkbox"/> 必須 以前の修了内容を無視する <input checked="" type="checkbox"/> 推奨 <input type="checkbox"/> を無視する	<input checked="" type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2018/12/14 タイムゾーン: UTC	<input checked="" type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により 2018/12/14 タイムゾーン: UTC	なし	
New Audience	<input checked="" type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 今日からの日数 開始日: 2018/12/14 タイムゾーン: UTC	<input checked="" type="radio"/> 終了日はありません。 <input type="radio"/> 範囲内 <input type="radio"/> により 2018/12/14 タイムゾーン: UTC	なし	

戻る OK キャンセル

- a) カリキュラムが必須または推奨なのかを選択します。必須を選択した場合、カリキュラムはモバイルアプリで、推奨アクティビティより前に表示されます。
- b) 割り当て日を指定します。
- ・ **本日**：オーディエンスの設定が完了した後、カリキュラムのステータスが**[本番]**になったときにカリキュラムを表示するよう設定します。
 - ・ **XX今日からの日数**：当日から入力した日数後にカリキュラムを表示するよう設定します。
 - ・ **開始日YYYY/MM/DD**：カリキュラムの表示を開始する日付を設定します。タイムゾーンも設定します。
- c) 期限を指定します。
- ・ **終了日はありません。**：無期限でカリキュラムを表示するよう設定します。
 - ・ **範囲内XX日**：カリキュラムを表示する期間を設定します。
 - ・ **によりYYYY/MM/DD**：カリキュラムの表示を停止する終了日を設定します。タイムゾーンも設定します。
- d) 「OK」をクリックします。

複数のオーディエンスを選択しており、同じようにオプションを設定する場合、最初の行の【**すべてに適用**】にチェックマークを付け、その行に設定値を入力します。

オーディエンスの追加

指定オプションを選択します。全オブジェクトに同じオプションを適用するには、[すべてに適用]を選択します。

備考: 期日の時間は、選択したタイムゾーンの23:59:59になります。

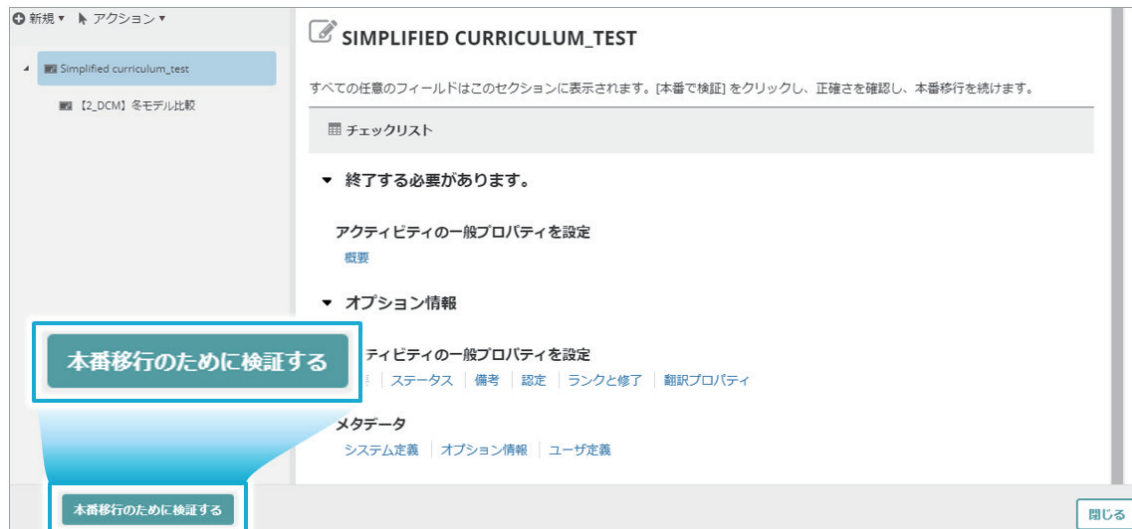
オーディエンス名 必須	割り当て日	期限日	優先度	学習者指定情報
<input checked="" type="checkbox"/> すべてに適用	<input type="radio"/> 必須	<input type="radio"/> 本日	<input type="radio"/> 終了日はありません。	
<input type="checkbox"/> 以前の修了内容を を無視する	<input type="radio"/> <input type="text"/> 今日からの日数	<input type="radio"/> 範囲内 <input type="text"/> 日	<input type="radio"/> なし	
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> 開始日: 2018/12/14 <input type="text"/>	<input type="radio"/> により 2018/12/14 <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	タイムゾーン:	タイムゾーン:		
<input type="text"/>	<input type="text"/> UTC	<input type="text"/> UTC		

6. 「OK」をクリックします。

Excel へのエクスポート						0 選択済み	3 データ
	オーディエンス名 *	オーディエンスコ...	必須	割り当て日	期限日	優先度	管理者情報
	 Japan Audience		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		
	 New Audience		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		
	 新規オーディエン...		推奨	2018/12/14	終了日はありませ...		

1 - 3 of 3 items

7. 【本番移行のために検証する】をクリックします。



8. 【本番に移動】をクリックします。

- ・ カリキュラムを変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。
- ・ モバイルアプリで、カリキュラムが正常にアップロードされたことを確認できます。




8. 名簿の管理

本章では、学習アクティビティに登録されているすべてのユーザーを示す名簿の管理方法について説明します。

8.1. アクティビティ名簿の表示

公開アクティビティに参加したユーザーのリストと、得点やコースに合格/不合格したかなどの現在のステータスを見ることができます。

1. ホーム画面の上部で  をクリックします。
2. **【製品管理】 > 【学習】 > 【学習アクティビティ】** をクリックします。



3. 見たい名簿のアクティビティの右側にある  をクリックし、**【名簿の管理】** をクリックします。



4. アクティビティ名簿を表示します。

アクティビティ名簿

[1.DCM] 18夏比較

アクティビティタイプ : コース
 コード: JP_ACT_00133
[詳細を表示](#)

場所: なし
 インストラクター: なし
 ペンター: なし

注 : コンテンツから直接表示される修了情報は、一部のオンラインアクティビティの手動の名簿変更を上書きできます。
 親アクティビティのステータスは、その子アクティビティのステータスに基づいて計算されます。たとえばある子アクティビティが[出席]で別の子アクティビティが[登録済み]の場合、親アクティビティのステータスは[進行中]になります。

操作方法

ツリーで他のアクティビティの名簿を表示するには、該当するリンクをクリックしてください。

[\[1.DCM\] 18夏比較](#)

実行したアクティビティ

- 現在のアクティビティにはリンクがありません。

アクティビティにより実行

- 現在のアクティビティにはリンクがありません。

レポート

- アクティビティ登録シート
- アクティビティ修了証書
- アクティビティ用名札
- アクティビティアンケート

検索: ヘルプ

ステータスによるフィルタ: 表示:

レコード 1 - 10 / 11 移動するページ


記録の表示:

追加 削除 アンロック

選択項目数: 0 | データ数: 11

名前	ログインID	ステータス	ステータス日	スコア	時間 時間 分	合格	完了
<input type="checkbox"/> アサオカノリヒト 浅岡 紀仁	no.asaoka	出席	2018/10/24 21:34:46 JST	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	はい
<input type="checkbox"/> エンドウケンタ 遠藤 賢太	k2.endo	出席	2018/10/22 11:44:35 JST	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	はい
<input type="checkbox"/> オトマルカズキ 乙丸 勝幸	k.otomaru	進行中	2018/11/19 11:51:15 JST	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="checkbox"/> キタガワタカオ 北川 綾生	t.kitagawa	登録済	2018/10/23 12:03:28 JST	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="checkbox"/> サイトウタカフミ 斎藤 尊文	t2.saito	登録済	2018/11/05 15:38:04 JST	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="checkbox"/> サトウケンジ 佐藤 健治	k1.sato	登録済	2018/11/10 18:48:42 JST	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

注

リストの右上にある  をクリックし、画面の指示に従って名簿をExcelファイルにエクスポートできます。




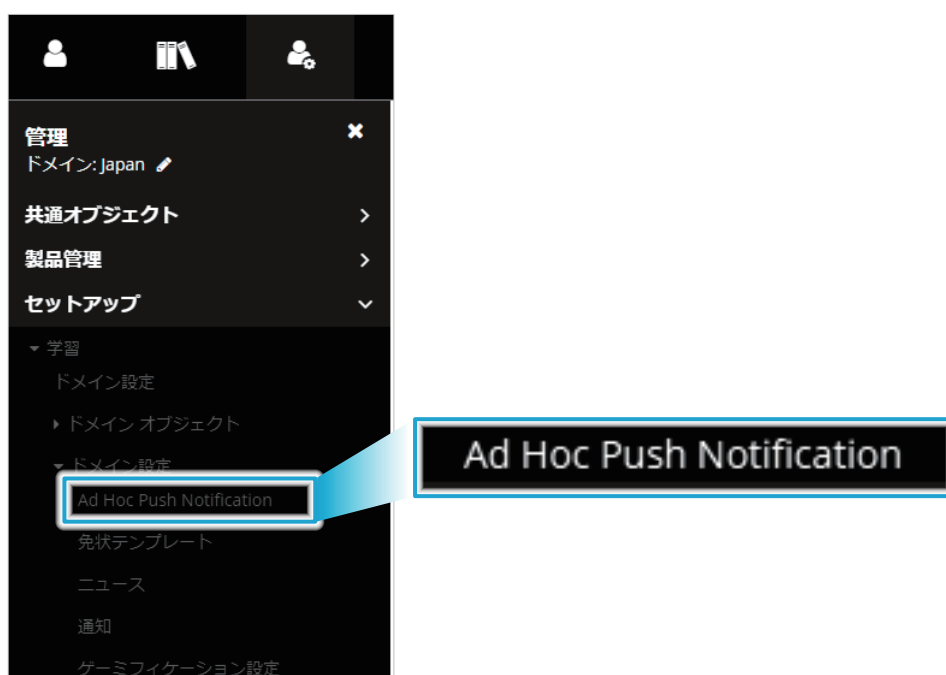
9. アドホック通知の管理

本章では、通知のカスタマイズの設定方法をご説明します。

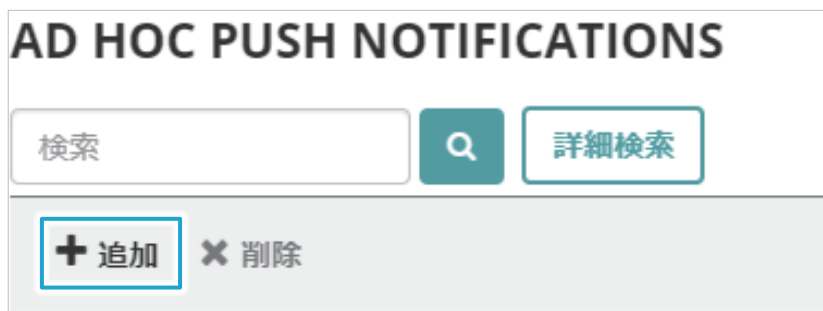
9.1. 通知の作成

2種類の通知を作成することができます：特定のアクティビティに関する一般的な発表および通知。アクティビティに関する重要な発表またはニュースを共有します。

1. ホーム画面の上部で  をクリックします。
2. [セットアップ] > [学習] > [ドメイン設定] > 「Ad Hoc Push Notification」をクリックします。



3. [追加]をクリックします。
 - ・ ポップアップウィンドウが表示されます。しばらくすると、ポップアップウィンドウが表示されます。



4. 情報を入力して、時間を設定します。

The screenshot shows the 'ADD NOTIFICATION' form with the following fields and callouts:

- a** points to the **タイトル *** (Title) text input field.
- b** points to the **アクティビティ名** (Activity Name) section, which includes a text input field and a **参照** (Reference) button.
- c** points to the **メッセージ *** (Message) text area, which has a note: "Maximum 400 characters" and "Please include %%Activity%% tag to map activity to this notification message".
- d** points to the **サマリー** (Summary) text area, which has a note: "(For Admin referral purpose)".
- e** points to the **時間** (Time) input field, which is part of a section containing **日付** (Date) and **タイムゾーン** (Time Zone).

a) 通知名を入力します。

b) アクティビティ通知で、**[参照]**をクリックします。名前またはコードでアクティビティを検索し、追加することができます。

c) 受信者へのメッセージを入力します。

- ・ アクティビティ通知で、「%%Activity%%」（ユーザーが通知を受信するとアクティビティ名に変わるタグ）を入力することで、メッセージにアクティビティを挿入できます。（例えば、ここをクリックして%%Activity%%に移動）

注 アクティビティを追加せずに%%Activity%%タグを入力すると、タグはアクティビティ名に変わらず、メッセージにテキストとして表示されます。

d) （オプション）参照用に概要を入力します。これは通知リストに表示され、管理者しか見ることができません。

タイトル	サマリー	Schedule Date/Time	ステータス	アクション
Unscheduled Test	This is for unscheduled test.		スケジュールされていません	編集

e) 通知を送信する日時とタイムゾーンを設定します。1時間以上経過したら通知を送信するように設定できます。

5. 受信者を選択します。

- ・ 管理しているユーザー全員に通知を送信する場合は、「**Add All the users under my domain**」にチェックを入れます。
- ・ 受信者を選択する場合は、受信者リストの上で**[追加]**をクリックします。

RECIPIENTS LIST*

☐ Add All the users under my domain (99)

+ 追加

✕ 削除

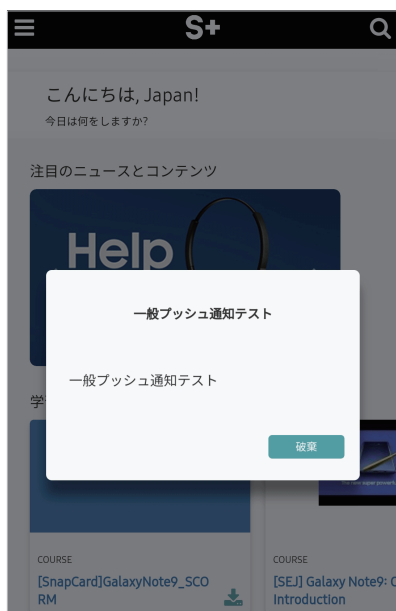
🗑️ すべて削除

<input type="checkbox"/>	名前	ID	主要組織
--------------------------	----	----	------

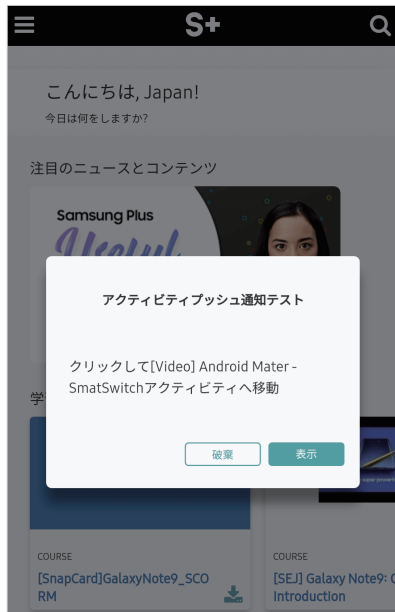
6. **[保存]**をクリックします。

- ・ 通知が通知リストに追加されて、設定時間に送信されます。

例) モバイルアプリでの一般発表の受信



例) モバイルアプリでのアクティビティ通知の受信



注

- 既存の通知を編集するには、ステップ1と2を繰り返して、**[編集]**をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	General notice for test	Summary	02/14/2019 12:00:00 PM (Asia/Tokyo)	スケジュール済み	編集
-------------------------------------	-------------------------	---------	-------------------------------------	----------	-----------

- 通知を削除するには、リストから通知を選択して、リストの上で**[削除]**をクリックします。

+ 追加	x 削除				
<input checked="" type="checkbox"/>	タイトル	サマリー	Schedule Date/Time	ステータス	アクション
<input checked="" type="checkbox"/>	General notice for test	Summary	02/14/2019 12:00:00 PM (Asia/Tokyo)	スケジュール済み	編集

- 通知のスケジュールを取り消すことができます。リストで通知のタイトルをクリックして、ステータスを「**Unscheduled**」に変更します。

AD HOC PUSH NOTIFICATION PREVIEW

タイトル	General notice for test
メッセージ	Hi
Date & Time	03/01/2019 04:00 PM
タイムゾーン	GMT +9:0 Asia/Tokyo
受信者	99
ステータス	<div><div>スケジュール済み</div><div>スケジュール済み</div><div>Unscheduled</div></div>

10. ソーシャルコミュニティの管理

本章では、ユーザーのソーシャルコミュニティの作成方法について説明します。ソーシャルコミュニティには、特定の制限のない一般的なコミュニティと一定のアクティビティに関連したコミュニティの2種類があります。ご自分の状況に従い、ご希望のタイプで新しいコミュニティを作成します。

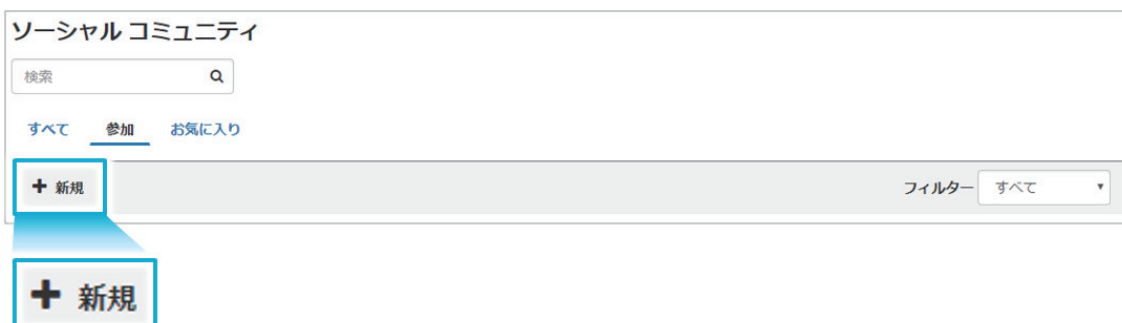
10.1. 新規コミュニティの作成

以下の指示を参考にしながら、新しいコミュニティを作成します。

1. ホーム画面の上部で > 【コラボレーション】 > 【ソーシャルコミュニティ】 をクリックします。



2. 【新規】 をクリックします。



3. 詳細情報を入力します。

The screenshot shows a web form titled '新しいコミュニティ' (New Community). It contains several sections: 'コミュニティ名' (Community Name) with a text input field containing 'Community 1'; 'コミュニティの説明' (Community Description) with a large text area; 'コミュニティ バナー画像' (Community Banner Image) with a 'ファイルを選択' (Select File) button; and a settings section with checkboxes for 'プライベート' (Private), '非表示' (Hidden), '参加リクエストを無効にする' (Disable join requests), 'ディスカッションボードを有効にする' (Enable discussion board), 'ブログを有効にする' (Enable blog), and 'ファイルアップロードを許可' (Allow file upload). At the bottom right are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. Callouts 'a' through 'd' point to specific parts of the form: 'a' points to the community name and description fields; 'b' points to the banner image selection button; 'c' points to the settings checkboxes; and 'd' points to the '保存' (Save) button.

a) コミュニティ名とコミュニティに関する詳細を入力します。

b) (オプション) コミュニティバナー画像を挿入します。


注 バナーの推奨の画像フォーマット比率は16 : 9です。

c) コミュニティステータス設定をカスタマイズします。

- ・ **プライベート** : コミュニティは個人用です。所有者または招待によってメンバーを追加できます。この設定を選択しない場合、コミュニティはパブリックであり、メンバーはコミュニティへの参加を要請できます。
- ・ **非表示** : 有効になっている場合、コミュニティはエンタープライズサーチによって検出できません（ユーザーは招待されて参加する必要があります）。
- ・ **参加リクエストを無効にする** : これは、コミュニティの参加要求ボタン自体を非表示にします。
- ・ **ディスカッションボードを有効にする** : デフォルトでは有効になっています。コミュニティで掲示板を利用できるようにします。
- ・ **ブログを有効にする** : デフォルトでは有効になっています。コミュニティでブログを利用できるようにします。
- ・ **ファイルアップロードを許可** : デフォルトでは有効になっています。ファイルをアップロードし、コミュニティで共有することを許可します。

d) **【保存】** をクリックします。

10.2. アクティビティベースのコミュニティの作成

1. ホーム画面の上部で、 > **【製品管理】** > **【学習】** > **【学習アクティビティ】** をクリックします。



2. 追加されたコミュニティを必要とするアクティビティの**【編集】** をクリックします。



3. アクティビティのステータスが**【本番】**ならば、**【ステージに送る】**をクリックしてアクティビティをステージに送信します。



4. **【オプション】**をクリックします。



5. **【ソーシャルコラボレーション】**セクションで、**【ソーシャル】**をクリックします。

6. 設定をカスタマイズし、「OK」をクリックします。


- ・ **プライベート**：コミュニティは個人用です。所有者または招待によってメンバーを追加できます。この設定を選択しない場合、コミュニティはパブリックであり、メンバーはコミュニティへの参加を要請できます。
- ・ **非表示**：有効になっている場合、コミュニティはエンタープライズサーチによって検出できません（ユーザーは招待されて参加する必要があります）。
- ・ **参加リクエストを無効にする**：これは、コミュニティの参加要求ボタン自体を非表示にします。
- ・ **ディスカッションボードを有効にする**：デフォルトでは有効になっています。コミュニティで掲示板を利用できるようにします。
- ・ **ブログ投稿を有効にする**：デフォルトでは有効になっています。コミュニティでブログを利用できるようにします。
- ・ **ファイルアップロードを許可**：デフォルトでは有効になっています。ファイルをアップロードし、コミュニティで共有することを許可します。

7. アクティビティをプロダクションに移動する場合、**【本番移行のために検証する】 > 【本番に移動】** をクリックします。

- ・ アクティビティは変更することはできず、ユーザーと管理者両方に表示されます。

10.3. 新しいメンバーの招待

新しいメンバーとしてユーザーをソーシャルコミュニティに招待することができます。

1. ホーム画面の上部で  > [コラボレーション] > [ソーシャルコミュニティ]をクリックします。



2. コミュニティを選択します。
3. [メンバー]をクリックします。



4. [招待]をクリックします。



5. 招待するユーザーを選択します。

- ・ 名前またはメールアドレスでユーザーを検索することができます。

ユーザーを招待		
<div>検索 <input type="text"/></div>		
<input type="checkbox"/>	名前 ▲	Eメール
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com
<input type="checkbox"/>	ユーザー名	noreply@sumtotalsystems.com

« 1 2 3 4 5 6 7 ... 10 »

6. 画面下の[招待]をクリックします。

- ・ 選択したユーザーはコミュニティメンバーとして登録されます。

11. 付録 : WebEx

WebExは仮想セッションの専用アプリで、オンライン会議やプレゼンテーションができるようになります。仮想セッションに参加するにはWebExアプリが必要です。講師か、生徒かに応じて、異なる機能が提供されます。

11.1. 講師


このガイドはセッションの講師に向けたものです。講師はセッションを設定したり、記録、投票の開催、コンテンツの共有などの便利な機能を使用したりできます。

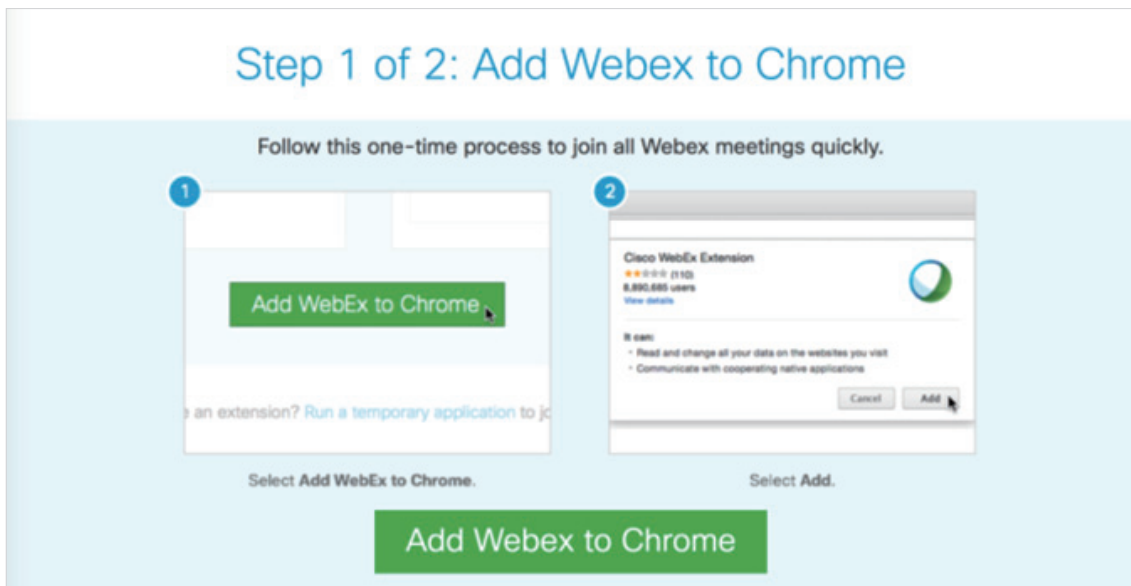
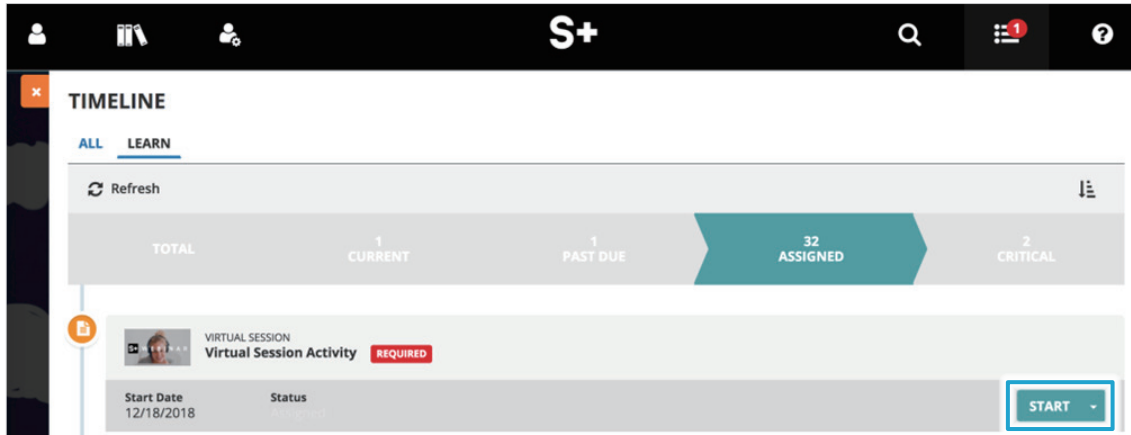
- | | |
|----------|---|
| 注 | <ul style="list-style-type: none">・ 講師は、モバイルのアプリも使用できる生徒とは違い、パソコンのアプリしか使用できません。・ Google Chromeの使用をおすすめします。 |
|----------|---|

以下のコンテンツが提供されます。

- ・ [11.1.1. WebExアプリのインストール](#)
- ・ [11.1.2. ホストの設定](#)
- ・ [11.1.3. メニューの理解](#)
- ・ [11.1.4. コンテンツの共有](#)
- ・ [11.1.5. 記録](#)
- ・ [11.1.6. 参加者リストの表示](#)
- ・ [11.1.7. 投票の管理](#)

11.1.1. WebExアプリのインストール

1. S+ウェブサイトで、 をクリックして、「Timeline」を開きます。
2. 教える仮想セッションで「START」をクリックします。
 - ・ インストール手順のウェブページが表示されます。

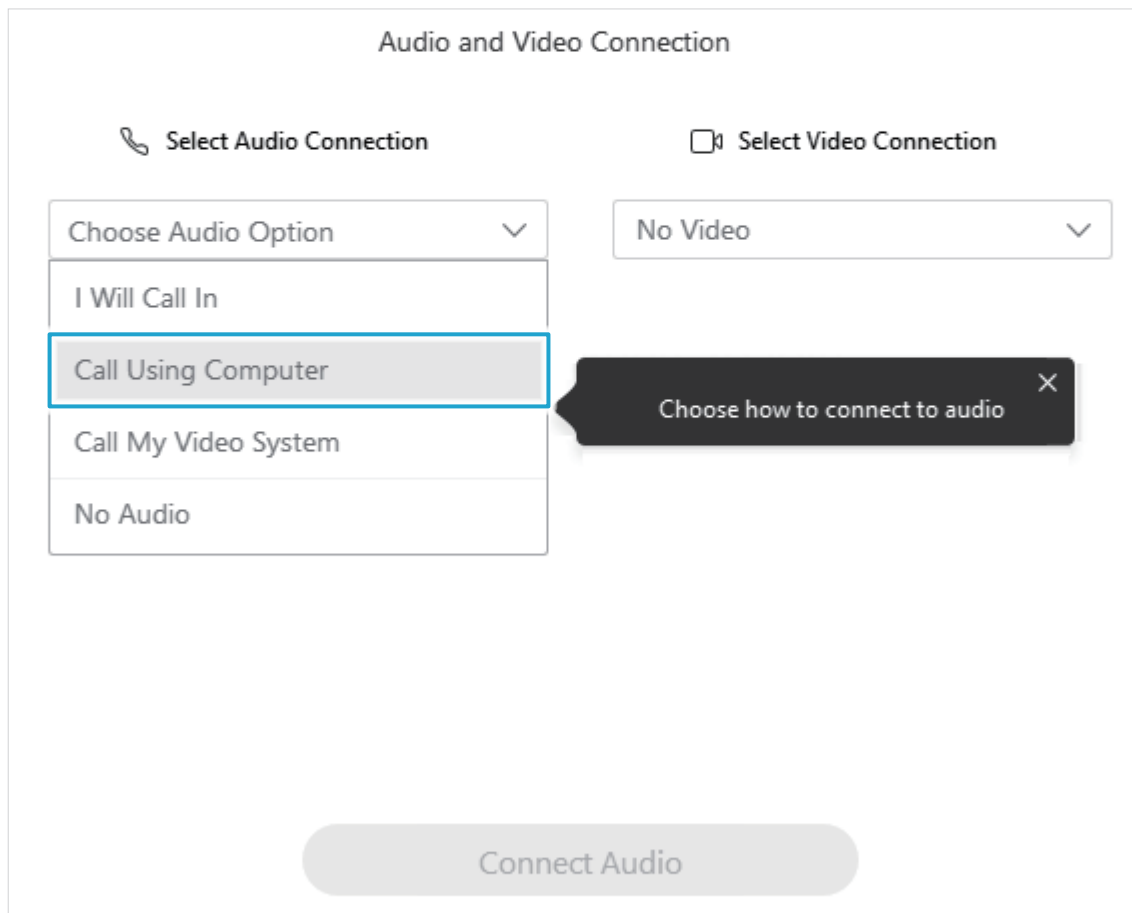


3. アプリをインストールします。
 - ・ Chromeを使用している場合は、WebEx拡張機能を追加します。
 - ・ Internet Explorerを使用している場合は、WebExアドオンをインストールします。

11.1.2. ホストの設定

初めてWebExアプリを実行する時に、セッションのホストの設定を行います。

1. S+ウェブサイトを開いて、教える仮想セッションを開始します。
 - WebExアプリが起動し、音声とビデオの接続設定のポップアップウィンドウが表示されます。
2. 「Select Audio Connection section」で、「Call Using Computer」を選択します。



3. パソコンのスピーカーを音声出力機器に、パソコンのマイクを音声入力機器にセットします。

4. 「**Select Video Connection**」セクションで、デフォルトとして「**No Video**」を選択します。
- セッションでビデオを使用する場合は、パソコンに接続されているウェブカメラを選択します。

Audio and Video Connection

Select Audio Connection

Select Video Connection

Choose Audio Option

I Will Call In

Call Using Computer

Call My Video System

No Audio

No Video

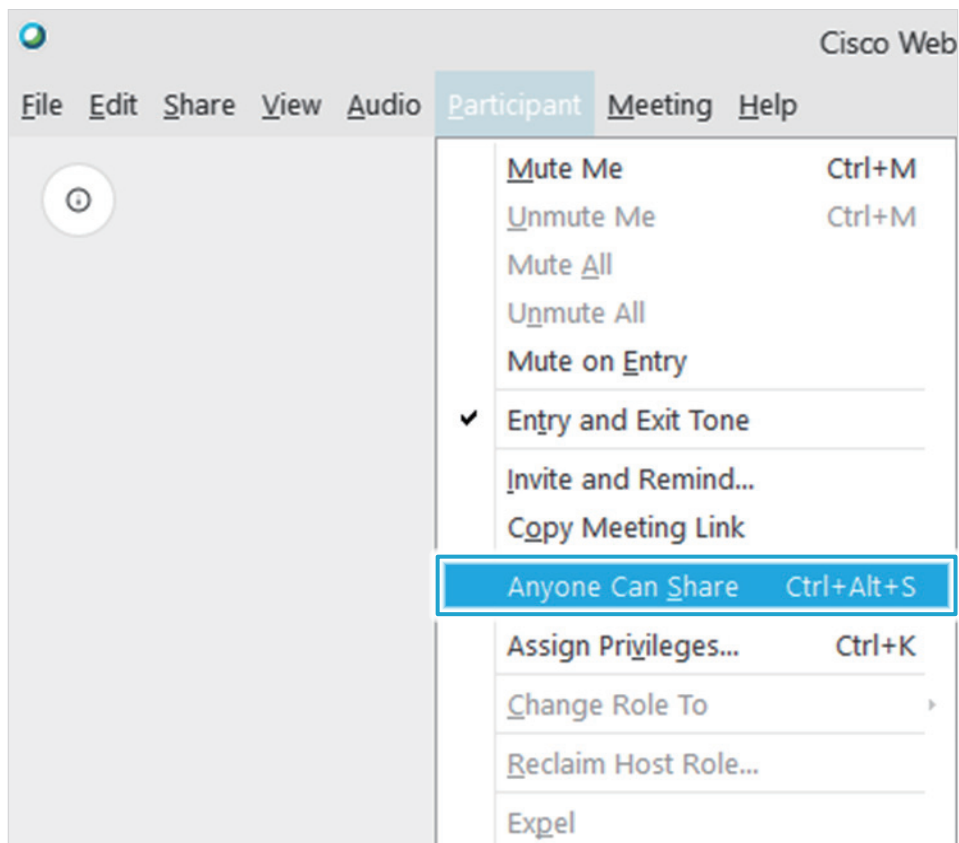
Choose how to connect to audio

Connect Audio

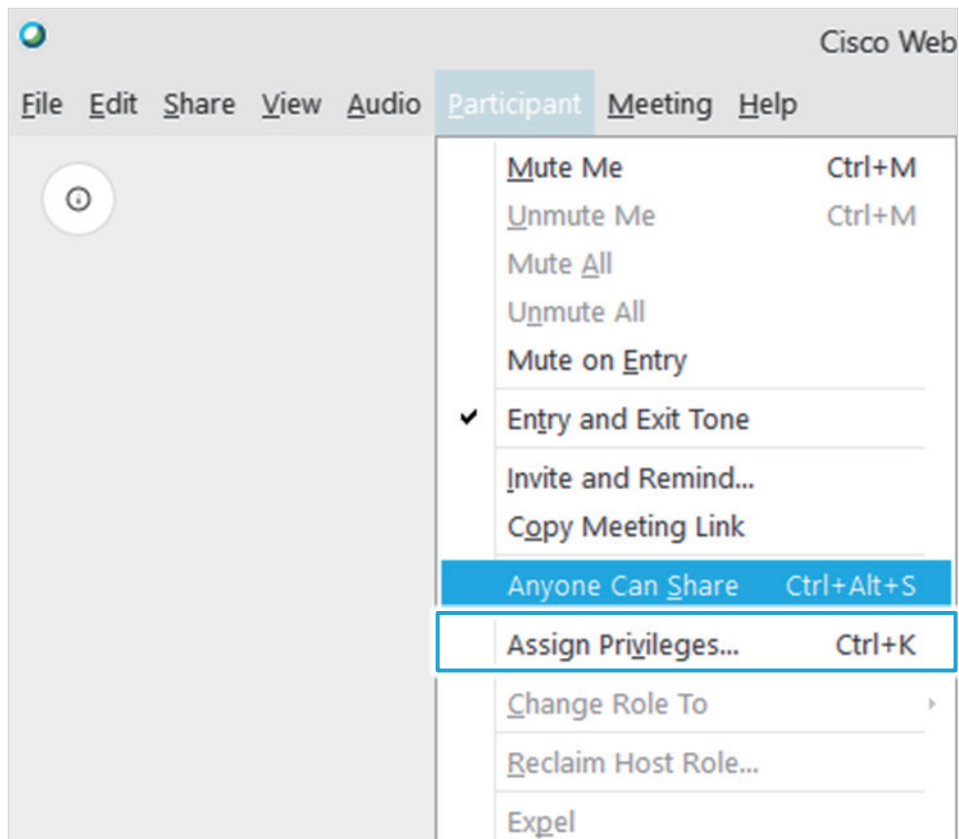
注 ビデオ接続を使用するには、互換性のあるウェブカメラをパソコンに接続している必要があります。

5. 「**Connect Audio**」をクリックします。
- ビデオ機器も選択する場合は、「**Connect Audio and Video**」をクリックします。

6. 上のメニューバーで、「Participant」 > 「Anyone Can Share」とクリックして、機能を無効にします。



7. 「Participant」メニューで、「Assign Privileges…」をクリックします。



8. 「Communicate」タブで、「Everyone」セクションの「Publicly with」にチェックを入れます。

- ・ セッションのすべての参加者が公開で通信できます。

The screenshot shows the 'Participants privileges' dialog box with the 'Communicate' tab selected. On the left, 'All Participants' is selected. The 'Participant can chat:' section has 'Publicly with' checked, and 'Everyone' is selected under it. The 'Allow to:' section has 'Contact Operator Privately' unchecked. At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Apply', and 'Cancel'. On the right, there are links for 'Check all', 'Uncheck all', and 'Reset to default'.

9. 「Participants」をクリックします。

The screenshot shows the 'Participants privileges' dialog box with the 'Participants' tab selected. The 'All Participants' option is selected on the left. The 'Participant can chat:' section is visible. The 'Participants' tab is highlighted with a blue border.

10. 「View」セクションで、「Participant list」にチェックを入れます。

- ・ セッションの参加者リストがすべての参加者に公開されます。リストを公開したくない場合は、このオプションにチェックを入れないでください。

Participants privileges

Communicate Participants

All Participants

Select the privileges that you want to assign to all participants:

Document	View	Meeting
<input type="checkbox"/> Print	<input checked="" type="checkbox"/> Participant list	<input type="checkbox"/> Share documents
<input type="checkbox"/> Save	<input type="checkbox"/> Any document	<input type="checkbox"/> Control shared applications, web browser, or computer remotely
<input type="checkbox"/> Annotate	<input type="checkbox"/> Thumbnails	<input type="checkbox"/> Record a meeting
	<input type="checkbox"/> Any page	

Waiting for others to join

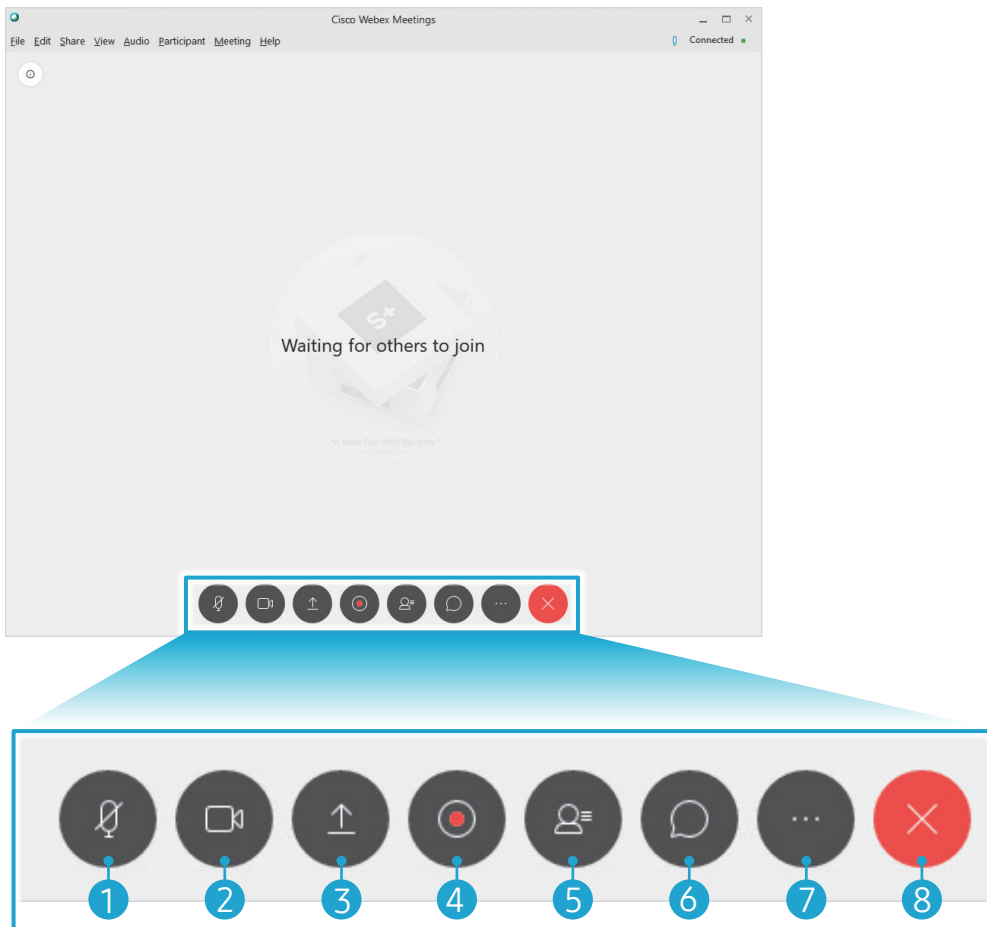
Check all | Uncheck all | Reset to default

OK Apply Cancel

11. 「Apply」 > 「OK」をクリックします。

11.1.3. メニューの理解

アプリのメニューレイアウトを学ぶことができます。




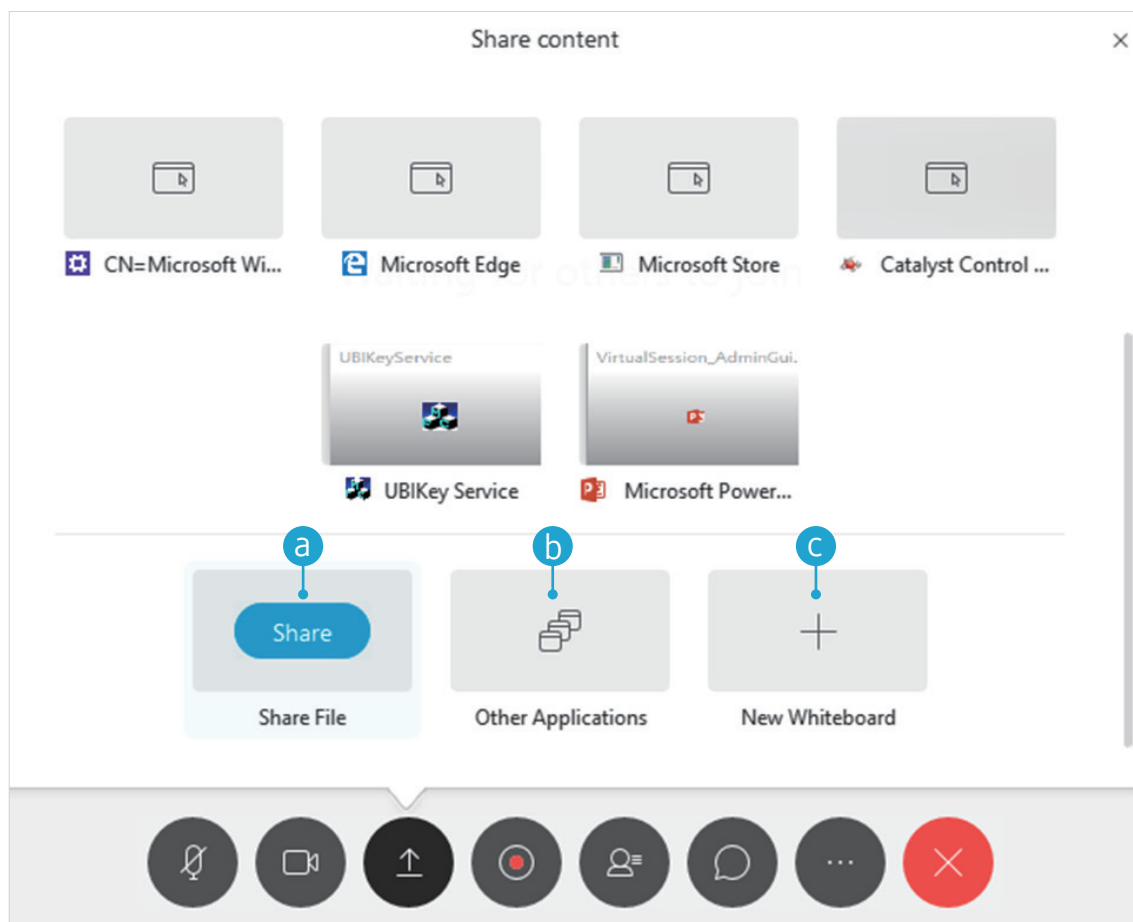
No.	説明
1	音声をオンまたはオフにします。
2	ウェブカメラが接続されている場合は、ビデオをオンまたはオフにします。
3	文書／ビデオファイル、別のアプリの画面、ホワイトボード画面などのコンテンツを、生徒と共有します。 11.1.4. コンテンツの共有 を参照。
4	セッションの画面と音声を記録します。 11.1.5. 記録 を参照。
5	参加者リストを表示して参加者の属性を変更します。 11.1.6. 参加者リストの表示 を参照。
6	すべての参加者または特定の参加者とチャットするために、チャットウィンドウを開きます。
7	投票の管理（ 11.1.7. 投票の管理 参照）、メモ書きなどの予備機能を使用します。
8	仮想セッションを閉じます。S+ウェブサイトの結果画面にリダイレクトされます。

注

- ・ スケジュール設定で事前に定められた終了時刻までにセッションを閉じます。閉じないと、生徒はアクティビティ表のセッションを完了したとして保存されません。
- ・ セッションを閉じると、生徒のセッションは自動的に終了します。

11.1.4. コンテンツの共有

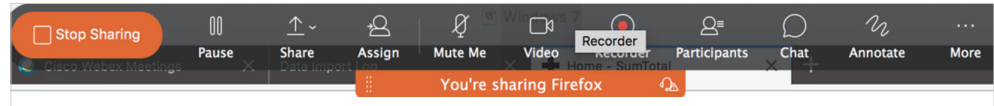
1. ウィンドウの下の方の  をクリックします。
2. ポップアップウィンドウで、共有するコンテンツを選択します。



- a) 文書ファイルおよびビデオファイルを共有できます。（文書：pptx、xlsx、pdf、docx、txt。ビデオ：mp4）
- b) パソコンで実行している別のアプリの画面を共有することができます。

注



画面共有が始まると、画面上にメニューバーが表示されます。



画面共有を終了するには、「**Stop Sharing**」をクリックします。

- c) ホワイトボード画面を作成、共有することができます。ホワイトボードの制御を希望した生徒に権限を与えることもできます。


11.1.5. 記録

1. セッションが始まる前に、ウィンドウの下の方の  をクリックします。
2. セッションを終える時に、 をクリックします。
 - ・ 記録はWebExシステムサーバーに1週間保管されます。

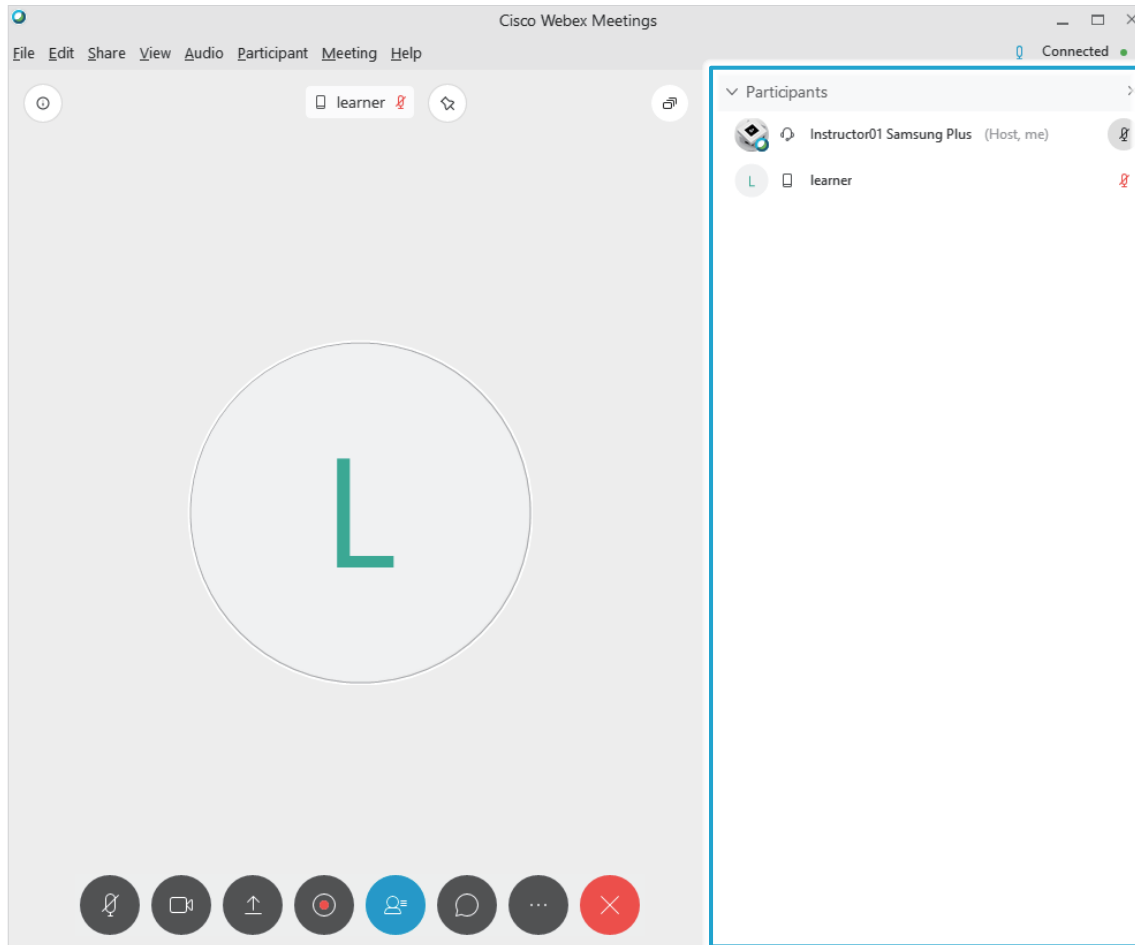
注

パソコンに直接記録を保存することはできません。記録のコピーを入手するには、システム管理者（splus.opr@samsung.com）に連絡し、記録を送信してもらってください。

11.1.6. 参加者リストの表示

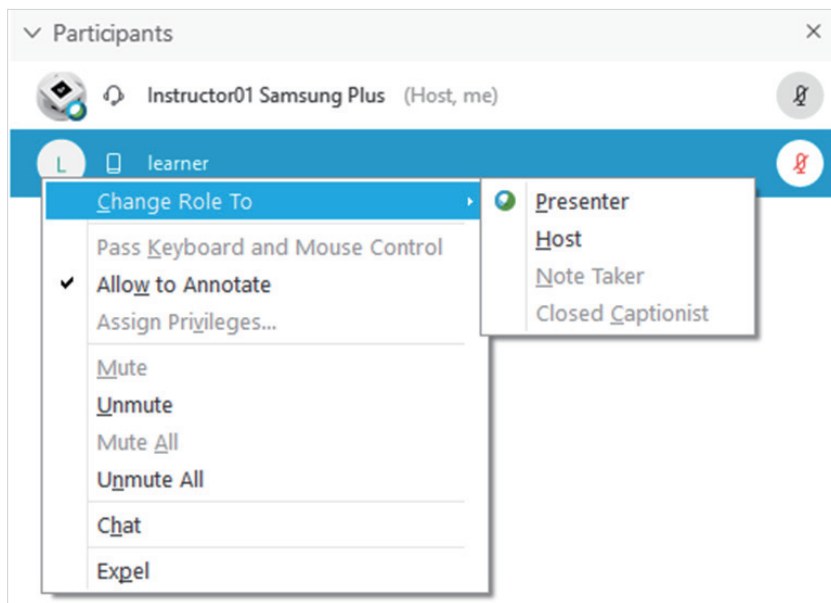
1. ウィンドウの下の方の  をクリックします。
 - ・ ポップアップウィンドウが表示されます。

2. ポップアップウィンドウにリストを表示します。



注

- ・ リストで参加者を右クリックすると、参加者の属性を変更するオプションメニューが表示されます。



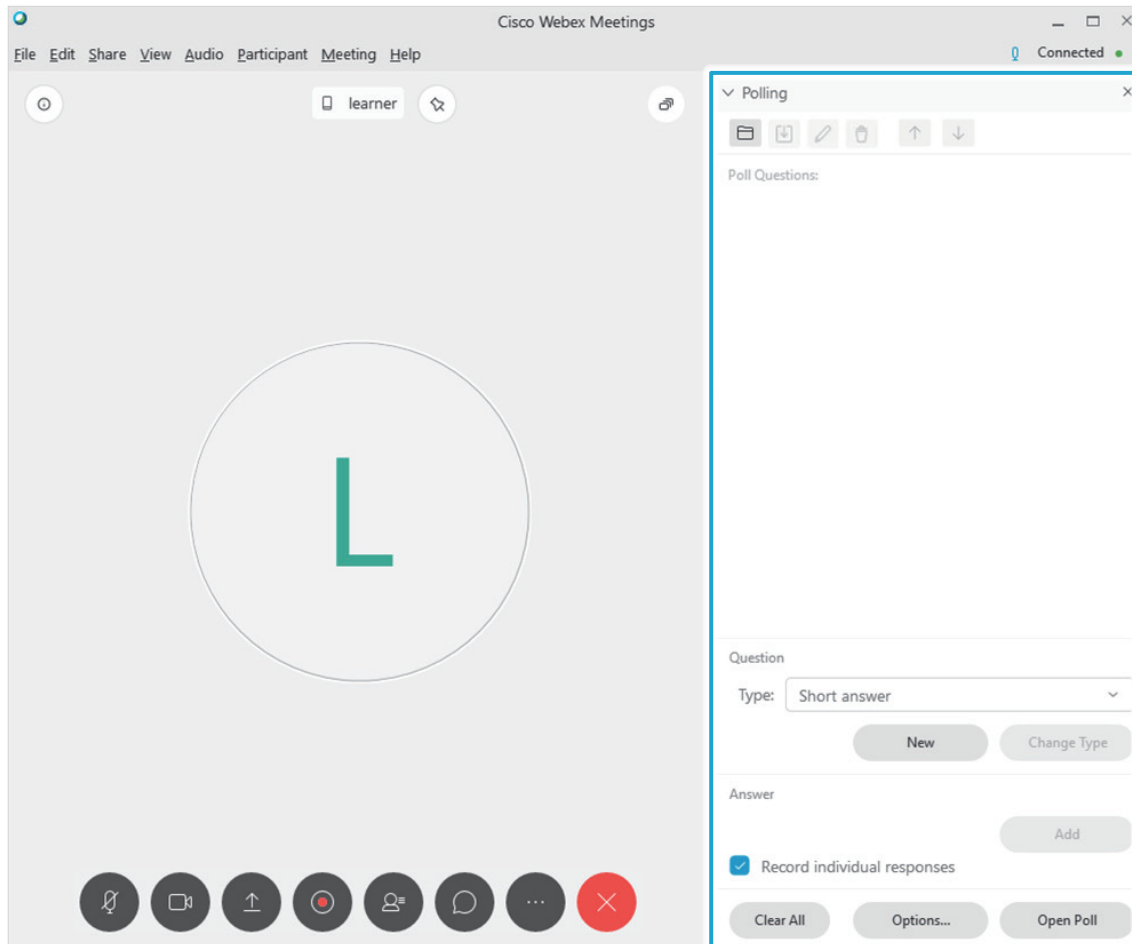
- ・ すべての参加者がセッションに入ったら、任意の参加者を右クリックしてオプションメニューを開き、次に、「**Mute All**」をクリックします。

11.1.7. 投票の管理

投票は生徒のリアルタイムの積極参加を促す手段です。投票を作成、そのリアルタイムの状況を開覧、最終結果を生徒と共有することができます。

セッションの参加者に向けて投票を作成することもできます。

1. ウィンドウの下で、 > 「Polling」をクリックします。
 - ・ 投票のポップアップウィンドウが表示されます。



2. 「Question」セクションで、設問の種類を選択し、設問の種類を選択して、「New」をクリックします。
 - ・ **Multiple Choice／Single Answer** : 複数の選択肢の中から回答を1つ選択します。
 - ・ **Multiple Choice／Multiple Answer** : 複数の選択肢の中から回答を複数選択します。
 - ・ **Short answer** : 回答をタイプします。

Question

Type: Short answer

New Change Type

Answer

Add

☒ Record individual responses

3. 「Answer」セクションで、「Add」をクリックして回答を入力します。
 - ・ いくつかの回答を入力するには、この手順を繰り返します。
4. 「Record individual responses」を選択します。
5. 「Options…」をクリックして、投票タイマーを設定します。

Clear All Options... Open Poll

6. 「Display」を選択してタイマーを有効化し、投票の制限時間を入力します。
 - ・ 制限時間の入力形式は[mm.ss]です。

Polling Options

Timer

☒ Display


Alarm: 5.00 minutes

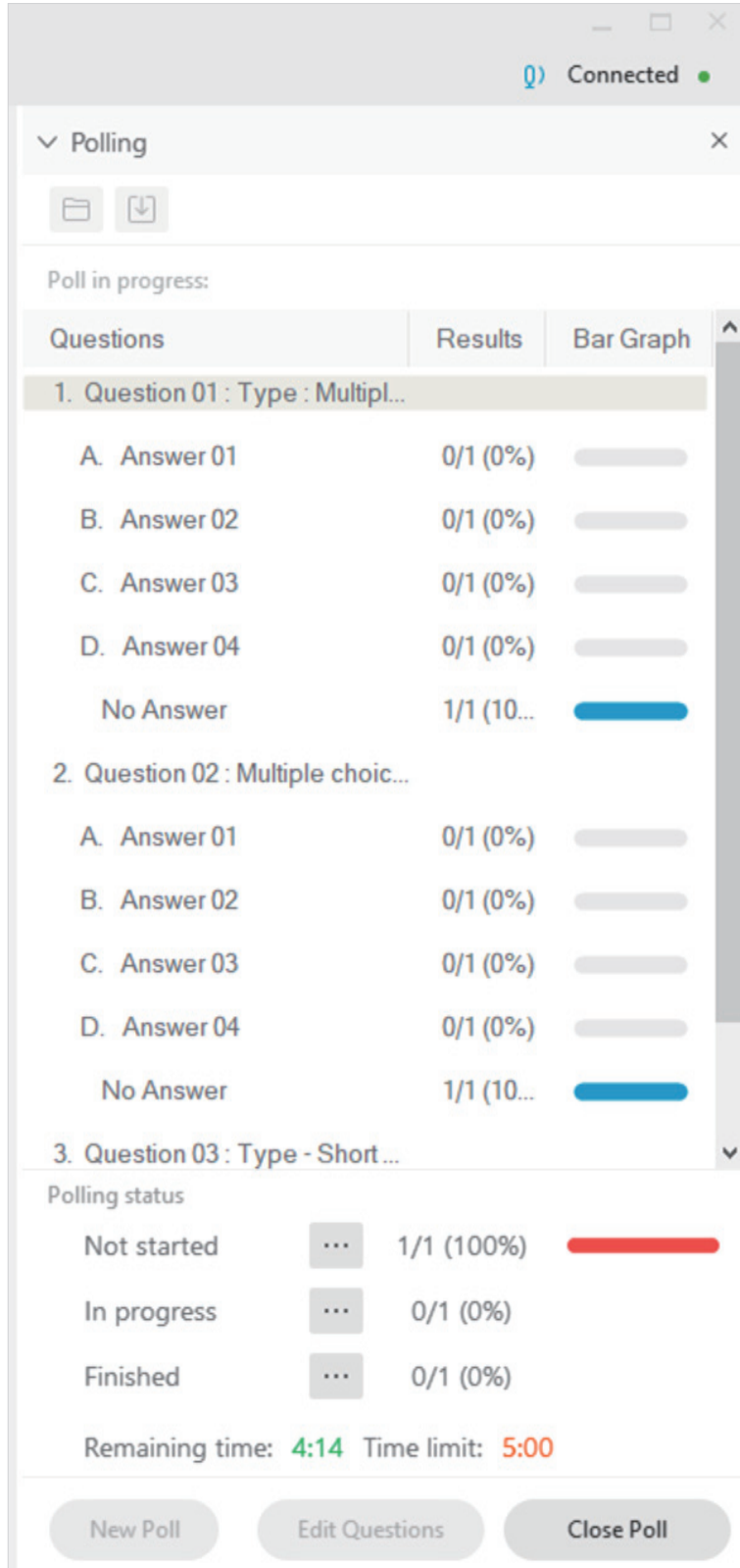
OK Cancel

7. 「OK」をクリックします。
8. 「Open Poll」をクリックします。
 - ・ 投票がすべての参加者に公開されます。

Clear All Options... Open Poll

投票が公開されたら、投票の現状を詳細に確認できるようになります。投票を締め切ることもできます。




1. ウィンドウの下で、 > 「Polling」をクリックします。
 - ・ 回答の件数と分布、回答者の投票状態、リアルタイムの残り時間を表示することができます。



The screenshot shows a web application window titled "Connected" with a green status indicator. Below the title bar is a "Polling" section with a close button (X). Inside this section, there are icons for a folder and a download. The main content area is titled "Poll in progress:" and contains a table with three columns: "Questions", "Results", and "Bar Graph".

Questions	Results	Bar Graph
1. Question 01 : Type : Multipl...		
A. Answer 01	0/1 (0%)	<div></div>
B. Answer 02	0/1 (0%)	<div></div>
C. Answer 03	0/1 (0%)	<div></div>
D. Answer 04	0/1 (0%)	<div></div>
No Answer	1/1 (100%)	<div></div>
2. Question 02 : Multiple choic...		
A. Answer 01	0/1 (0%)	<div></div>
B. Answer 02	0/1 (0%)	<div></div>
C. Answer 03	0/1 (0%)	<div></div>
D. Answer 04	0/1 (0%)	<div></div>
No Answer	1/1 (100%)	<div></div>
3. Question 03 : Type - Short ...		

Below the table, there is a "Polling status" section with three rows:

Status	Icon	Count	Percentage	Bar Graph
Not started		1/1	(100%)	<div></div>
In progress		0/1	(0%)	<div></div>
Finished		0/1	(0%)	<div></div>

At the bottom, there is a "Remaining time: 4:14" and a "Time limit: 5:00". Below this, there are three buttons: "New Poll", "Edit Questions", and "Close Poll".

2. (オプション) 特定の設問の投票状態を表示するには、設問をクリックします。

The image shows a transition from a list of questions to a detailed view of a specific question's results. On the left, a table lists three questions. The first question, '1. Question 01: Type: Multipl...', is highlighted with a blue border. A blue arrow points from this question to a detailed view on the right.

Questions	Results	Bar Graph
1. Question 01: Type: Multipl...		
A. Answer 01	0/1 (0%)	
B. Answer 02	0/1 (0%)	
C. Answer 03	0/1 (0%)	
D. Answer 04	0/1 (0%)	
No Answer	1/1 (100%)	
2. Question 02: Multiple choic...		
A. Answer 01	0/1 (0%)	
B. Answer 02	0/1 (0%)	
C. Answer 03	0/1 (0%)	
D. Answer 04	0/1 (0%)	
No Answer	1/1 (100%)	
3. Question 03: Type - Short ...		

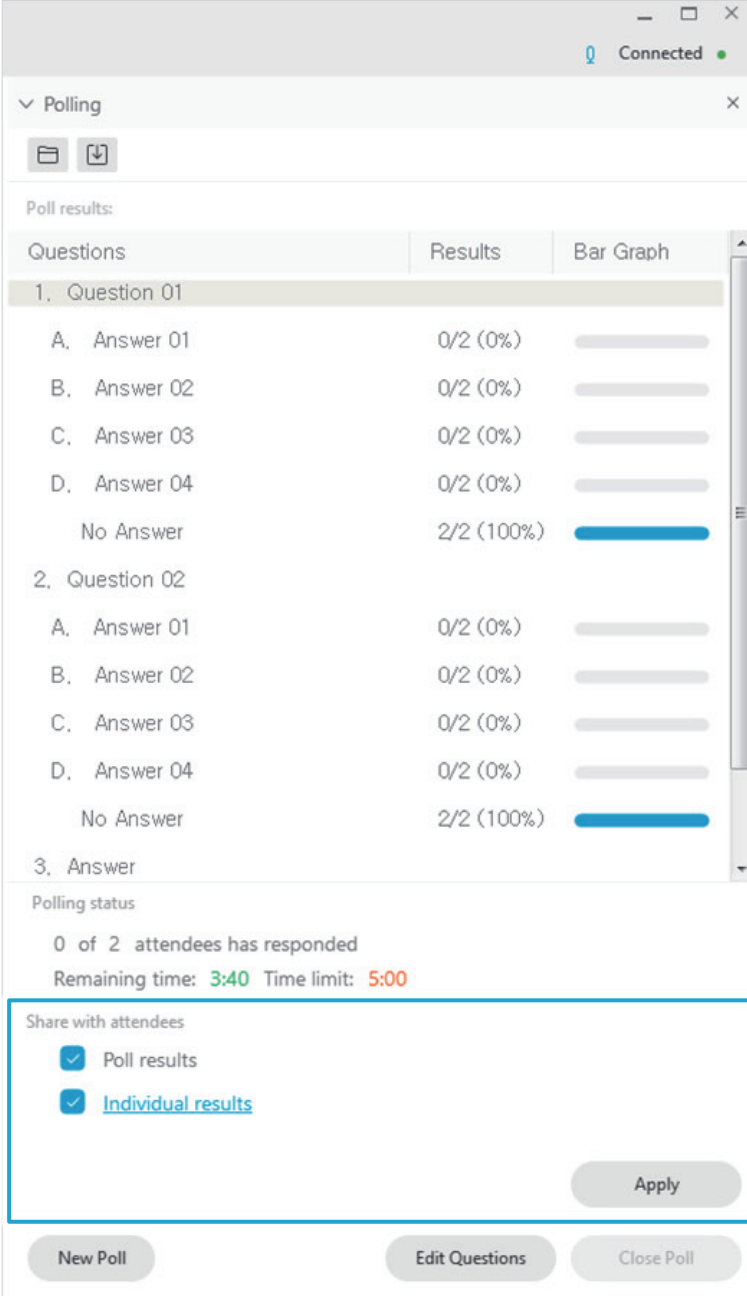
The detailed view on the right, titled 'Attendee Status Details', shows the status of the selected question. It displays three categories: 'Not started' (1/1 (100%)), 'In progress' (0/1 (0%)), and 'Finished' (0/1 (0%)). Each category has a corresponding bar graph and a list of attendees. The 'Not started' category shows a red bar and a list of attendees, including 'learner'.

3. (オプション) 制限時間が来る前に投票を締め切るには、「Close Poll」をクリックします。

The image shows a button interface with three buttons: 'New Poll', 'Edit Questions', and 'Close Poll'. The 'Close Poll' button is highlighted with a blue border, indicating it is the correct action to take to close the poll.

投票を締め切ったら、投票結果をすべての参加者と共有できるようになります。

1. ウィンドウの下で、 > 「Polling」をクリックします。
 - ・ 共有用の新しいセクションが結果とともに表示されます。



The screenshot shows a 'Polling' window with a 'Connected' status. It displays poll results for two questions. The first question, 'Question 01', has four answer options (A, B, C, D) each with 0/2 (0%) responses, and a 'No Answer' option with 2/2 (100%) responses. The second question, 'Question 02', has the same structure. Below the results, the 'Polling status' shows '0 of 2 attendees has responded' and a 'Remaining time: 3:40' with a 'Time limit: 5:00'. A 'Share with attendees' section is highlighted with a blue box, containing two checked options: 'Poll results' and 'Individual results'. An 'Apply' button is next to these options. At the bottom, there are three buttons: 'New Poll', 'Edit Questions', and 'Close Poll'.

Questions	Results	Bar Graph
1. Question 01		
A. Answer 01	0/2 (0%)	<div></div>
B. Answer 02	0/2 (0%)	<div></div>
C. Answer 03	0/2 (0%)	<div></div>
D. Answer 04	0/2 (0%)	<div></div>
No Answer	2/2 (100%)	<div></div>
2. Question 02		
A. Answer 01	0/2 (0%)	<div></div>
B. Answer 02	0/2 (0%)	<div></div>
C. Answer 03	0/2 (0%)	<div></div>
D. Answer 04	0/2 (0%)	<div></div>
No Answer	2/2 (100%)	<div></div>

3. Answer

Polling status

0 of 2 attendees has responded

Remaining time: 3:40 Time limit: 5:00

Share with attendees

- ☒ Poll results
- ☒ [Individual results](#)

Apply

New Poll Edit Questions Close Poll

- 共有セクションで、「Poll results」と「Individual results」の両方にチェックを入れます。
 - Poll results** : 投票結果をすべての参加者と共有します。
 - Individual results** : 個々の投票結果の画面をすべての参加者と共有して、個々の回答者の回答を表示します。

Share with attendees

☒ Poll results

☒ Individual results

Apply

New Poll Edit Questions Close Poll

- 「Apply」をクリックします。
 - 個々の投票結果のウィンドウが自分を含めてすべての参加者に表示されます。

Individual Poll Results

Meeting:

Topic: Virtual Session Activity

Host: Instructor01 Samsung Plus

Number of attendees: 1

Poll:

Type: Individual results

Date: Friday, December 21, 2018

Starting time: 2:56 AM

Actual Duration: 4 minutes 10 seconds

Time limit: 5 minutes 0 seconds

Q1.Question 01 : Type : Multiple choice - Single Answer

Answers	Results	%
A Answer 01	1/1	100
B Answer 02	0/1	0
C Answer 03	0/1	0
D Answer 04	0/1	0
No Answer	0/1	0

Attendees	A	B	C	D
learner	•			

✓Correct Answer

Q2.Question 02 : Multiple choice - Multiple Answer

Answers	Results	%
A Answer 01	1/1	100
B Answer 02	1/1	100
C Answer 03	0/1	0
D Answer 04	0/1	0
No Answer	0/1	0

Attendees	A	B	C	D
learner	•	•		

11.2. 生徒

このガイドンスは生徒に向けたものです。生徒はWebExモバイルアプリまたはWebExパソコンアプリを使用して仮想セッションに出席します。

以下のコンテンツが提供されます。

- 11.2.1. WebExアプリのインストール（モバイル）
- 11.2.2. 初回の設定（モバイル）
- 11.2.3. メニューの理解（モバイル）
- 11.2.4. 投票への参加（モバイル）
- 11.2.5. セッションの完了（モバイル）
- 11.2.6. WebExアプリのインストール（パソコン）
- 11.2.7. 初回の設定（パソコン）
- 11.2.8. メニューの理解（パソコン）
- 11.2.9. 投票への参加（パソコン）
- 11.2.10. セッションの完了（パソコン）

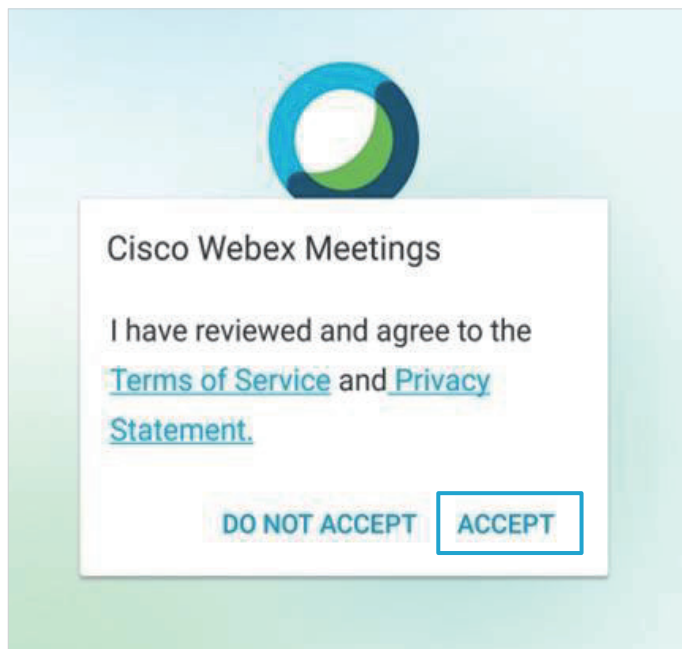
11.2.1. WebExアプリのインストール（モバイル）

1. S+モバイルアプリを開きます。
2. 出席する仮想セッションにアクセスして、「**START**」をタッチします。
 - ダウンロード手順のウェブページが表示されます。
3. ダウンロード手順に従って、WebExモバイルアプリをインストールします。

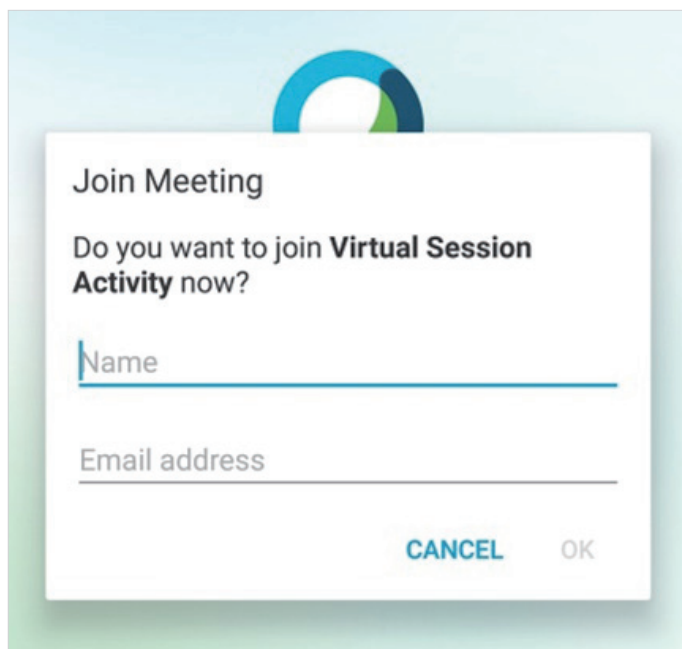
11.2.2. 初回の設定（モバイル）


初めてWebExアプリを実行する時に、設定を行います。

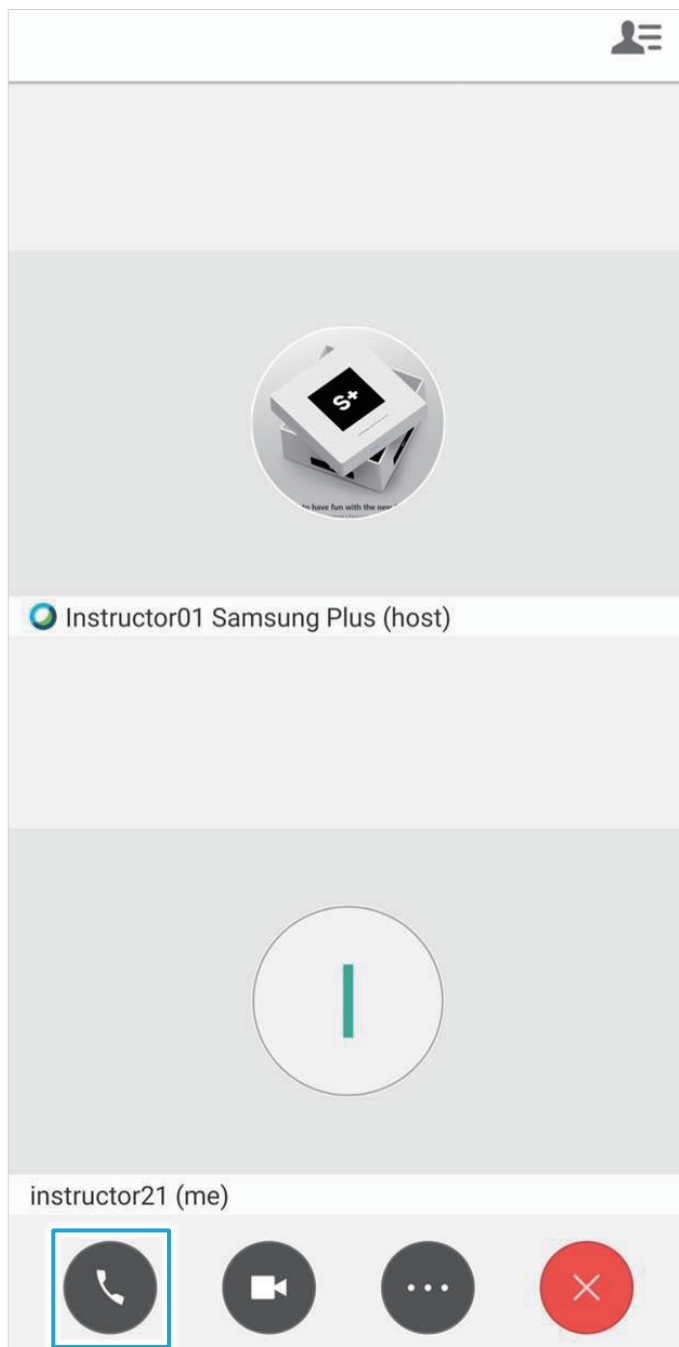
1. S+モバイルアプリを開いて、出席する仮想セッションを開始します。
 - ・ WebExアプリが起動します。
2. ご利用規約および個人情報保護方針に同意します。



3. S+ウェブサイトのサインアップに使うユーザー名とメールアドレスを入力します。

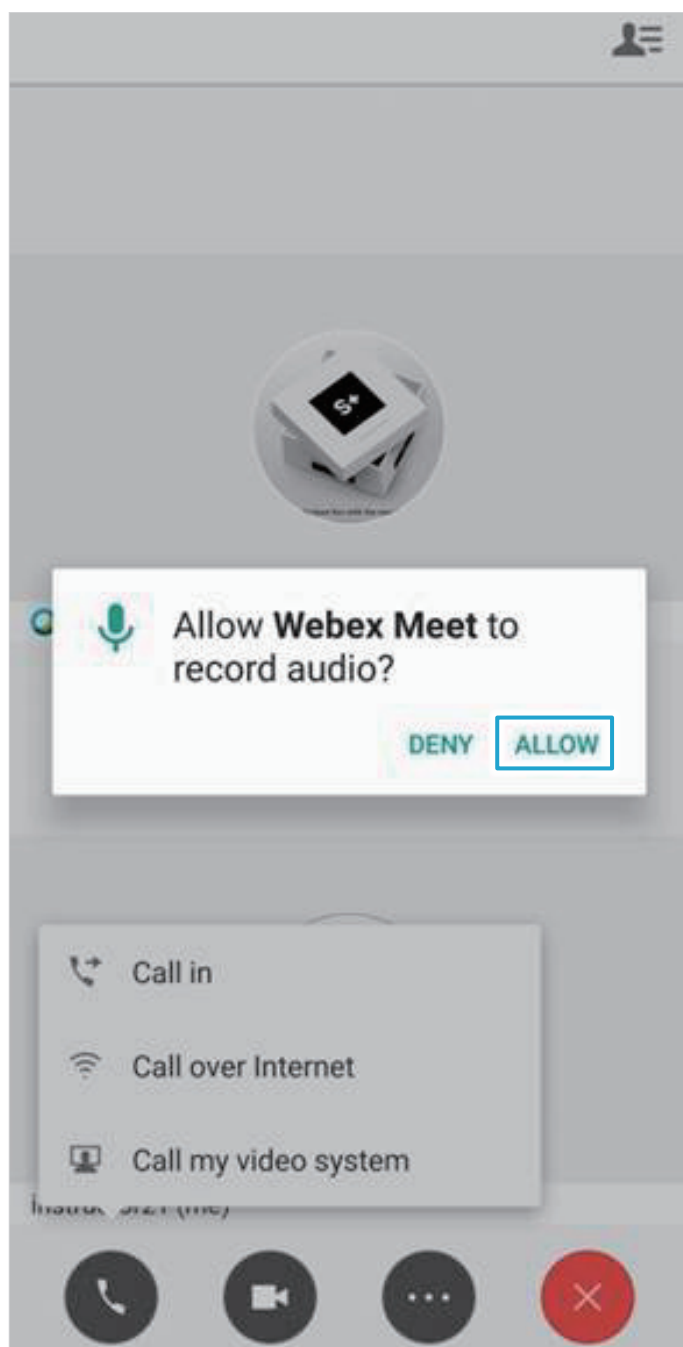


4. 画面下の  をタッチします。
- ・ 音声接続のオプションメニューが表示されます。



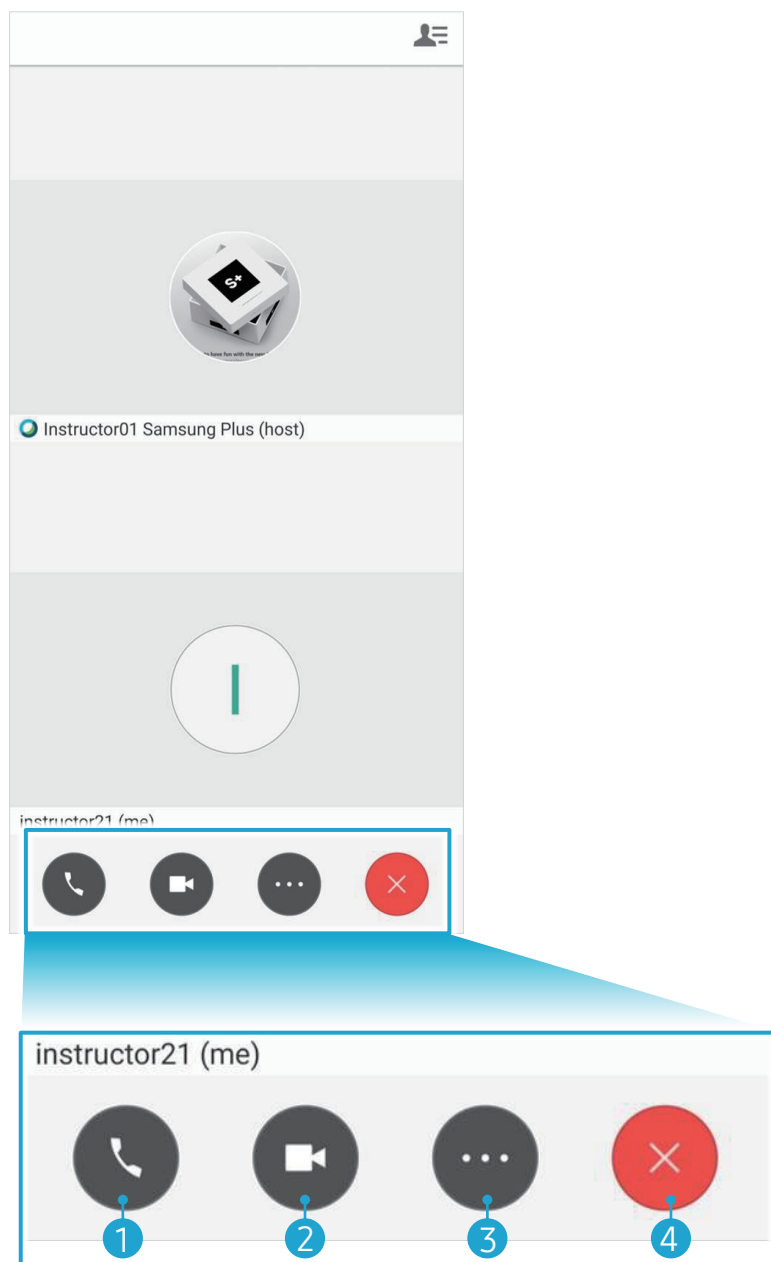
5. 「Call over Internet」をタッチします。

6. モバイルアプリの録音を許可します。



11.2.3. メニューの理解（モバイル）

アプリのメニューレイアウトを学ぶことができます。



No.	説明
1	音声をオンまたはオフにします。
2	ビデオをオンまたはオフにします。
3	設定、チャット、投票への参加などの予備機能を使用します（ 11.2.4. 投票への参加（モバイル） 参照）。
4	仮想セッションを終了して、アプリを閉じます。 11.2.5. セッションの完了（モバイル） を参照。

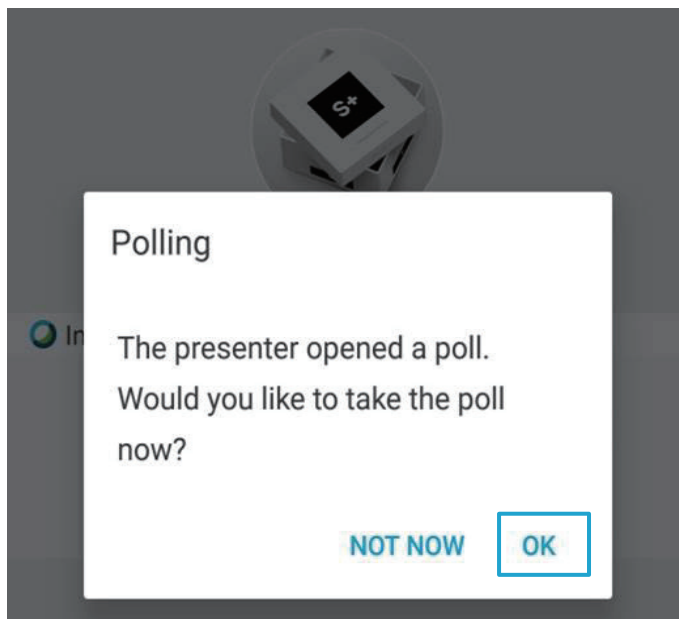
注

- ・ 音声またはビデオを使用するには、アプリに録音または録画を許可します。
- ・ 講師がセッションを閉じると、セッションは自動的に終了します。ですが、正常に完了するには、セッションの終了を確定する必要があります。詳細は、[11.2.5. セッションの完了（モバイル）](#)をご覧ください。

11.2.4. 投票への参加（モバイル）

講師が投票を公開したら、参加できるようになります。

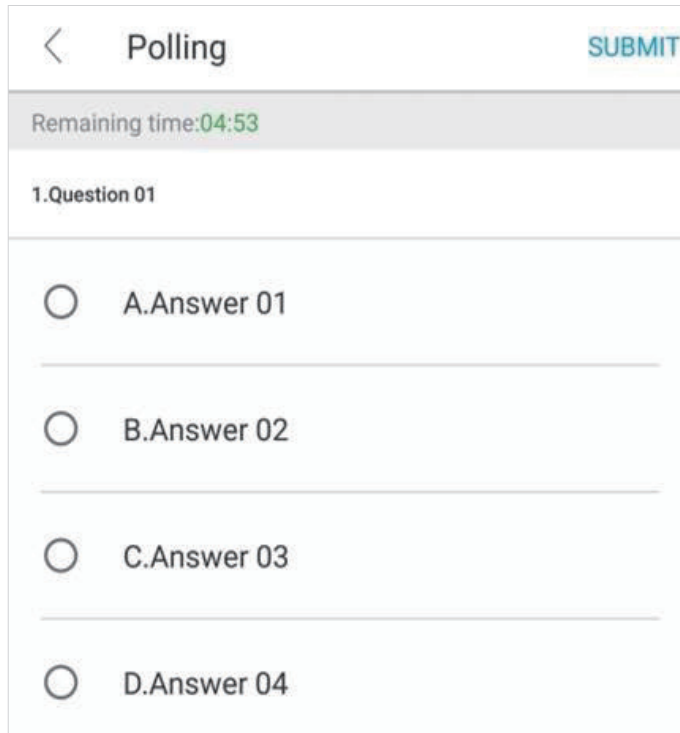
1. 公開投票のポップアップ通知を受信したら、「OK」をタッチします。
 - ・ 投票リストが表示されます。



注

すぐに投票に参加しない場合は、「NOT NOW」をタッチします。後で投票に参加するには、メイン画面で **...** をタッチして、「Polling」を選択します。

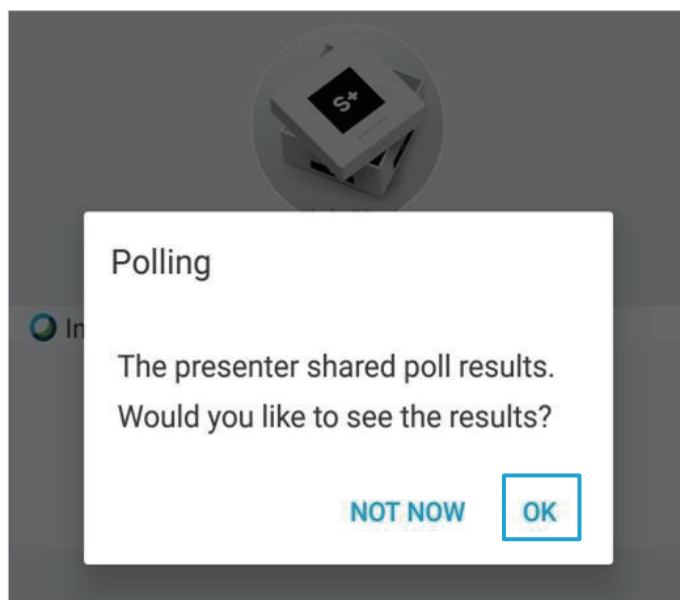
2. 投票の回答をしたら、画面右上の「**SUBMIT**」をタッチします。



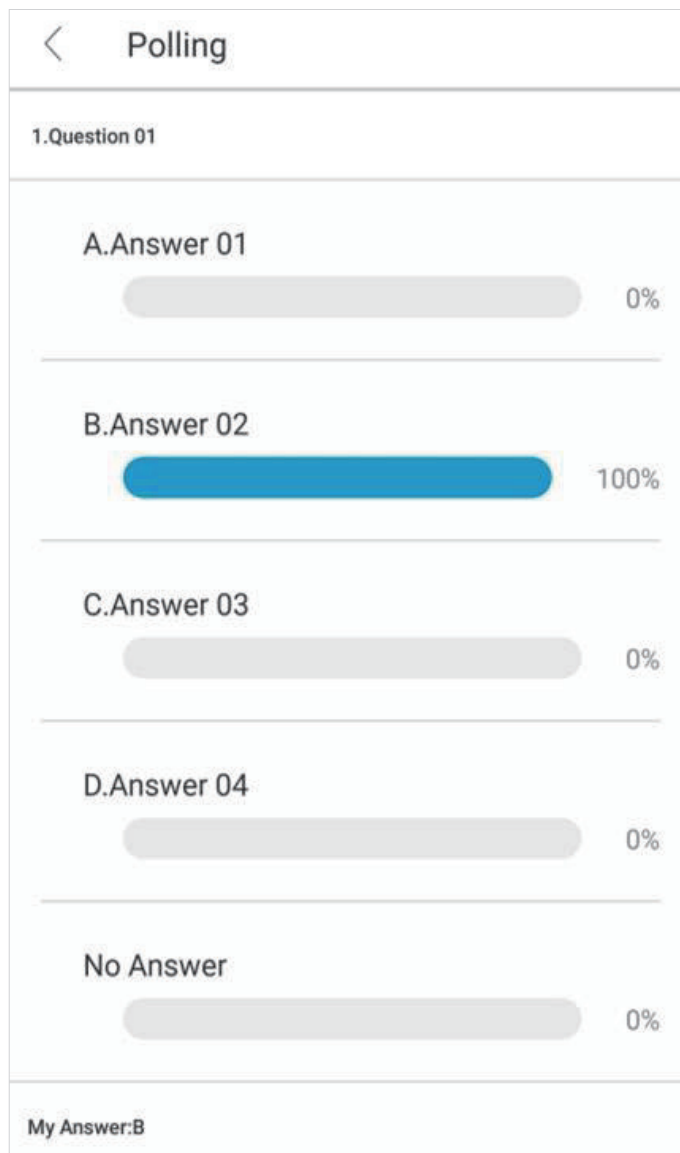
The screenshot shows a mobile application interface for a poll. At the top, there is a back arrow and the title "Polling". In the top right corner, there is a blue button labeled "SUBMIT". Below the title, a grey bar indicates "Remaining time: 04:53". The main content area is titled "1.Question 01" and contains four radio button options: "A.Answer 01", "B.Answer 02", "C.Answer 03", and "D.Answer 04".

投票が終了して講師が結果を共有すると、投票結果を閲覧できるようになります。

1. 結果表示のポップアップ通知を受信したら、「**OK**」をタッチします。



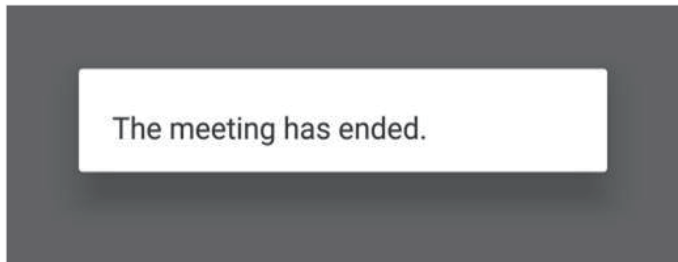
2. 投票結果が表示されます。



11.2.5. セッションの完了（モバイル）


講師がセッションを閉じたら、S+モバイルアプリに戻って、セッションを正常に完了させる必要があります。

1. セッション終了のポップアップ通知を受信します。



2. S+モバイルアプリに切り替えます。
3. セッション完了を確認するポップアップメッセージが表示されたら、「**YES**」をタッチします。
 - ・ セッションを正常に完了したとして保存されます。

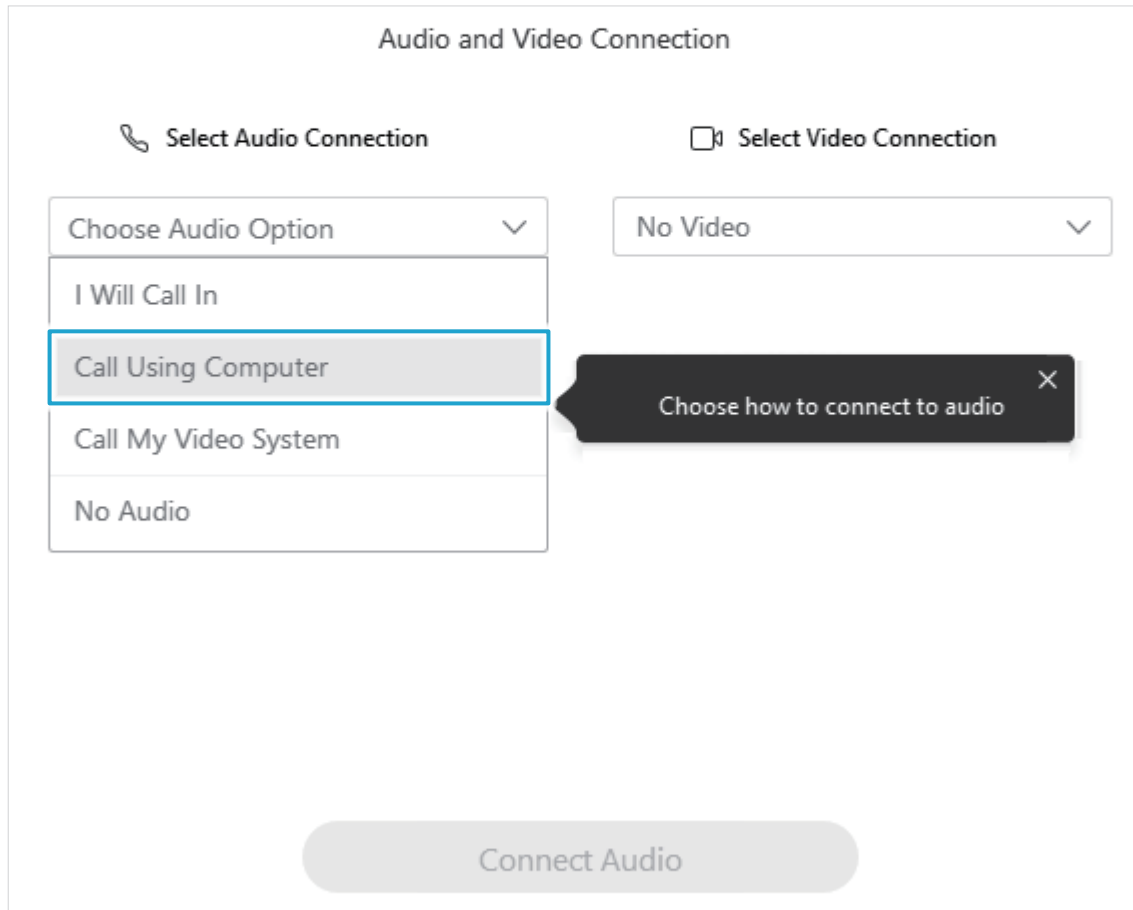
11.2.6. WebExアプリのインストール（パソコン）

1. S+ウェブサイトで、 をクリックして、「**Timeline**」を開きます。
2. 出席する仮想セッションで「**START**」をクリックします。
 - ・ インストール手順のウェブページが表示されます。
3. アプリをインストールします。
 - ・ Chromeを使用している場合は、WebEx拡張機能を追加します。
 - ・ Internet Explorerを使用している場合は、WebExアドオンをインストールします。

11.2.7. 初回の設定（パソコン）

初めてWebExアプリを実行する時に、設定を行います。

1. S+ウェブサイトを開いて、出席する仮想セッションを開始します。
 - WebExアプリが起動し、音声とビデオの接続設定のポップアップウィンドウが表示されます。
2. 「**Select Audio Connection**」セクションで、「**Call Using Computer**」を選択します。



3. パソコンのスピーカーを音声出力機器に、パソコンのマイクを音声入力機器にセットします。

4. 「**Select Video Connection**」セクションで、デフォルトとして「**No Video**」を選択します。
- セッションでビデオを使用する場合は、パソコンに接続されているウェブカメラを選択します。

Audio and Video Connection

Select Audio Connection Select Video Connection

Choose Audio Option ▼ No Video ▼

I Will Call In

Call Using Computer

Call My Video System

No Audio

Choose how to connect to audio

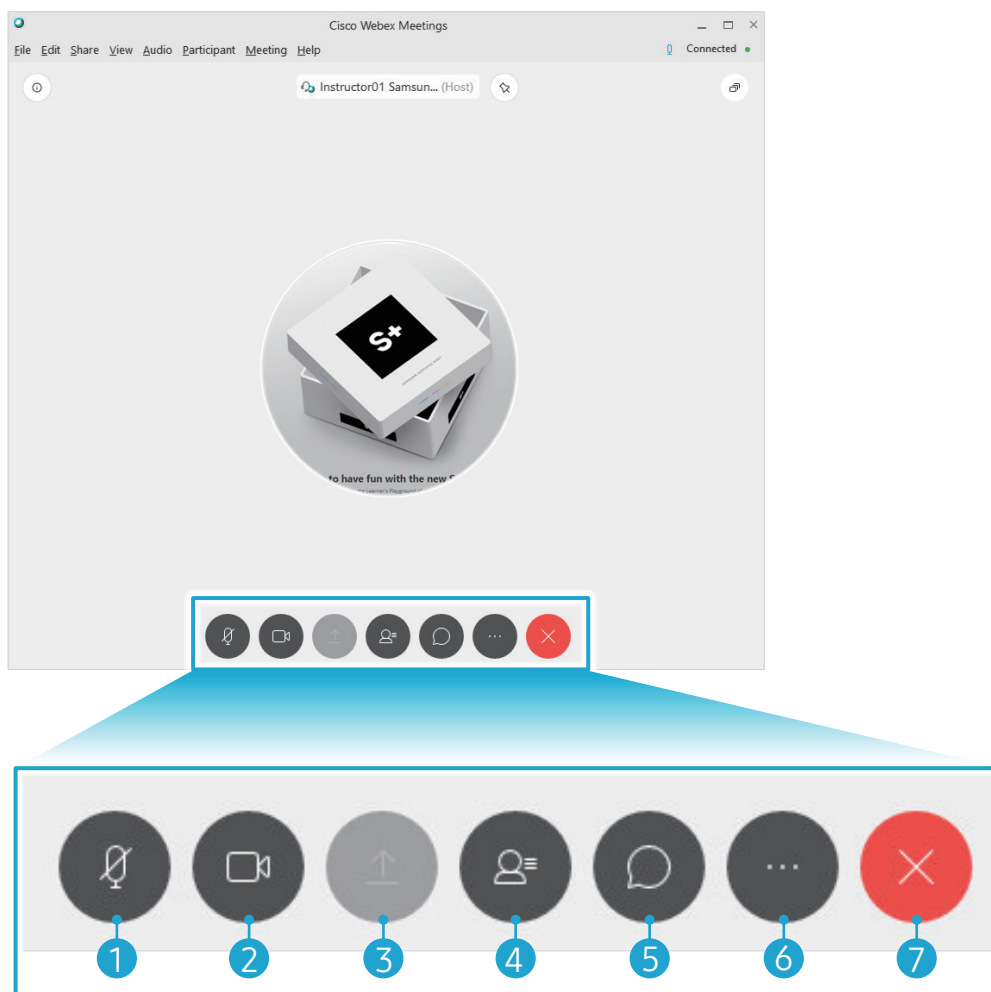
Connect Audio

注 ビデオ接続を使用するには、互換性のあるウェブカメラをパソコンに接続している必要があります。

5. 「**Connect Audio**」をクリックします。
- ビデオ機器も選択する場合は、「**Connect Audio and Video**」をクリックします。

11.2.8. メニューの理解（パソコン）

アプリのメニューレイアウトを学ぶことができます。



No.	説明
1	音声をオンまたはオフにします。
2	ウェブカメラが接続されている場合は、ビデオをオンまたはオフにします。
3	文書／ビデオファイル、別のアプリの画面、ホワイトボード画面などのコンテンツを、他の参加者と共有します。講師から許可を得ると、共有が有効になります。
4	参加者リストと参加者のステータスを表示します。
5	すべての参加者とチャットするために、チャットウィンドウを開きます。
6	メモ書きなどの予備機能を使用します。
7	仮想セッションを終了して、アプリを閉じます。 11.2.10. セッションの完了（パソコン） を参照。

注

- ・ 話す、コンテンツを共有する、またはプレゼンターになる許可を講師に求めることができます。👤 をクリックして、参加者リストの自分の名前の横にある 🔒 をクリックします。



- ・ 講師がセッションを閉じると、セッションは自動的に終了します。ですが、正常に完了するには、セッションの終了を確定する必要があります。詳細は、[11.2.10. セッションの完了 \(パソコン\)](#) をご覧ください。

11.2.9. 投票への参加 (パソコン)

講師が投票を公開したら、参加できるようになります。

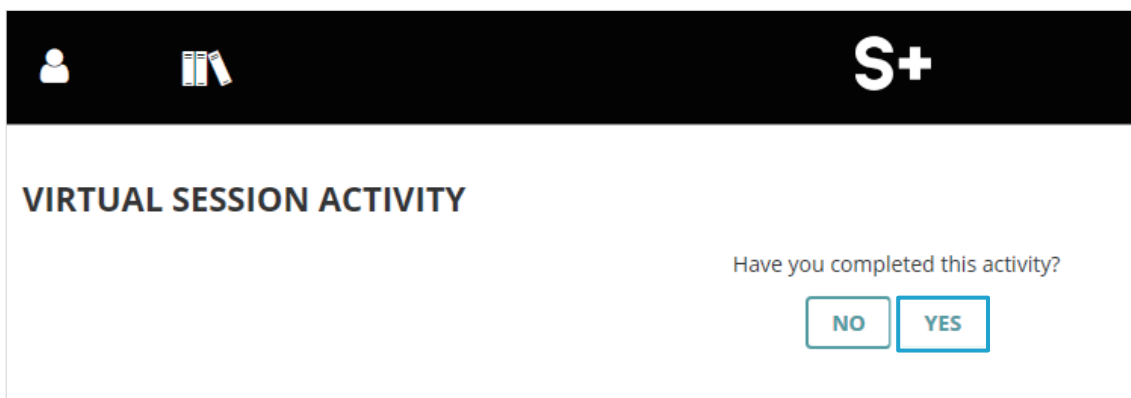
1. 画面の右側に公開投票のポップアップウィンドウが表示されます。
2. 投票に回答し、回答を送信します。

投票が終了して講師が結果を共有すると、投票結果を閲覧できるようになります。

11.2.10. セッションの完了 (パソコン)

講師がセッションを終了したら、S+ウェブサイトに戻って、セッションを正常に完了させる必要があります。

1. セッションが終了したら、アプリを閉じます。
2. S+ウェブサイトを開きます。
3. セッション完了を確認するウィンドウが表示されたら、「YES」をタッチします。
 - ・ セッションを正常に完了したとして保存されます。



SAMSUNG
Retail Academy