



S+

Rewards

管理员指南

目录

1. 介绍	3	5. 管理优惠券	48
2. 查看用户信息	4	5.1. 创建新优惠券群组	48
3. 修改用户积分	6	5.2. 了解用户如何获得优惠券	52
3.1. 修改用户积分	6	6. 设置推送通知	53
3.2. 修改所选用户的积分	9	7. 回复询问	57
3.3. 批量修改	11	8. 管理横幅	59
3.4. 发放优惠券	13	8.1. 创建新横幅	59
3.5. 管理优惠券	18	8.2. 重新排列横幅	62
3.6. 了解用户如何使用优惠券	20		
3.7. 了解培训师如何提供优惠券	23		
4. 管理奖励	27		
4.1. 添加新奖励	27		
4.2. 添加新群组奖励	35		
4.3. 查看申请人状态	40		
4.4. 抽取获奖人	41		
4.5. 隐藏奖励	44		
4.6. 查看更改历史记录	46		

1. 介绍

使用 S+ Rewards，您作为管理员可以创建新的奖励事件并抽取获奖人。还可以管理用户积分。访问 S+ Rewards 网站 (<https://rewards.samsungplus.net/admin>)，创建不同的奖励事件，鼓励用户积极参与。

使用已有的 S+ 帐户可轻松登录网站。S+ Rewards 采用单点登录 (SSO) 系统，网站用户使用单一 ID 和密码登录，就可以访问多个相关的软件系统。

用户还可以使用 S+ Rewards 移动应用程序来查看自己的积分状态，或申请奖励。可通过 Google Play 商店或以下链接下载该移动应用程序。

<https://rewards.samsungplus.net/>

2. 查看用户信息

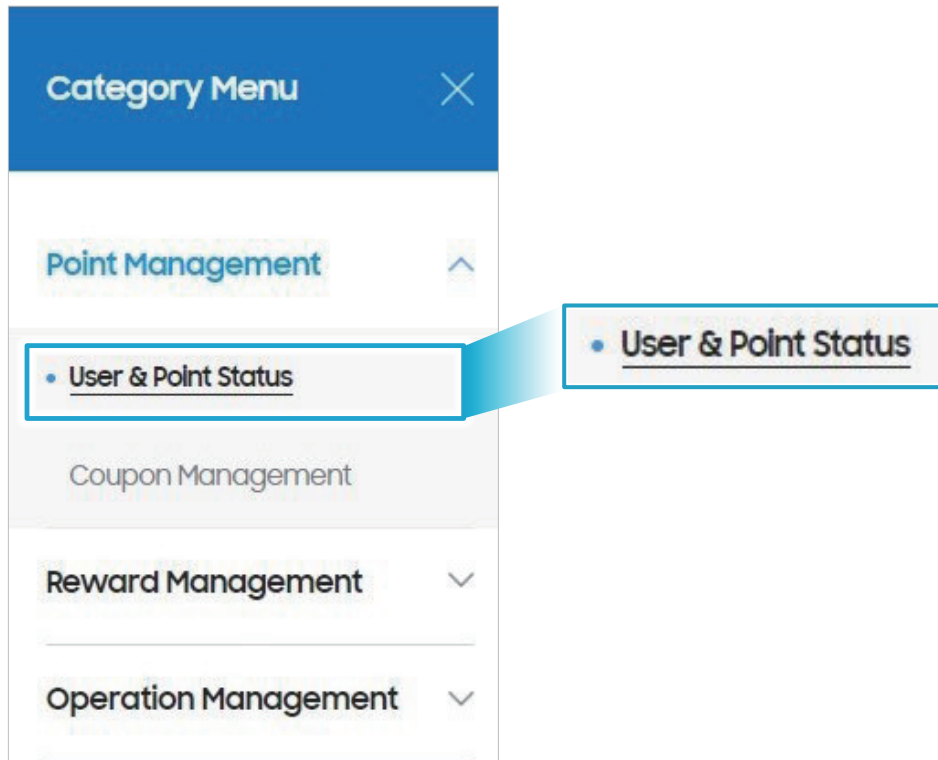
您可以搜索从 S+ 数据中检索到的用户信息。

注意

在 S+ Rewards 网站上无法编辑或删除用户信息。若要修改用户信息，必须访问 S+ 网站 (<http://samsung.stage.sumtotal.host/>)。

请参阅《S+ 管理员指南》中的“2. 管理用户” (第 9 页)。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Point Management > User & Point Status**。



2. 搜索用户，然后点击其用户名。

User & Point Status

Username Name
Job Group Name

Total 40 15 ▾

No.	<input type="checkbox"/>	Username	Name	Job Group Name	Points Earned	Points Used	Point Balance	Reg. Date	Last Access Time
1	<input type="checkbox"/>	thai.test1	Ahreumi Lee	Academy Trainer	48,226	-11,352	36,874	2018-12-26 08:11:54	2019-08-02 07:06:53
2	<input type="checkbox"/>	thai.test4	Рівні зустрічі	PC EVENT	112,284	-4,431	107,853	2019-01-03 11:02:28	2019-07-30 11:21:59
3	<input type="checkbox"/>	thai.test2	ahreumi Lee	SES Assistant	74,480	-24,770	49,710	2019-01-03 15:27:21	2019-08-05 06:57:58

3. 在 **User Status** 区域查看用户信息。

- 用户从移动应用程序购买产品后，输入地址时，该地址会自动添加。

User Status			
Name	Alley	Last Name	Lee
Username	thal.test7	Email	noreply@sumtotalsystems.com
Job Group Name	Galaxy Master	Role	User
Domain	Thailand	Address	Kskdkdkd

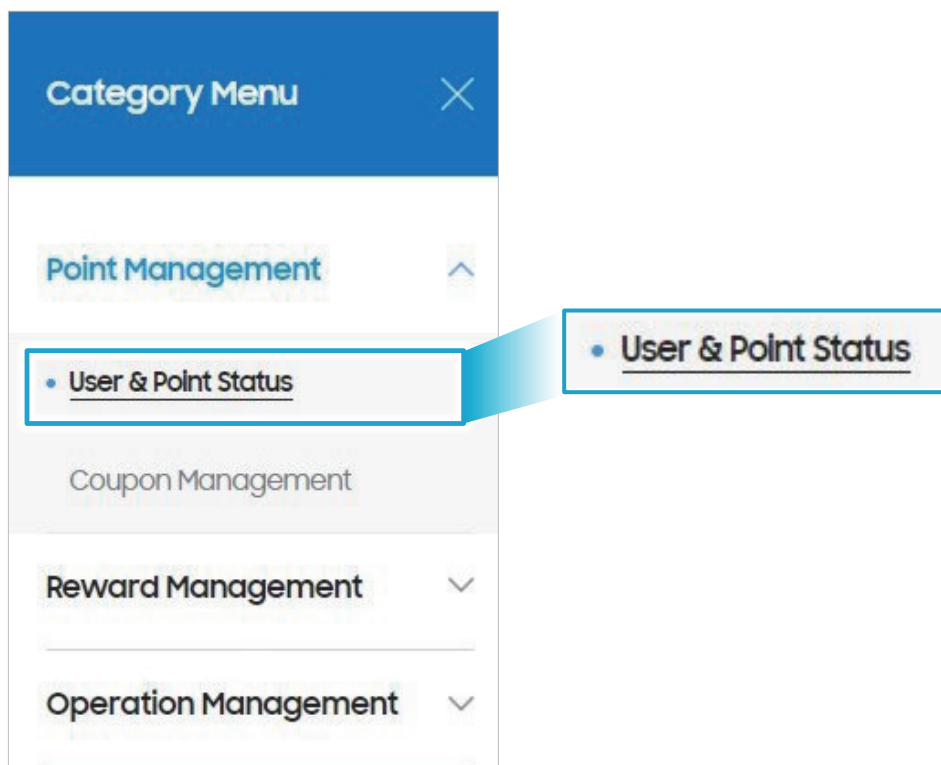
3. 修改用户积分

您可以修改和检查用户积分余额。此外，您还可以创建并管理积分优惠券。

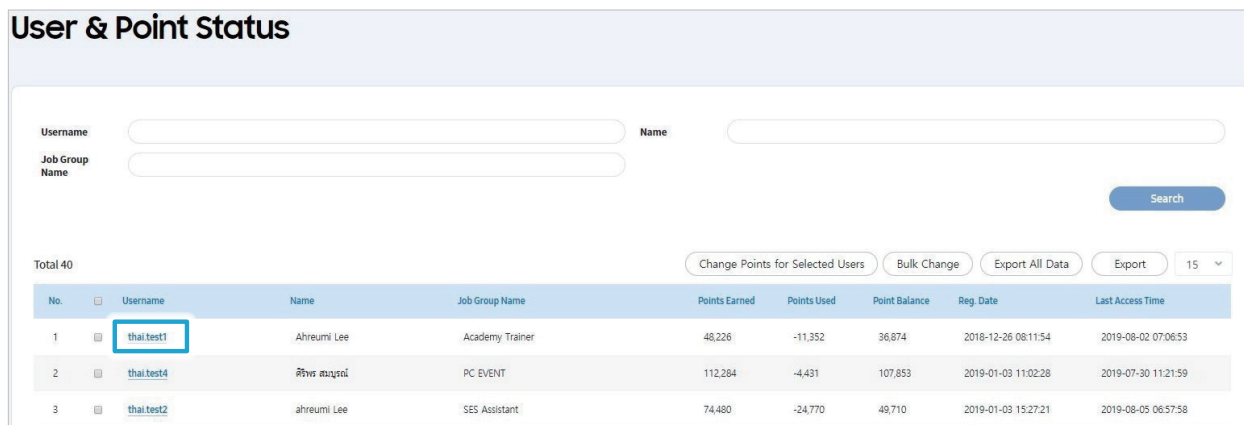
注意 积分具有实际的现金价值，所以仅在必要时修改用户积分。

3.1. 修改用户积分

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Point Management > User & Point Status**。

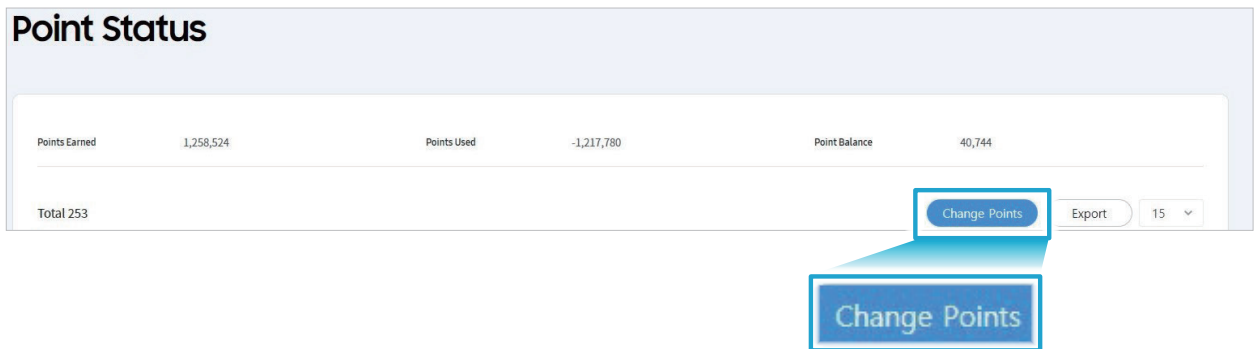


2. 搜索用户，然后点击其用户名。



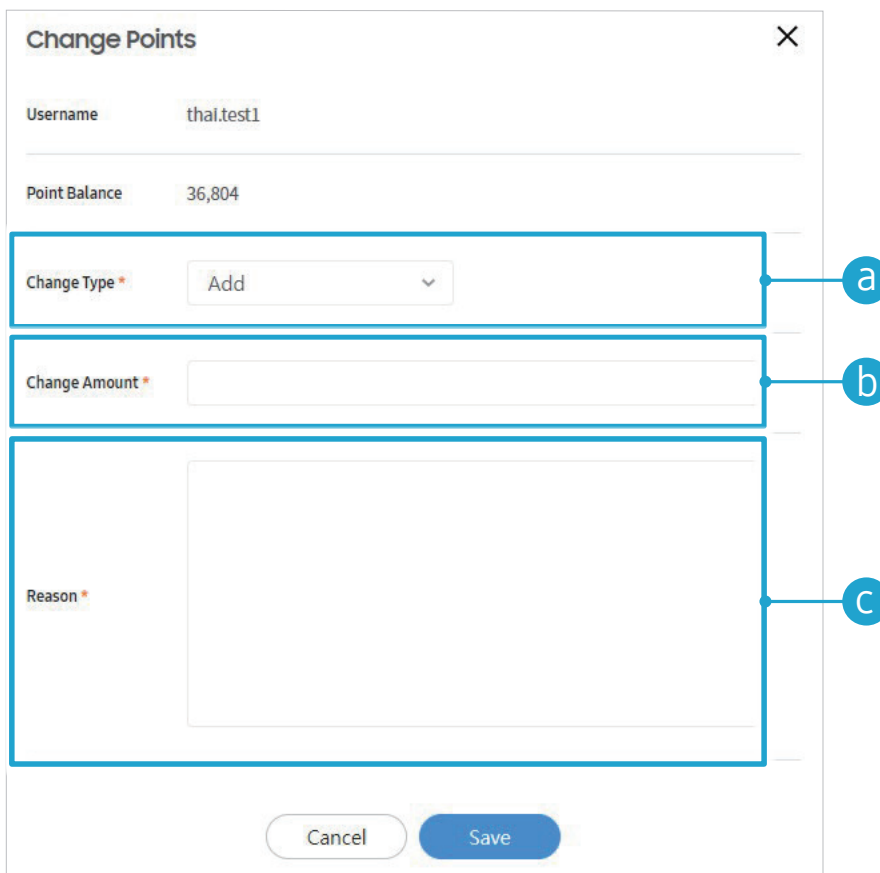
3. 在 **Point Status** 区域，点击 **Change Points**。

- 将会显示弹出窗口。



The image shows a 'Point Status' interface. It displays a table with columns: Points Earned (1,258,524), Points Used (-1,217,780), and Point Balance (40,744). Below the table, there is a 'Total 253' label. To the right of the table, there is a 'Change Points' button, an 'Export' button, and a dropdown menu showing '15'. A blue callout box with the text 'Change Points' points to the 'Change Points' button.

4. 修改用户积分。



The image shows a 'Change Points' modal form. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Username**: thal.test1
- Point Balance**: 36,804
- Change Type ***: A dropdown menu with 'Add' selected. This field is labeled with a blue circle 'a'.
- Change Amount ***: An input field. This field is labeled with a blue circle 'b'.
- Reason ***: A large text area for input. This field is labeled with a blue circle 'c'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

a) 选择添加或扣除积分。

b) 输入要添加或扣除的总积分。

注意 如果选择 **Deduct**，不要输入负号。仅可使用正数。

c) 输入修改积分的原因。该原因将会向用户显示。

5. 点击 **Save**。

- 修改将会出现在用户的积分历史记录列表中，用户可以查看各自的积分变更情况。

示例：网页上的积分历史记录列表

Point Status			
Points Earned	3	Points Used	-7
		Point Balance	-4
Total 6		Change Points	Export 15
No.	Activity	Points	Date
1	To being very bad!	-5	2019-04-30 02:38:12
2	check for all testing.	+1	2019-03-12 21:49:05
3	test	+1	2019-02-28 01:20:38
4	test	-1	2019-02-19 04:14:12
5	test	-1	2019-02-19 04:13:51
6	test	+1	2019-02-18 21:45:50
Back			

示例：移动应用程序上的 **My Points** 屏幕

My Points	
MY POINTS	40,844 P
ALL	EARNED USED
1 Month	
Bonus points	+100P
2019.08.05	System
instant gift	-500P
2019.07.31	Rewards

3.2. 修改所选用户的积分

1. 在 **User & Point Status** 屏幕上，在要添加积分的用户旁边添加复选标记。

User & Point Status

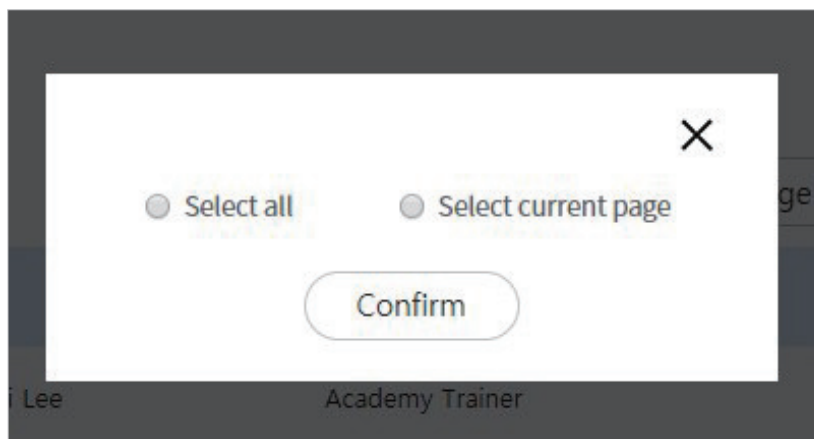
Username Name
Job Group Name Search

Total 40 Change Points for Selected Users Bulk Change Export All Data Export 15

No.	<input type="checkbox"/>	Username	Name	Job Group Name	Points Earned	Points Used	Point Balance	Reg. Date	Last Access Time
1	<input type="checkbox"/>	thai.test1	Ahreumi Lee	Academy Trainer	48,226	-11,352	36,874	2018-12-26 08:11:54	2019-08-02 07:06:53
2	<input type="checkbox"/>	thai.test4	พิชญะ มุขยา	PC EVENT	112,284	-4,431	107,853	2019-01-03 11:02:28	2019-07-30 11:21:59
3	<input type="checkbox"/>	thai.test2	ahreumi Lee	SES Assistant	74,480	-24,770	49,710	2019-01-03 15:27:21	2019-08-05 06:57:58
4	<input type="checkbox"/>	thai.admin2	thailand admin2	RETAIL ASSISTANT	5,000	-2,650	2,350	2019-01-10 00:13:02	2019-08-05 07:11:27
5	<input type="checkbox"/>	thai.admin	thai admin	RETAIL ASSISTANT	220	-132	88	2019-01-11 07:06:03	2019-08-02 09:11:31
6	<input type="checkbox"/>	thai.test3	พิชญะ มุขยา	PC HUB MASTER	255,837	-137,384	118,453	2019-01-14 01:48:42	2019-08-05 09:15:00

注意

点击复选框时，将出现弹出窗口。选择 **Select all** 或 **Select current page**，然后点击 **Confirm**。



2. 点击 **Change Points for Selected Users**。

User & Point Status

Username Name
Job Group Name Search

Total 40 Change Points for Selected Users Bulk Change Export All Data Export 15

Change Points for Selected Users

3. 修改用户积分。

Change Points

Username

thai.test1, thai.test4, thai.test2, thai.admin2, thai.admin, thai.test3, thai.admin3, thai.learner, thai.trainer, thai.test5, thai.test8, thai.trainer1, thai.test7, thai.trainer3, thai.trainer2

Change Type *

Add

Change Amount *

Reason *

Cancel Save

a) 选择添加或扣除积分。

b) 输入要添加或扣除的总积分。

注意 如果选择 **Deduct**，不要输入负号。仅可使用正数。

c) 输入修改积分的原因。该原因将会向用户显示。

4. 点击 **Save**。

- 修改将会出现在用户的积分历史记录列表中，用户可以查看各自的积分变更情况。

3.3. 批量修改

此功能允许您一次向多个用户添加或扣除不同数量的积分。

1. 在 **User & Point Status** 屏幕上，点击 **Bulk Change**。

User & Point Status

Username Name
Job Group Name

Total 40 15 ▾

No.	<input type="checkbox"/>	Username	Name	Job Group Name	Points Earned	Points Lost	Points Balance	Last Access Time
1	<input type="checkbox"/>	thai test1	Ahreumi Lee	Academy Trainer	48,226		48,226	2019-08-02 07:06:53
2	<input type="checkbox"/>	thai test4	ศิริพร สมบุญ	PC EVENT	112,284		112,284	2019-07-30 11:21:59
3	<input type="checkbox"/>	thai test2	Ahreumi Lee	SES Assistant	74,480	-24,770	49,710	2019-01-03 15:27:21
4	<input type="checkbox"/>	thai admin2	thailand admin2	RETAIL ASSISTANT	5,000	-2,650	2,350	2019-01-10 00:13:02
5	<input type="checkbox"/>	thai admin	thai admin	RETAIL ASSISTANT	220	-132	88	2019-01-11 07:06:03
6	<input type="checkbox"/>	thai test3	ศิริพร สมบุญ	PC HUB MASTER	255,637	-137,384	118,453	2019-01-14 01:48:42

2. 在弹出窗口上点击 **Template Download**，下载模板。

Points Bulk Change

Please download the template from the link, and use it to fill out and upload

3. 打开下载的模板文件，然后在模板中输入属性。

This is sample of the template.					
Domain	Job Group	Username	add/deduct	Change amount	Reason
name of the domain. can be empty. management purpose only Switzerland	name of job group. can be empty. management purpose only Samsung Promoter	test.user.01 test.user.02	add/deduct add deduct	number only. no negative 1000 200	text completed offline course missed offline course

a b c d e f

- a) 输入用户所在国家/地区的名称。此字段仅用于管理，可以不填。
- b) 输入用户分配到的职业群组名称。此字段仅用于管理，可以不填。
- c) 输入用户的用户名 (与 S + 登录名相同)，修改积分。
- d) 输入 “add” 或 “deduct” ，添加或扣除积分。
- e) 输入要添加或扣除的总积分。只使用正数 (即使要扣除积分)。
- f) 输入修改积分的原因。该原因将会向用户显示。

注意 有关每个字段的格式和示例的更多信息，请参阅模板文件中的 “sample” 表。

4. 保存并关闭模板文件。

5. 返回 S + Rewards 网站，然后在弹出窗口中点击 **File Search**。

Points Bulk Change

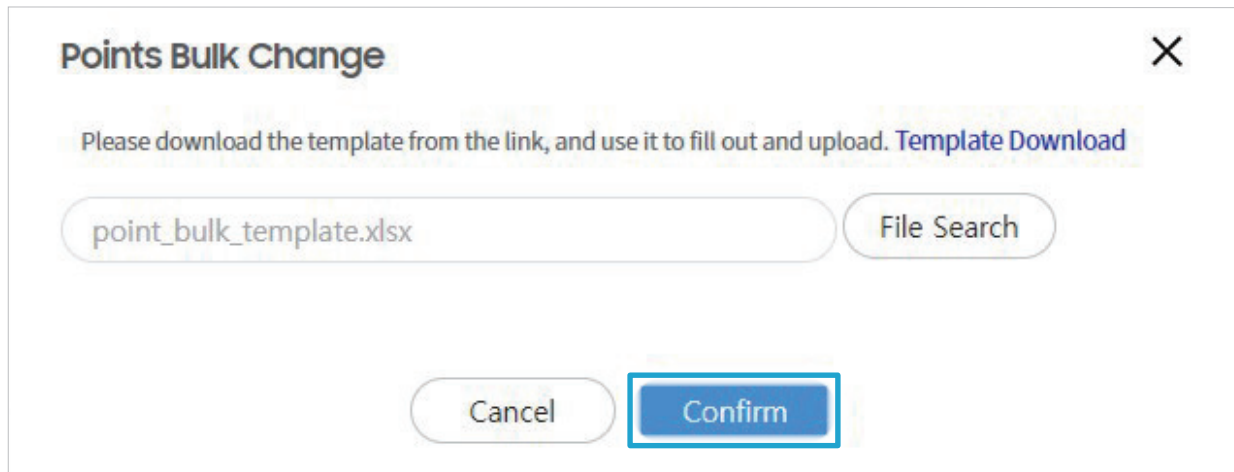
Please download the template from the link, and use it to fill out and upload. [Template Download](#)

File Search

Cancel

Confirm

6. 选择要上传的模板文件。
7. 点击 **Confirm**。
 - 将完成上传。

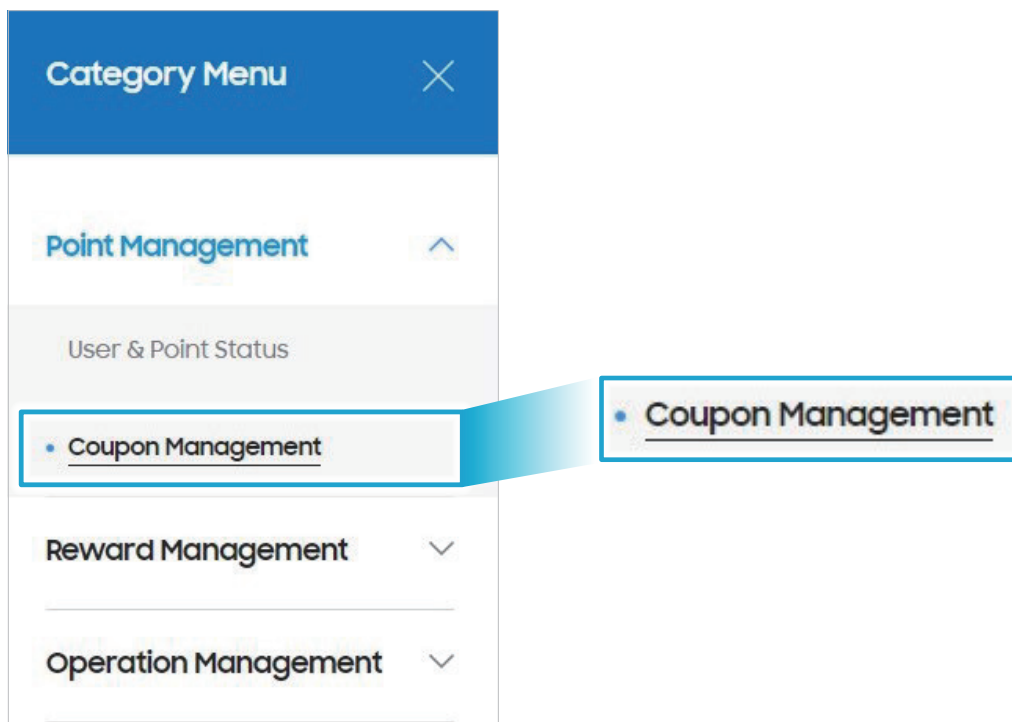


A dialog box titled "Points Bulk Change" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Please download the template from the link, and use it to fill out and upload. [Template Download](#)". Below this text is a text input field containing "point_bulk_template.xlsx" and a "File Search" button. At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Confirm". The "Confirm" button is highlighted with a blue border.

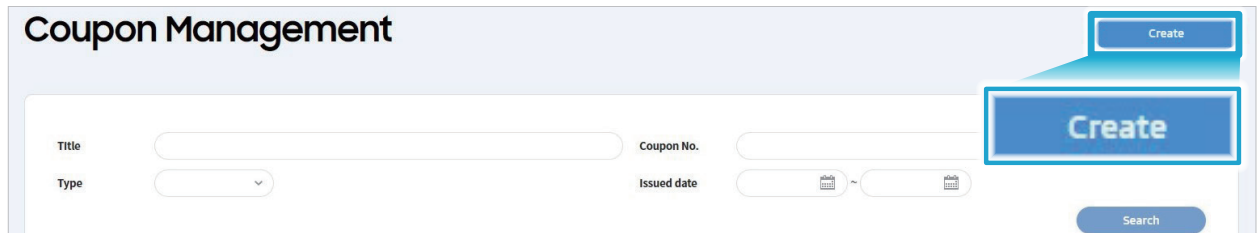
3.4. 发放优惠券

您可以新建优惠券发放给用户。用户便可用优惠券兑换积分。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Point Management > Coupon Management**。



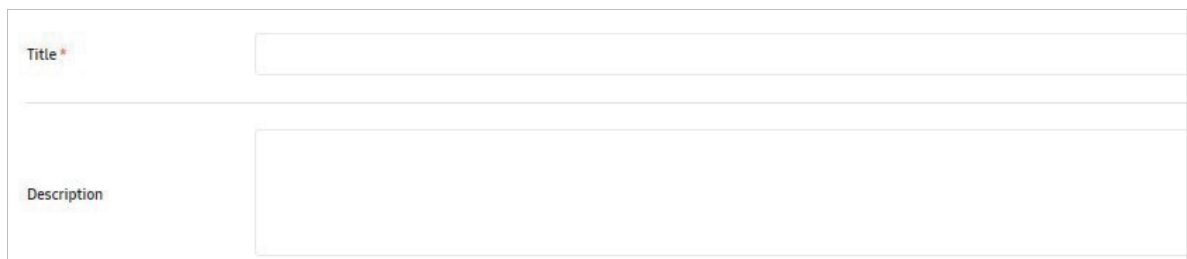
2. 点击 **Create**。



3. 输入新优惠券的属性。

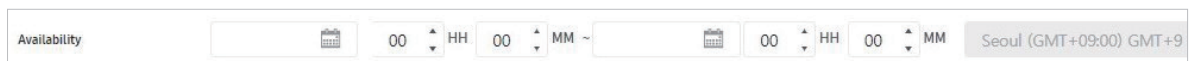
- 带星号的字段为必填。

a) 输入优惠券标题和说明。

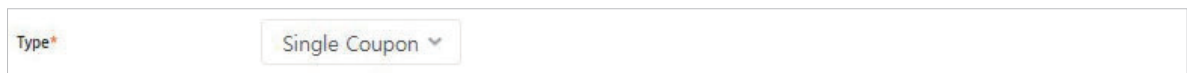


- 优惠券说明仅供管理员使用，不会显示在移动应用程序上。

b) 输入优惠券的有效期。

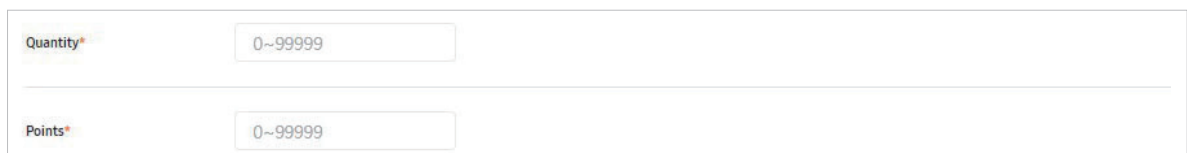


c) 选择优惠券类型。



- **Single Coupon:** 优惠券具有唯一代码，仅供一位用户使用一次。
- **Multi Coupon:** 优惠券具有可供规定数量用户反复使用的代码。

d) 输入优惠券的数量和分值。



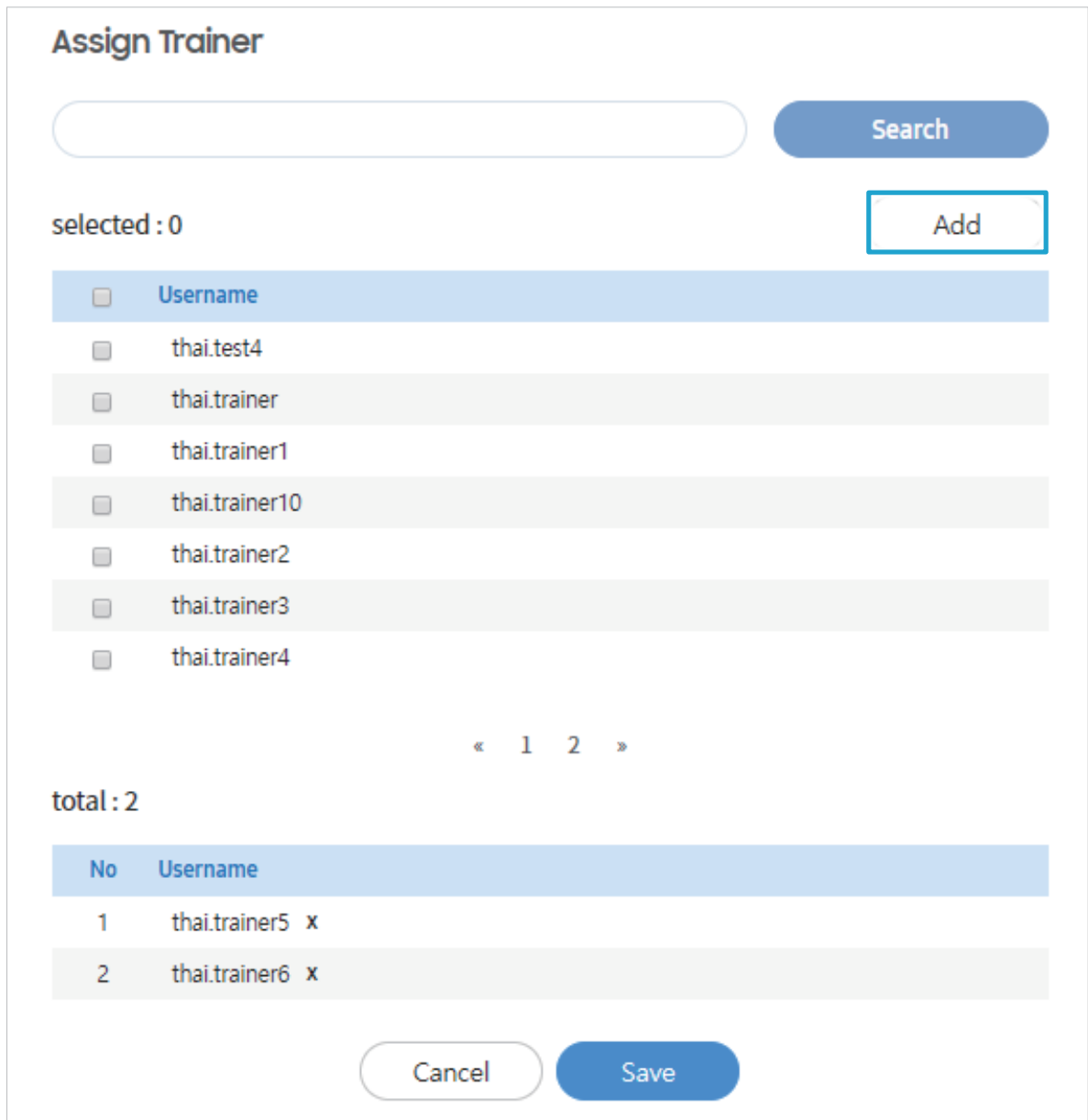
4. （可选）选择一名培训师。

a) 点击 **Add**。



The image shows a dialog box titled "Assign Trainer". It contains a text input field, a "Search" button, and an "Add" button. The "Add" button is highlighted with a blue border.

b) 在想要选择的培训师旁边添加复选标记，然后点击 **Add**。



The image shows the "Assign Trainer" dialog box with a list of trainers. The "Add" button is highlighted. Below the list, there is a "total : 2" label and a table showing the selected trainers. At the bottom, there are "Cancel" and "Save" buttons.

No	Username
1	thai.trainer5 x
2	thai.trainer6 x

c) 点击 **Save**。

- 指定的培训师可从应用程序的二维码菜单中查看优惠券，以及向学员提供优惠券。

注意

- 如有必要，您应仅选择一名培训师。
- 若要取消添加培训师，点击 **x**。

5. 点击 **Save**。

- 至此，优惠券已可供发放。优惠券使用列表将显示在注册部分下方。

Coupon Registration

Coupon No. 0000000150

Title* S+rewards Coupon 16/50

Description S+rewards Coupon 16/300

Availability 2019-08-05 00:00 HH 00 MM ~ 2019-08-09 00:00 HH 00 MM Seoul (GMT+09:00) GMT+9

Type* Single Coupon

Quantity* 100

Points* 100

Assign Trainer thai.trainer5,thai.trainer6 [Add](#) When you Select a trainer, the designated trainer can view the coupon on the app's QR code page.

[Delete](#)

[Cancel](#) [Modify](#)

Coupon usage list

Total 100


Name [Search](#) [Delete](#) [Recall](#) [Export QR Code](#) [Export](#) 15

No.	Coupon code	Availability	Points	Username	Date of use	Status	QR Code
1	16150468F0	2019-08-05 00:00:00~2019-08-09 00:00:00	100	thai.test7	2019-08-05 17:56:15	Used	View
2	8406998DA0	2019-08-05 00:00:00~2019-08-09 00:00:00	100	thai.test9	2019-08-05 18:09:10	Used	View
3	4741789567	2019-08-05 00:00:00~2019-08-09 00:00:00	100				View
4	887CEE5484	2019-08-05 00:00:00~2019-08-09 00:00:00	100				View

注意

- 发放优惠券后，您便无法修改优惠券类型或分值。
- **Coupon usage list** 区域提供了众多功能。

Coupon usage list

Total 100		Name		Search	Delete	Recall	Export QR Code	Export	15
No.	Coupon code	Availability	Points	Username	Date of use	Status	QR Code		
1	18150468P0	2019-08-05 00:00:00~2019-08-09 00:00:00	100	thai.test7	2019-08-05 17:56:15	Used		View	

- **Delete:** 如果选中优惠券代码并点击 **Delete**，则会删除所选的优惠券代码。用户通过此优惠券代码获得的积分也会被撤销。您不能重新发放已删除的优惠券。
- **Recall:** 如果选中优惠券代码并点击 **Recall**，则会撤销所选的优惠券代码和用户获得的积分。您可以在之后恢复撤销的优惠券。
- **Export QR Code:** 如果选中优惠券代码并点击 **Export QR Code**，则可提取所选的优惠券代码并将其导出为 PDF 文件。
- **View:** 您可以下载优惠券二维码。

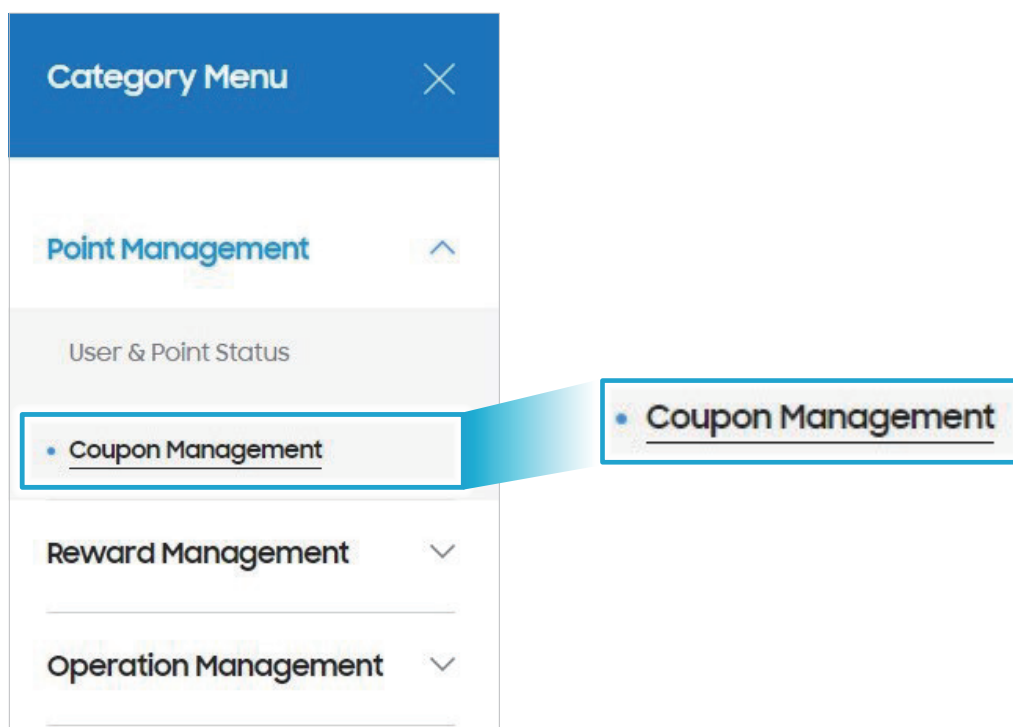
3.5. 管理优惠券

您可以通过停用或恢复优惠券来管理已发放的优惠券。

3.5.1. 停用已发放的优惠券

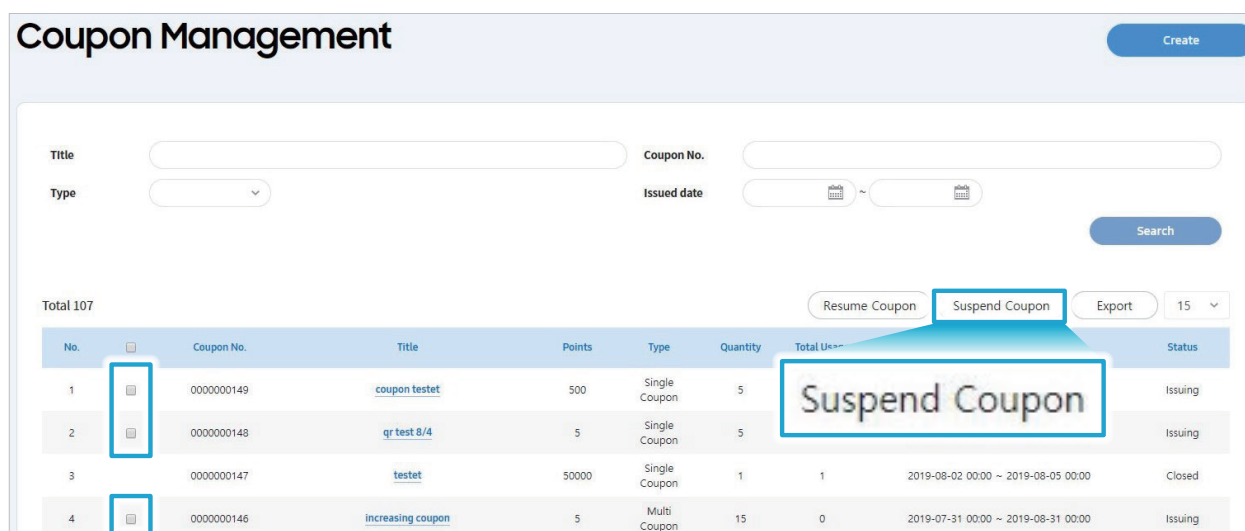
您可以在发放优惠券后停用它们。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Point Management > Coupon Management**。



2. 选择需要停用的优惠券并点击 **Suspend Coupon**。

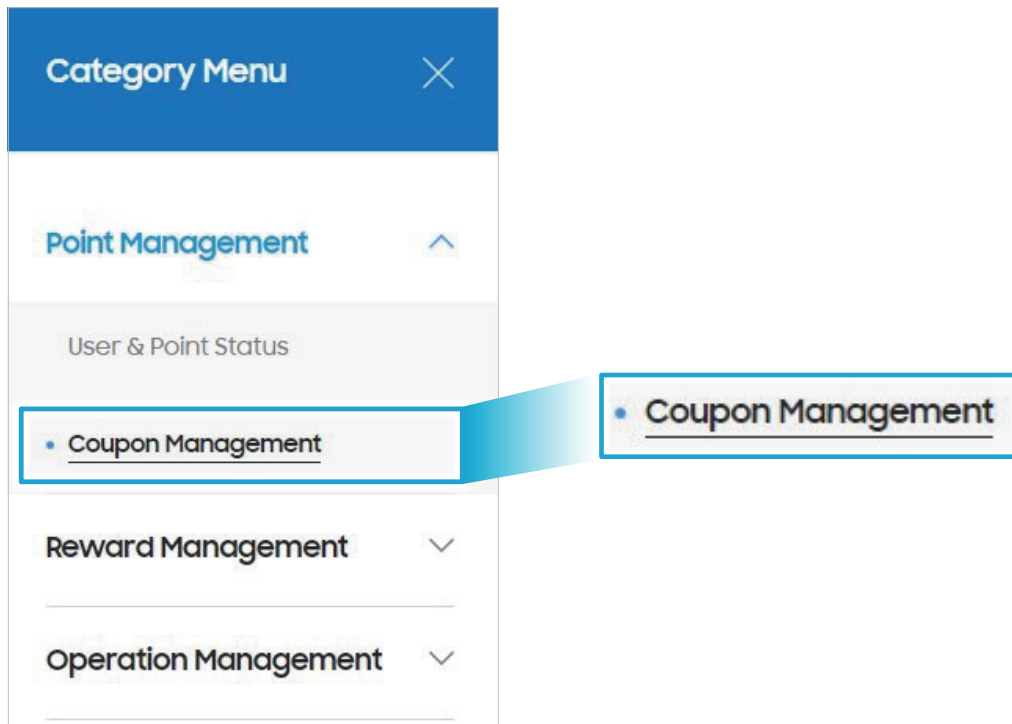
- 选中的优惠券会被停用，其状态也会发生改变。



3.5.2. 恢复已停用的优惠券

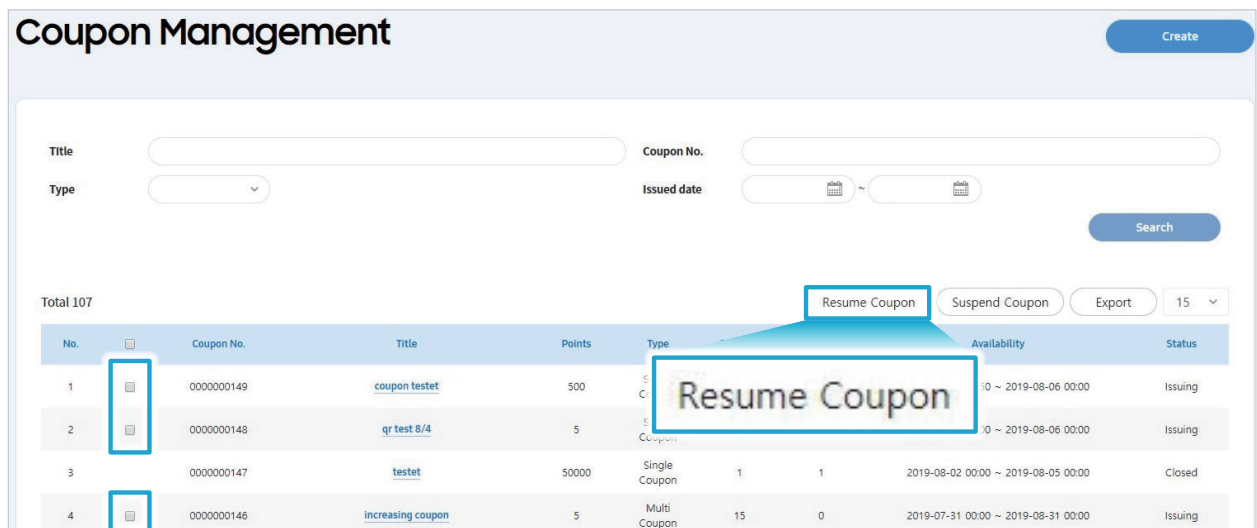
您可以在停用优惠券后恢复它们。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Point Management > Coupon Management**。




2. 选择需要恢复的优惠券并点击 **Resume Coupon**。

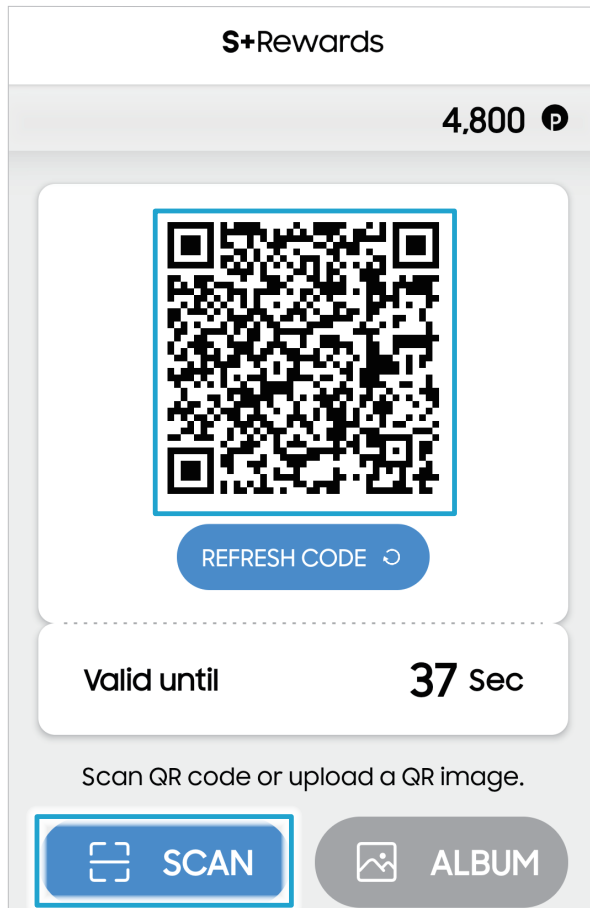
- 选中的优惠券会被恢复，其状态也会发生改变。



3.6. 了解用户如何使用优惠券

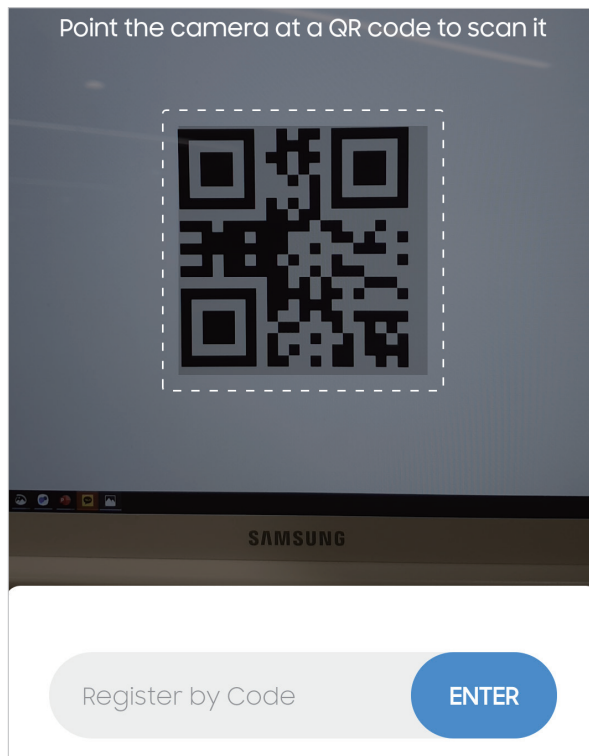
此部分介绍如何用优惠券兑换积分。

1. 点击移动应用程序底部的  按钮。
2. 点击 **Scan**，使用相机扫描优惠券的二维码。
 - 或者，您也可以上传二维码。

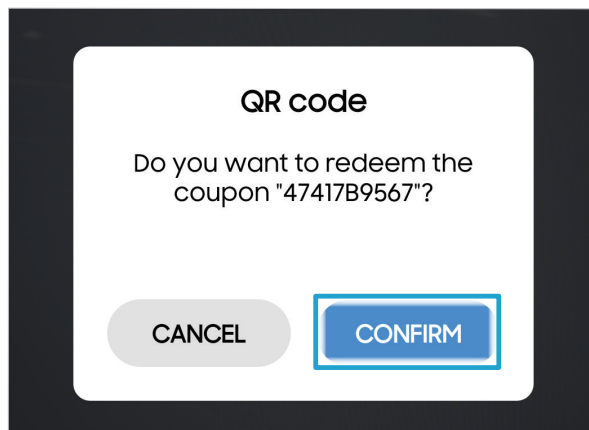


3. 扫描优惠券二维码。

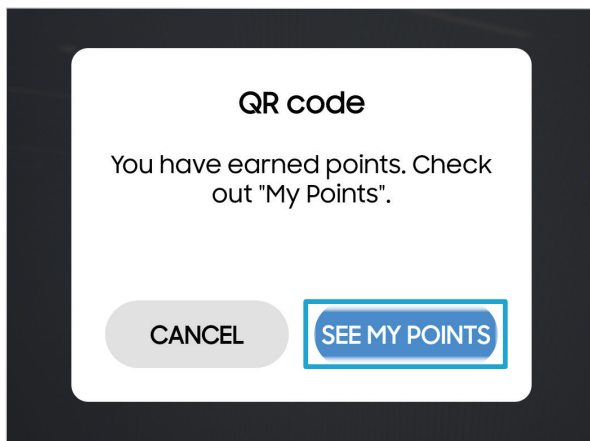
- 您也可以直接输入优惠券代码。



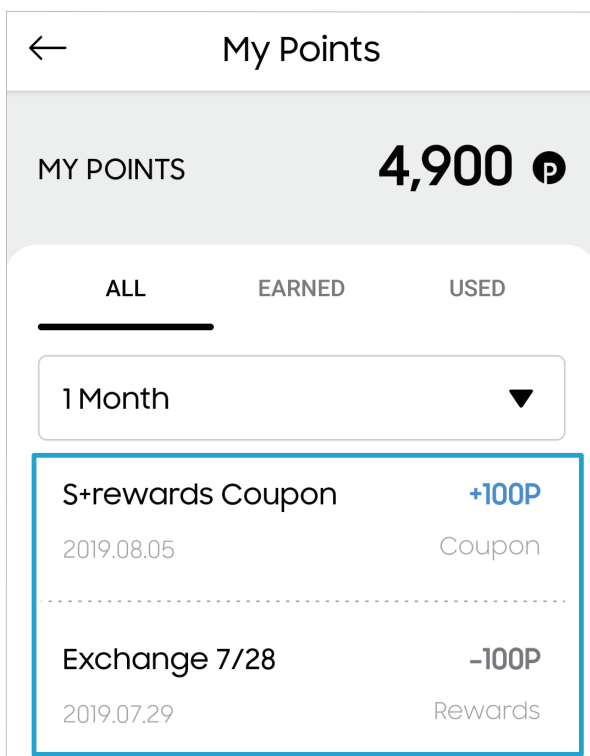
4. 点击 **CONFIRM**。



5. 再次点击 **SEE MY POINTS**。
- 此时便会根据优惠券值分配积分。





6. 查看已注册的优惠券。

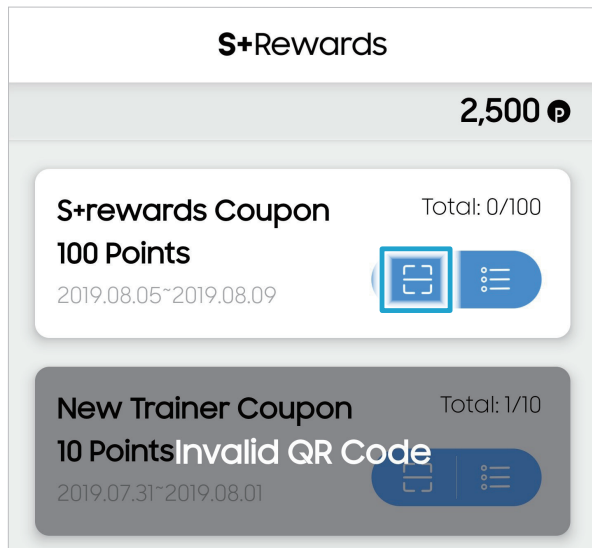


3.7. 了解培训师如何提供优惠券

本部分说明了培训师如何提供优惠券。

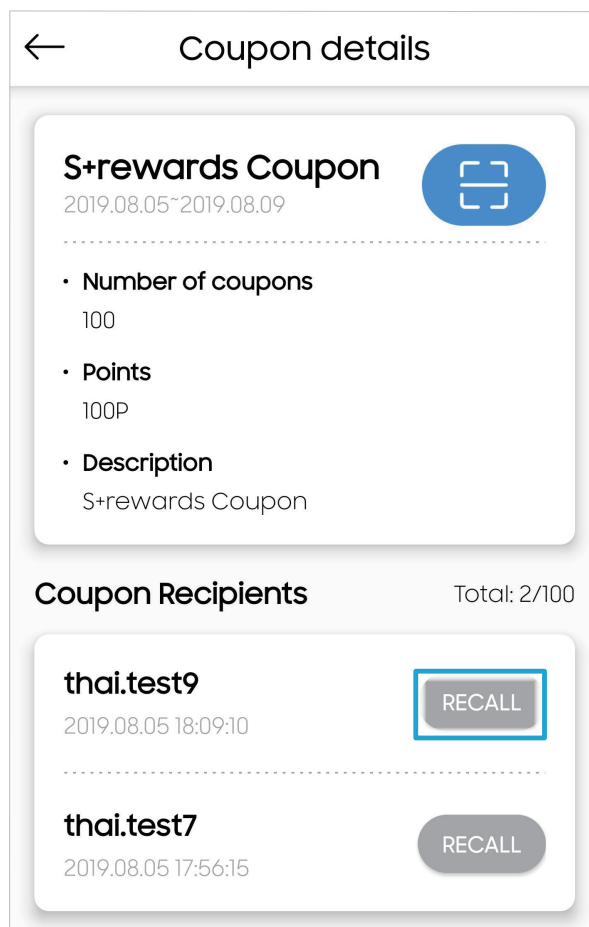
3.7.1. 扫描学员的二维码

1. 点击移动应用程序底部的  按钮。
2. 点击  按钮，使用相机扫描学员的二维码。



3. 扫描学员的二维码。
 - 此时便会根据优惠券值分配积分。

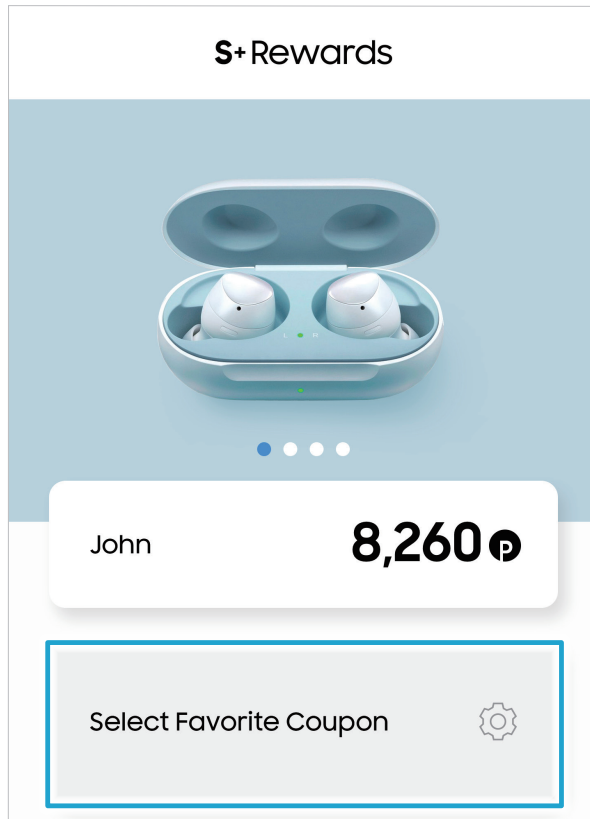
- 若要撤回已提供的优惠券，在 **Coupon details** 页面上点击 **RECALL**。如果多名学员分配到了同一张优惠券，则仅可撤回用户从培训师帐户收到的优惠券。



3.7.2. 添加常用优惠券

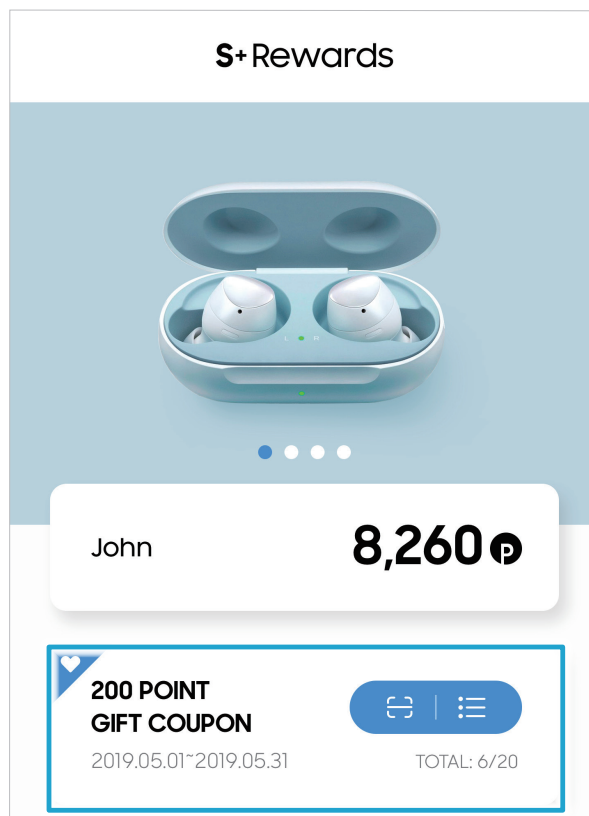
培训师可在主页面上选择要获取的优惠券。

1. 点击移动应用程序底部的 **Select Favorite Coupon**。



2. 选择所需的优惠券，然后点击 **Select**。

- 选中的优惠券将显示在主页面中。



4. 管理奖励

您可以添加和编辑新的奖励，管理获奖人和申请人。

4.1. 添加新奖励

4.1.1. 开始前

共有三种类型的奖励：**Raffle**、**Instant Raffle** 和 **Exchange**。每种类型都有不同的流程。

- **Raffle**

步骤	说明
1	管理员创建新的奖励。
2	奖励期开始。
3	奖励期结束。
4	管理员抽取获奖人。
5	向获奖人发送自动推送通知。
6	获奖人提供个人信息。
7	管理员更改发货状态。

- **Instant Raffle**

步骤	说明
1	管理员创建新的奖励。
2	奖励期开始。
3	申请人即时获得结果通知。
4	获奖人提供个人信息。
5	奖励期结束。
6	管理员更改发货状态。

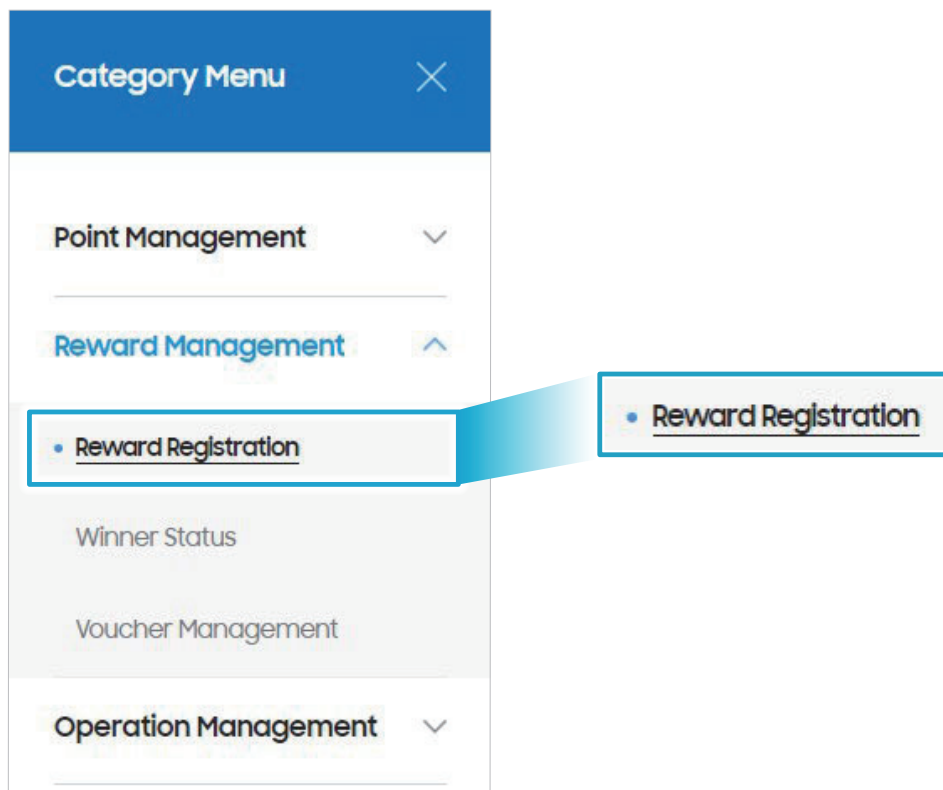
• Exchange

步骤	说明
1	管理员创建新的奖励。
2	奖励期开始。
3	申请人用积分兑换奖品。
4	申请人提供个人信息。
5	奖励期结束。
6	管理员更改发货状态。

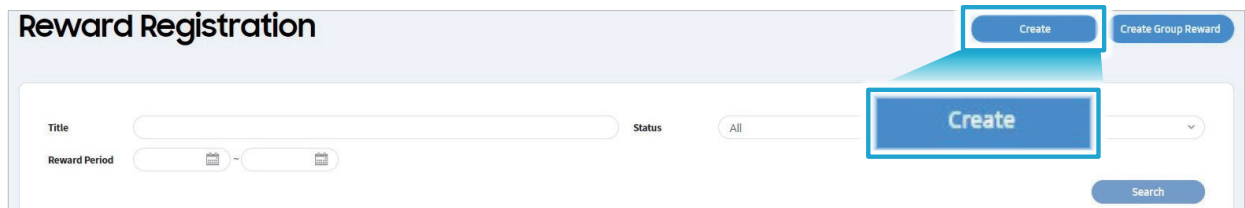
注意 如果是 **Instant Raffle** 和 **Exchange** 奖励，奖品可以在奖励期结束之前发货。

4.1.2. 创建新的奖励

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Reward Management > Reward Registration**。



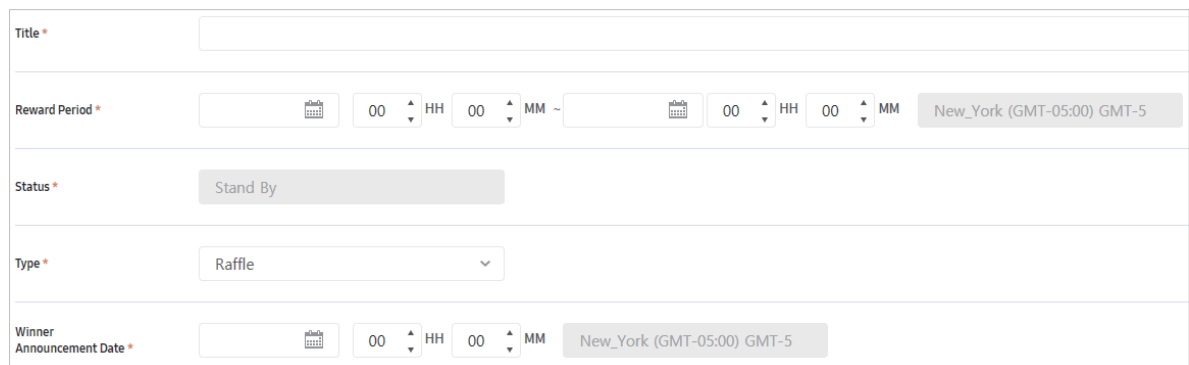
2. 点击 **Create**。

The image shows the top section of the 'Reward Registration' form. It includes a title input field, a status dropdown menu currently set to 'All', and a reward period selection with calendar icons. Two 'Create' buttons are visible: one in the top right corner and another larger one below the status dropdown. A blue callout box highlights the 'Create' button below the status dropdown.

3. 输入新的奖励属性。

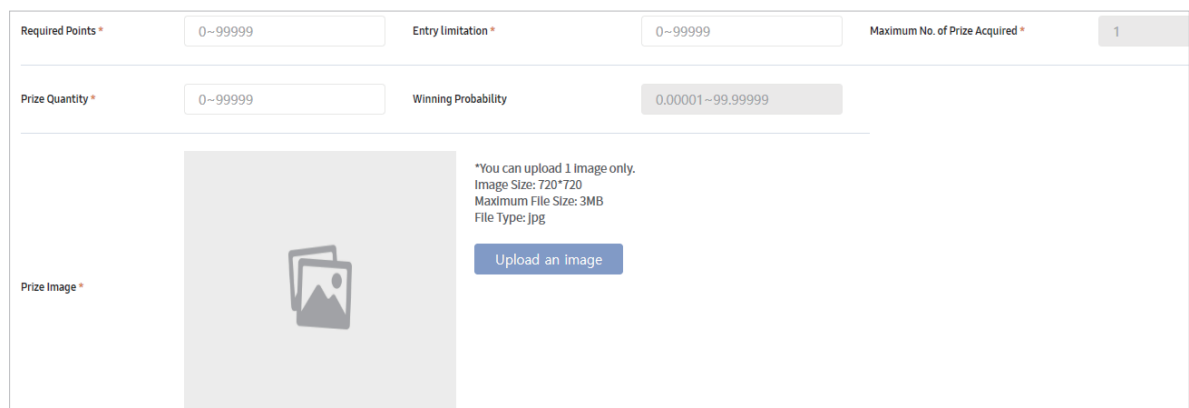
- 带星号的字段为必填。

a) 填写一般属性。

This image shows the 'General Attributes' section of the form. It contains several fields: 'Title' with a red asterisk; 'Reward Period' with a red asterisk, including date pickers and time selectors (HH, MM) for start and end times, and a time zone dropdown currently set to 'New_York (GMT-05:00) GMT-5'; 'Status' with a dropdown menu currently showing 'Stand By'; 'Type' with a dropdown menu currently showing 'Raffle'; and 'Winner Announcement Date' with a red asterisk, including date and time pickers and a time zone dropdown set to 'New_York (GMT-05:00) GMT-5'.

- **Status** 字段会自动填充。
- 在 **Type** 选项中，选择 **Raffle**、**Instant Raffle** 或 **Exchange**。若要了解更多有关这三种类型的信息，请参阅 [4.1.1. 开始前](#)。
- 如果奖励类型是 **Raffle**，仅可设置 **Winner Announcement Date**。

b) 填写参与条件和奖品详情。

This image shows the 'Participation Conditions and Prize Details' section. It includes: 'Required Points' (0-99999), 'Entry Limitation' (0-99999), and 'Maximum No. of Prize Acquired' (1); 'Prize Quantity' (0-99999) and 'Winning Probability' (0.00001-99.99999); and a 'Prize Image' section with a placeholder image icon, upload instructions ('*You can upload 1 image only. Image Size: 720*720 Maximum File Size: 3MB File Type: jpg'), and an 'Upload an image' button.

- 在 **Required Points** 字段中，输入参与奖励必须花费的积分数量。
- 在 **Entry limitation** 字段中，输入用户可最多提交的参与次数。

- 在 **Maximum No. of Prize Acquired** 字段中，输入一名用户可最多获得的奖品数量。如果奖励类型是 **Raffle**，此值会自动设为 1。此值不可高于 **Entry limitation** 中设定的值。
- 如果奖励类型是 **Instant Raffle**，仅可设置 **Winning Probability** 值。最多可以输入两位正数和五位小数 (例如，15.11111)。输入的数字越大，表示获奖的可能性越高。

c) 设置目标群组的详细信息。

Target Job Group Name *	<input type="text"/>	Add
Push Notification Setting	<input checked="" type="checkbox"/> Notify beginning of the event <input checked="" type="checkbox"/> Notify on the last day of the event <input checked="" type="checkbox"/> Notify on the End of the Event <input type="checkbox"/>	Add View Push Contents
* If you wish to send additional push notification, please press the [Additional] button.		

- 您可以自定义推送通知设置，包括已选项目。如果想要设置其他推送通知，勾选 **Add** 旁的复选框，然后点击它。

d) 输入奖励说明。

Description *	<input type="text"/>
External URL	<input type="text" value="https://rewards.samsungplus.net"/>
*External link for providing additional information	

- 如果想要提供更多有关奖励的详细信息，可以在 **External URL** 字段中输入 URL。

e) 在获奖人弹出窗口中输入消息

Pop-up message for Winner *	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

- 使用能够明确提供信息的语言。(例如：恭喜！我们将在一周内邮寄奖品。请在提交前仔细检查以下电子邮件。)

f) 选择奖品邮寄方式。

Delivery Type ☒ Address ☐ Email ☐ Voucher

- **Address:** 在获奖人的弹出窗口中添加输入框，获奖人可以在其中输入邮寄地址。
- **Email:** 在获奖人的弹出窗口中添加输入框，获奖人可以在其中输入电子邮件地址。默认情况下，将显示其帐户中注册的地址 (用户可以修改该地址)。
- **Voucher:** 从优惠券群组分配到该奖励的优惠券代码将添加到获奖人的弹出窗口中。点击 **Select Voucher Group**，从预先注册的所有优惠券群组中选择一个优惠券群组。

注意 选择优惠券群组后，奖品数量将自动更改为优惠券数量，并且优惠券数量不能修改。

4. (可选) 添加其他语言来显示用户奖励。

a) 点击 **Additional Language +**。

Pop-up message for Winner *

Delivery Type ☒ Address ☐ Email ☐ Voucher

Additional Language +

Number of additional languages: (0)

- b) 选择一种语言，然后以所选语言在获奖人弹出窗口中输入奖励标题、说明和消息。

The screenshot shows a form titled 'Language 01' with a blue header. It contains several input fields: 'Language' (a dropdown menu), 'Title' (a text field with a 0/50 character count), 'Description' (a text area with a 0/500 character count), 'External URL' (a text field containing 'https://rewards.samsungplus.net'), and 'Pop-up message for Winner' (a text area with a 0/300 character count). A 'Delete' button is located at the bottom right of the form.

注意

- 若要取消添加语言，请点击 **Delete**。
- 若要添加更多语言，重复此步骤即可。

5. 点击 **Save**。

- 奖励会在系统中注册，并显示在网站和移动应用程序上。

注意

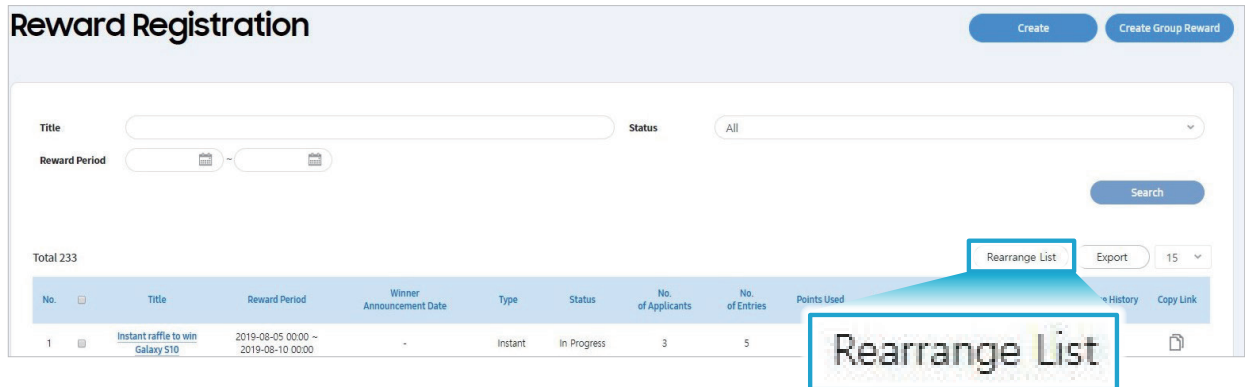
如果在奖励期间突然中止奖励 (例如，由于信息错误或法律原因)，您必须将奖励的状态更改为 **Closed**，从而防止用户继续参与奖励。

The screenshot shows the 'Reward Details' form. The 'Title' field contains '[TEST] Link test'. The 'Reward Period' field shows the date '2019-03-17' and the time '00' with a dropdown arrow. The 'Status' field is a dropdown menu with 'Closed' selected and highlighted by a blue border. The 'Type' field shows 'Raffle'.

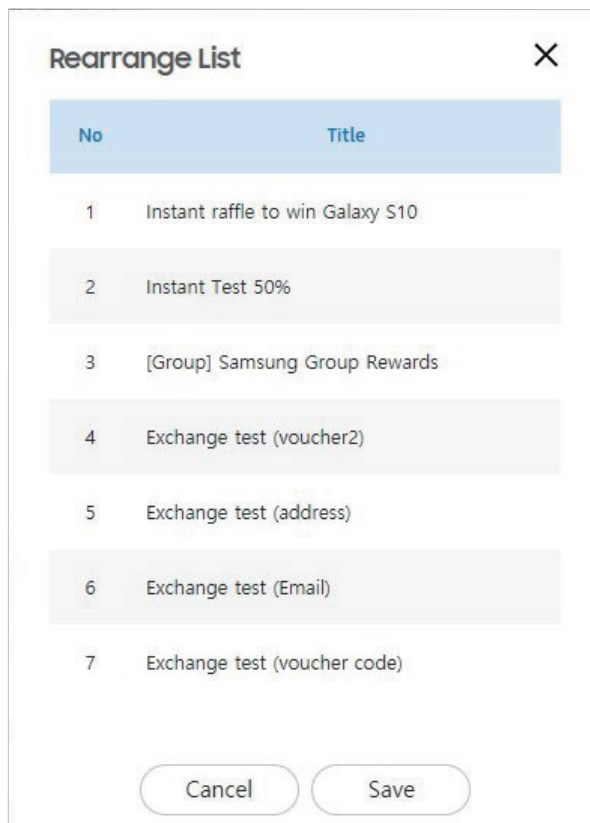
4.1.3. 重新排列奖励

注册奖励时，此奖励会显示在奖励列表的顶部。您可以通过拖放，在列表中对项目重新排序。

1. 点击 **Rearrange List**。



2. 将项目拖放到所需的列表位置。

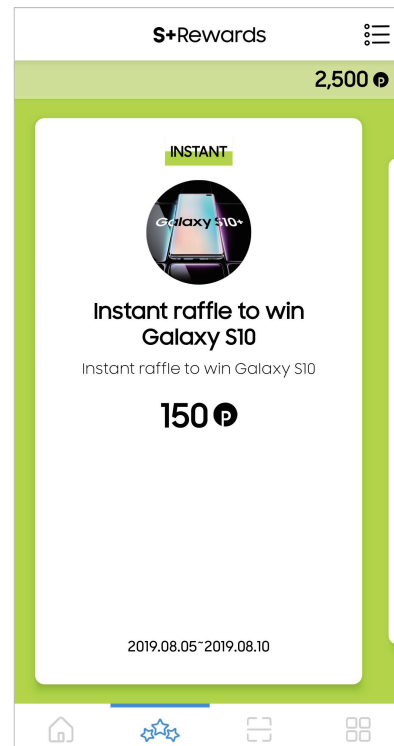


3. 点击 **Save**。

- 横幅将在移动应用程序中重新排列。
示例：移动应用程序的主屏幕

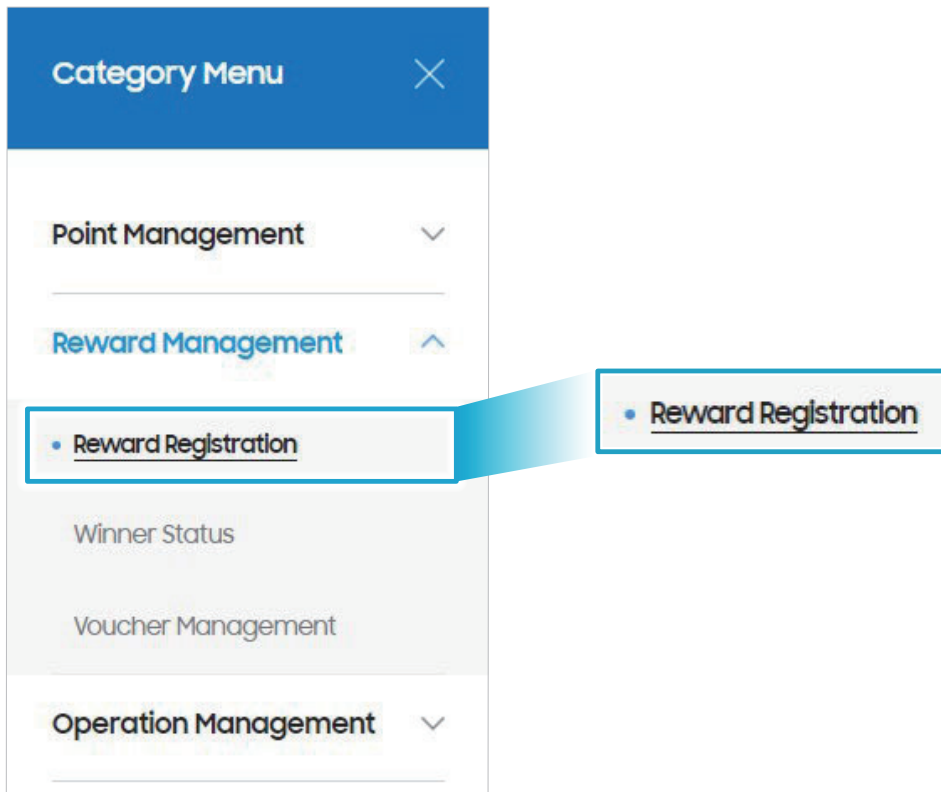


示例：移动应用程序的奖励屏幕。

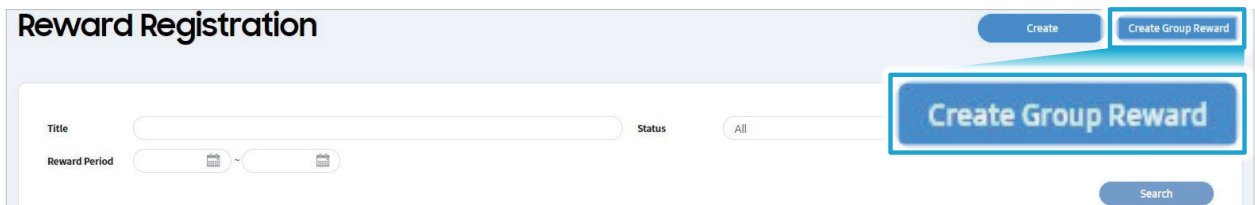


4.2. 添加新群组奖励

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Reward Management > Reward Registration**。



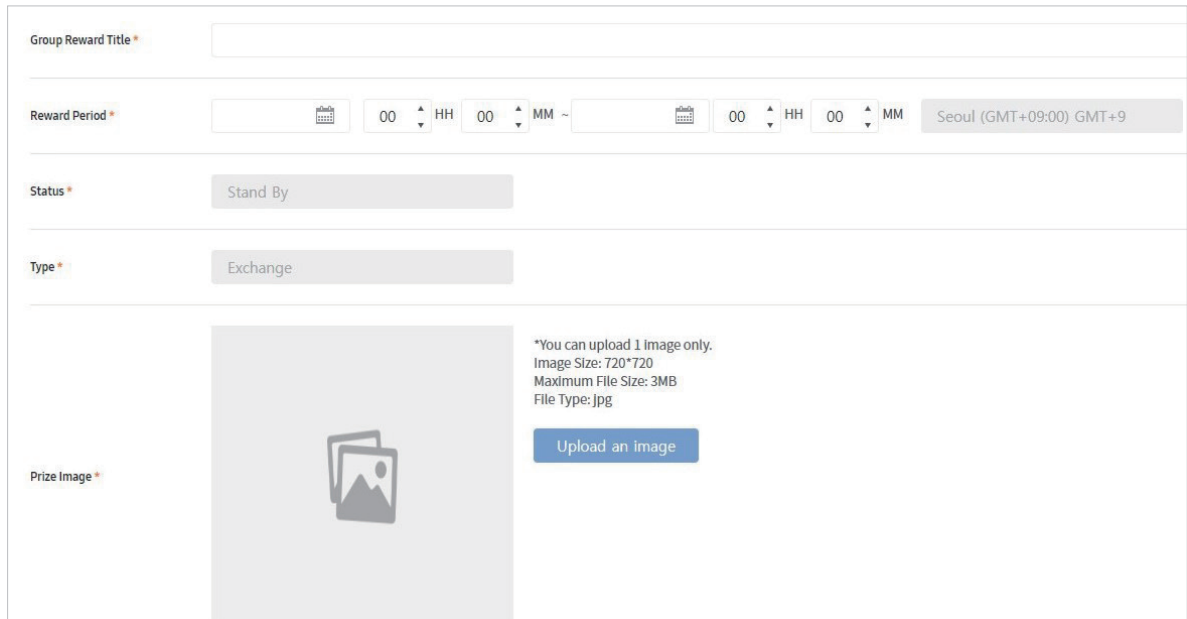
2. 点击 **Create Group Reward**。



3. 输入新的奖励属性。

- 带星号的字段为必填。

a) 填写一般属性。

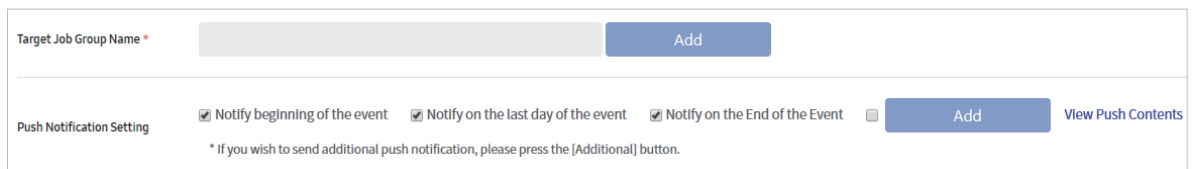


The form contains the following fields and options:

- Group Reward Title ***: A text input field.
- Reward Period ***: A date and time range selector. It includes two date pickers, time pickers for HH (00) and MM (00), and a time zone dropdown set to "Seoul (GMT+09:00) GMT+9".
- Status ***: A dropdown menu with the option "Stand By".
- Type ***: A dropdown menu with the option "Exchange".
- Prize Image ***: An image upload area. It features a placeholder icon and a button labeled "Upload an image". To the right of the image area, the following text is displayed: "*You can upload 1 Image only. Image Size: 720*720 Maximum File Size: 3MB File Type: Jpg".

- **Status** 字段会自动填充。
- 对于群组奖励，仅支持 **Exchange** 类型。

b) 设置目标群组的详细信息。

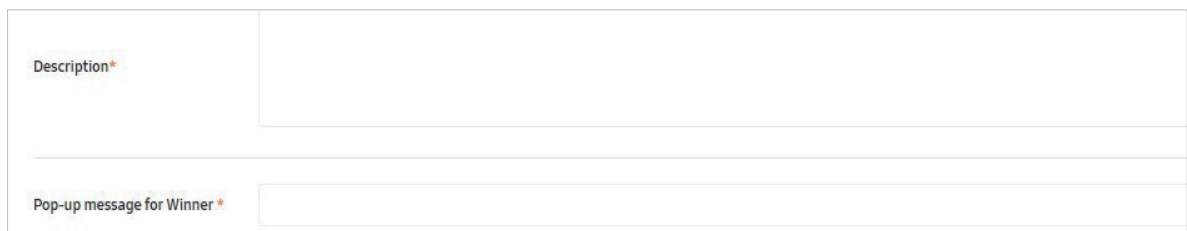


The form contains the following fields and options:

- Target Job Group Name ***: A text input field with an "Add" button next to it.
- Push Notification Setting**: A section with three checked checkboxes: "Notify beginning of the event", "Notify on the last day of the event", and "Notify on the End of the Event". There is an unchecked checkbox followed by an "Add" button and a "View Push Contents" link. Below these checkboxes, a note states: "* If you wish to send additional push notification, please press the [Additional] button."

- 您可以自定义推送通知设置，包括已选项目。如果想要设置其他推送通知，勾选 **Add** 旁的复选框，然后点击它。

c) 在获奖人弹出窗口中输入奖励说明和消息。

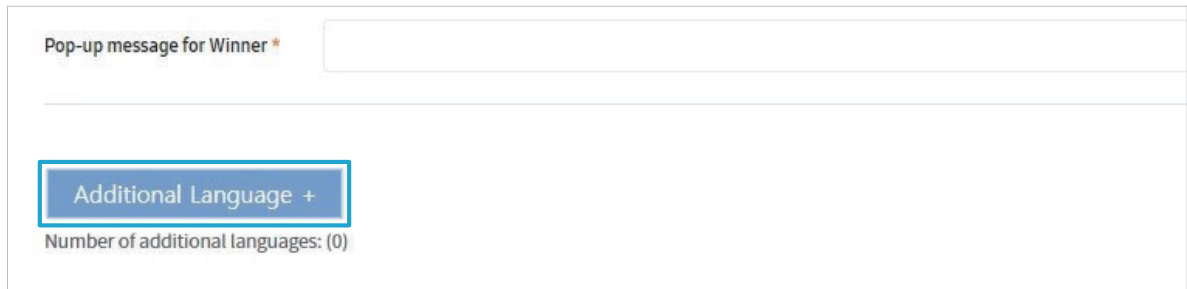


The form contains the following fields:

- Description ***: A text input field.
- Pop-up message for Winner ***: A text input field.

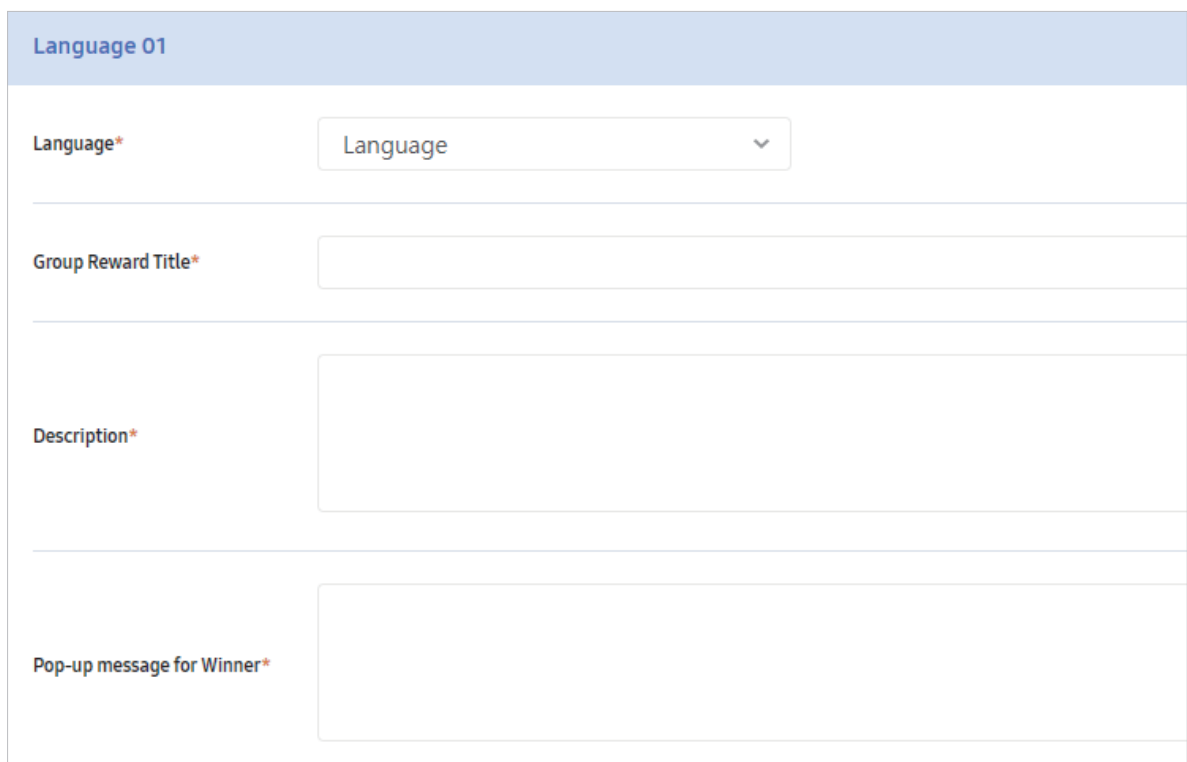
4. (可选) 添加其他语言来显示用户奖励。

a) 点击 **Additional Language +**。



The screenshot shows a form for configuring a reward. At the top, there is a text input field labeled "Pop-up message for Winner *". Below this, there is a blue button with the text "Additional Language +". Underneath the button, it says "Number of additional languages: (0)".

b) 选择一种语言，然后以所选语言在获奖人弹出窗口中输入奖励标题、说明和消息。



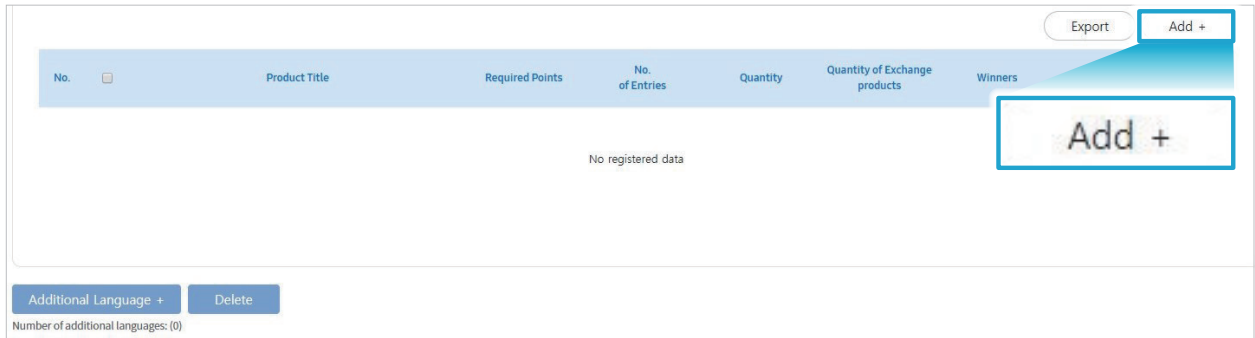
The screenshot shows a form titled "Language 01". It contains several input fields: a "Language*" dropdown menu currently showing "Language", a "Group Reward Title*" text input field, a "Description*" text input field, and a "Pop-up message for Winner*" text input field.

- 注意**
- 若要取消添加语言，请点击屏幕右下角的 **Delete**。
 - 若要添加更多语言，重复此步骤即可。

5. 点击 **Save**。

- 将显示用于注册产品的模块。

6. 点击 **Add +**。



No.	Product Title	Required Points	No. of Entries	Quantity	Quantity of Exchange products	Winners
No registered data						

Export Add +

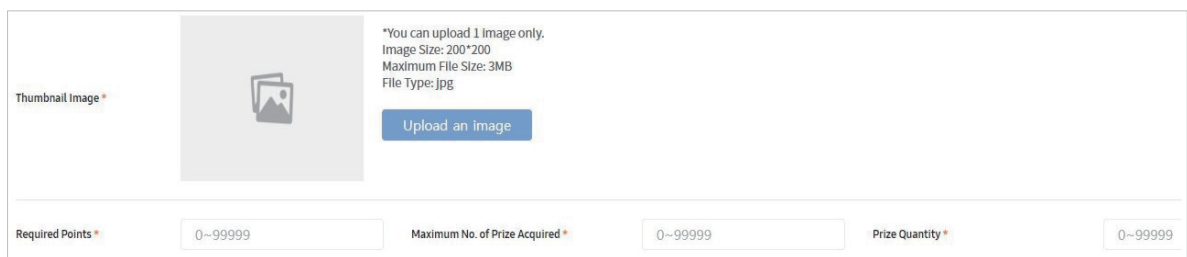
Add +

Additional Language + Delete

Number of additional languages: (0)

7. 输入产品属性。

a) 填写一般属性。



Thumbnail Image *

*You can upload 1 image only.
Image Size: 200*200
Maximum File Size: 3MB
File Type: jpg

Upload an image

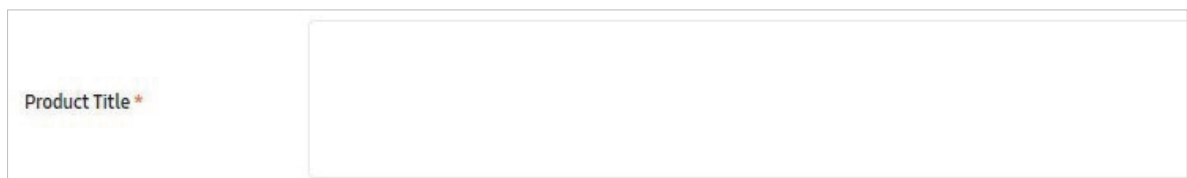
Required Points * 0~99999

Maximum No. of Prize Acquired * 0~99999

Prize Quantity * 0~99999

- 选择要在奖励详细信息页面上显示的产品缩略图。
- 在 **Required Points** 字段中，输入参与奖励必须花费的积分数量。
- 在 **Maximum No. of Prize Acquired** 字段中，输入一名用户可最多获得的奖品数量。

b) 在 **Product Title** 字段中，输入产品名称或产品说明。



Product Title *

c) 在 **Delivery Type** 字段中，选择产品邮寄方式。



Delivery Type

☒ Address ☐ Email ☐ Voucher

- **Address:** 在获奖人的弹出窗口中添加输入框，获奖人可以在其中输入邮寄地址。
- **Email:** 在获奖人的弹出窗口中添加输入框，获奖人可以在其中输入电子邮件地址。默认情况下，将显示其帐户中注册的地址 (用户可以修改该地址)。

- **Voucher:** 从优惠券群组分配到该奖励的优惠券代码将添加到获奖人的弹出窗口中。点击 **Select Voucher Group**，从预先注册的所有优惠券群组中选择一个优惠券群组。

8. (可选) 添加其他语言来显示用户奖励。

- 点击 **Additional Language +**。
- 选择一种语言，并以所选语言输入产品标题。

注意

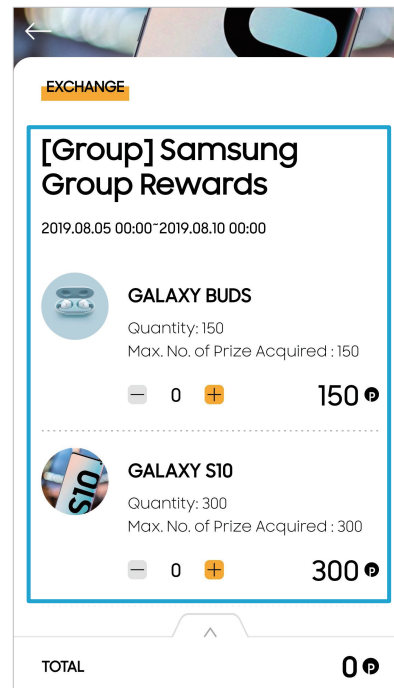
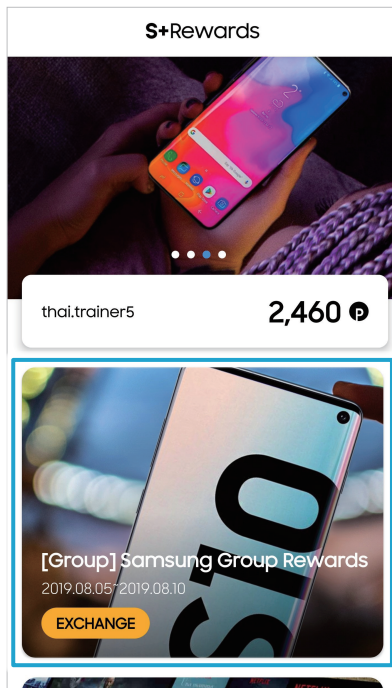
- 若要取消添加语言，请点击屏幕右下角的 **Delete**。
- 若要添加更多语言，重复此步骤即可。

9. 点击 **Save**。

- 将注册兑换产品，并返回到奖励注册屏幕。

示例：主页面上已注册的群组奖励

示例：Reward Details 页面上的注册产品

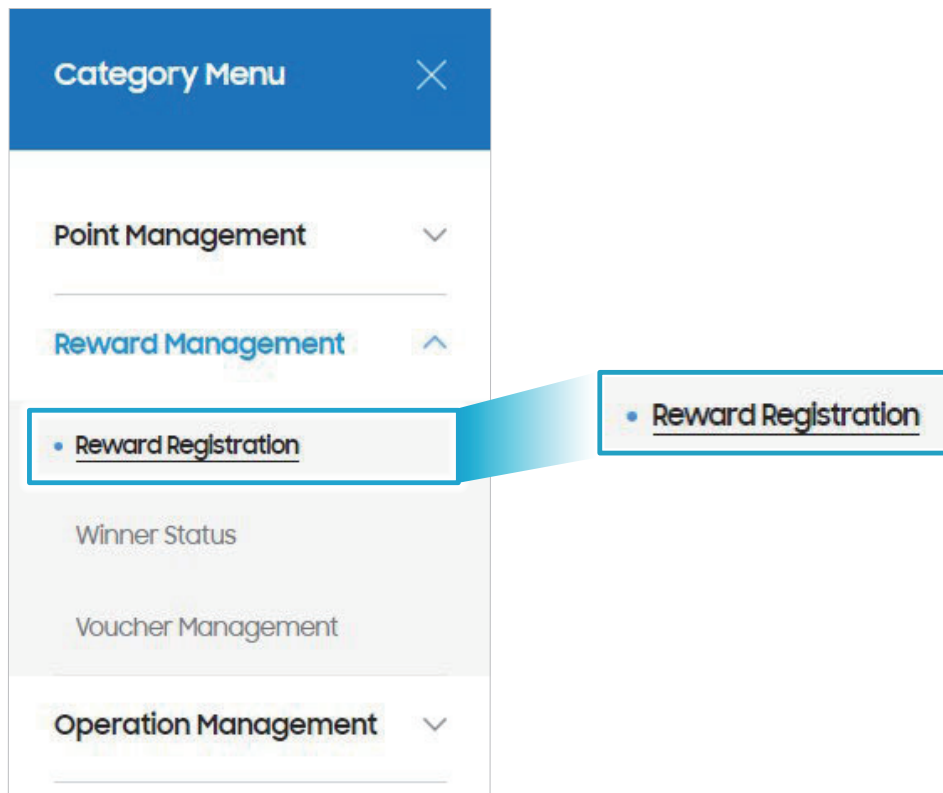


注意 注册后，您可以删除群组奖励。在 **Reward Registration** 屏幕上，点击要删除的群组奖励标题，然后点击屏幕左下角的 **Delete**。

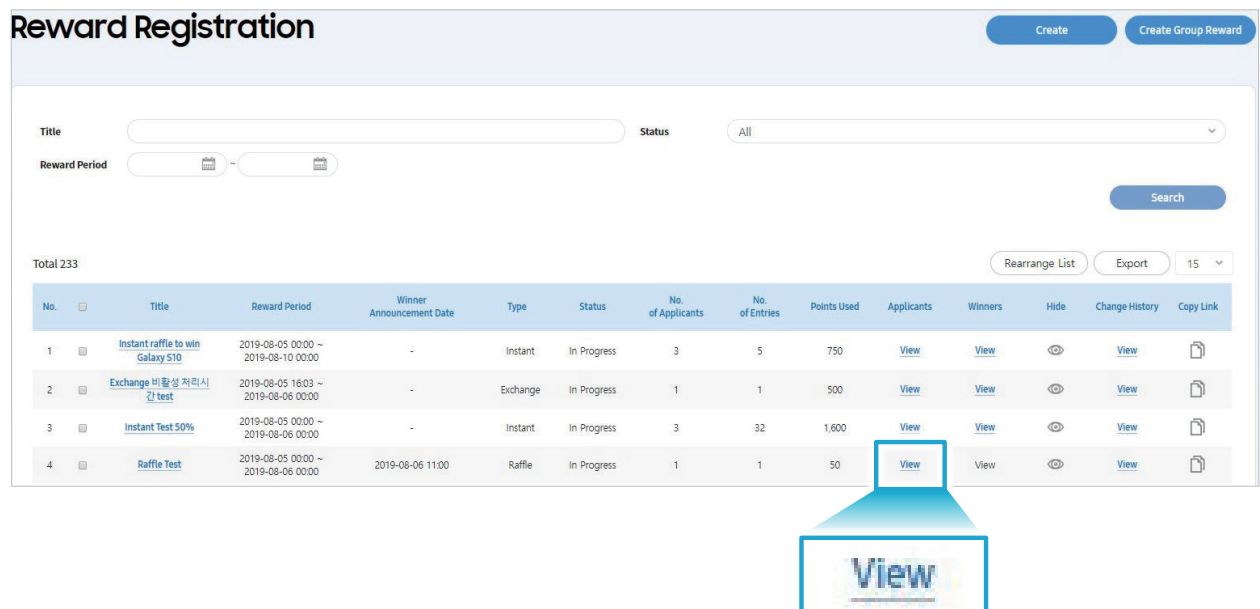
4.3. 查看申请人状态

您可以查看奖励以及参与奖励的用户的信息。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Reward Management > Reward Registration**。



2. 搜索奖励，然后点击奖励上的 **View**。



3. 查看详细的奖励信息和申请人列表。

Reward Management > Winner Status > Reward Status of Applicants

Reward Status of Applicants

Title Exchange test (voucher2) **Type** Exchange

Reward Period 2019-08-05 00:00 ~ 2019-08-09 00:00 **Required Points** 10

Pop-up message for the winner [View](#) **Prize Quantity** 99

Voucher Title voucher test 2

Total 1 [Export All Data](#) [Export](#) 15 ▾

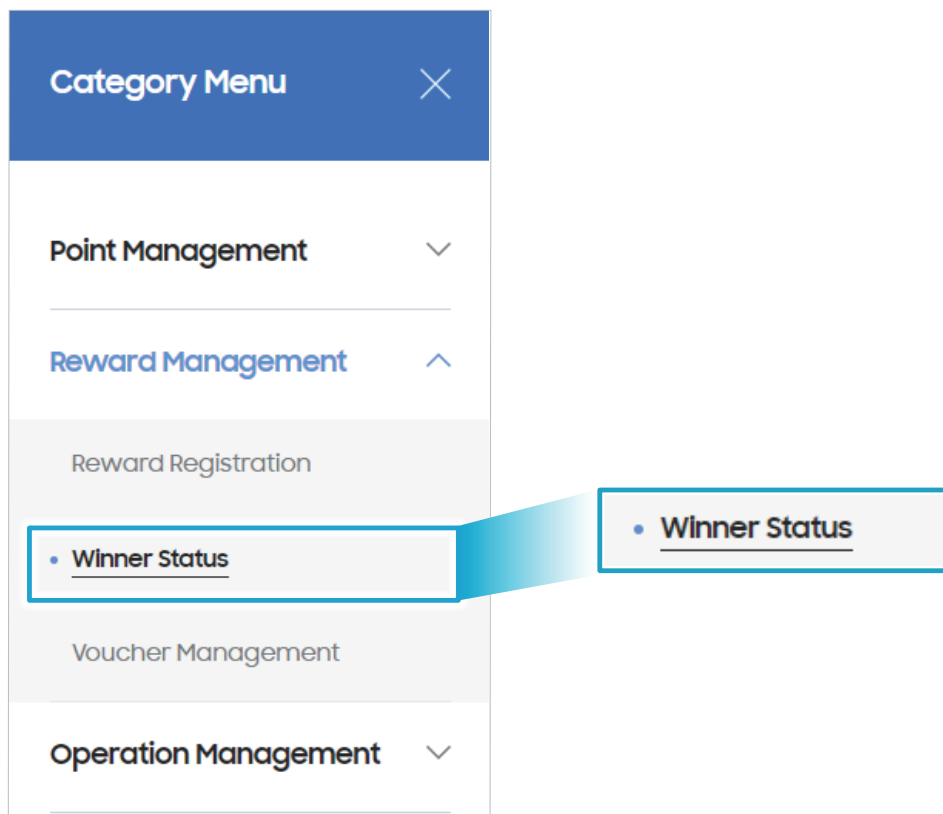
No.		Username	Name	Job Group Name	No. of Entries	Points Used	Entry Time
1	<input type="checkbox"/>	thai.trainer5	thai.trainer5 trainer5	Academy Trainer	1	10	2019-08-05 22:15

[Back](#)

4.4. 抽取获奖人

如果创建的是 Raffle 奖励，您必须在奖励期结束后抽取获奖人。抽取 Raffle 奖励的获奖人并查看其信息。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Reward Management > Winners Status**。



2. 搜索想要为其抽取获奖人的奖励。

Winner Status

Title

Type

All

Reward Period

Search

3. 勾选奖励旁边的复选框，然后点击 **Draw the Winners**。

- 将抽取出所选奖励的获奖人，抽取状态将变更为 **Drawing Completed**。

Draw the Winners

Total 239

Draw the Winners

Export

15

No.	<input type="checkbox"/>	Classification	Title	Reward Period	Type	No. of Applicants	No. of Entries	Draw Status
1	<input type="checkbox"/>	Group	asdfasdf	2019-06-03 00:00 ~ 2019-06-29 00:00	Exchange	0	0	-
2	<input checked="" type="checkbox"/>	General	Test1	2019-06-17 00:00 ~ 2019-06-21 00:00	Instant	0	0	-
3	<input type="checkbox"/>	Group	test 4	2019-05-30 00:00 ~ 2019-05-31 00:00	Exchange	1	2	-
4	<input type="checkbox"/>	General	raffle test	2019-08-05 00:00 ~ 2019-08-06 00:00	Raffle	1	2	Drawing Completed

注意 一次只能选择一个奖励。

4. 点击已完成奖励的名称可查看获奖人。

Total 239

Draw the Winners

Export

15

No.	<input type="checkbox"/>	Classification	Title	Reward Period	Type	No. of Applicants	No. of Entries	Draw Status
1	<input type="checkbox"/>	Group	asdfasdf	2019-06-03 00:00 ~ 2019-06-29 00:00	Exchange	0	0	-
2	<input type="checkbox"/>	General	Test1	2019-06-17 00:00 ~ 2019-06-21 00:00	Instant	0	0	-
3	<input type="checkbox"/>	Group	test 4	2019-05-30 00:00 ~ 2019-05-31 00:00	Exchange	1	2	-
4	<input type="checkbox"/>	General	raffle test	2019-08-05 00:00 ~ 2019-08-06 00:00	Raffle	1	2	Drawing Completed

5. 查看获奖人的详细信息。

Winner Details

Title	raffle test	Type	Raffle
Reward Period	2019-08-05 00:00 ~ 2019-08-06 00:00	Required Points	100
Winner Announcement Date	2019-08-06 00:00	Entry limitation	100
Pop-up message for the winner	View	Prize Quantity	100
External URL			

Total 1 [Export All Data](#) [Export](#) 15 ▾

No.		Username	Name	Job Group Name	Address	Raffle Date	Shipping Status
1	<input type="checkbox"/>	thai.trainer5	thai.trainer5 trainers	Academy Trainer		2019-08-05 23:57	Delivery Confirmed

[Change Shipping Status](#) [Back](#)

注意

- 您可以更改获奖人奖品的发货状态，方法是：从列表中选中的一个获奖人，然后点击 **Change Shipping Status**。弹出窗口打开后，选择发货状态。

✕

Do you want to proceed Change Shipping Status?

Delivery Confirmed ▾

Delivery Confirmed

Processing

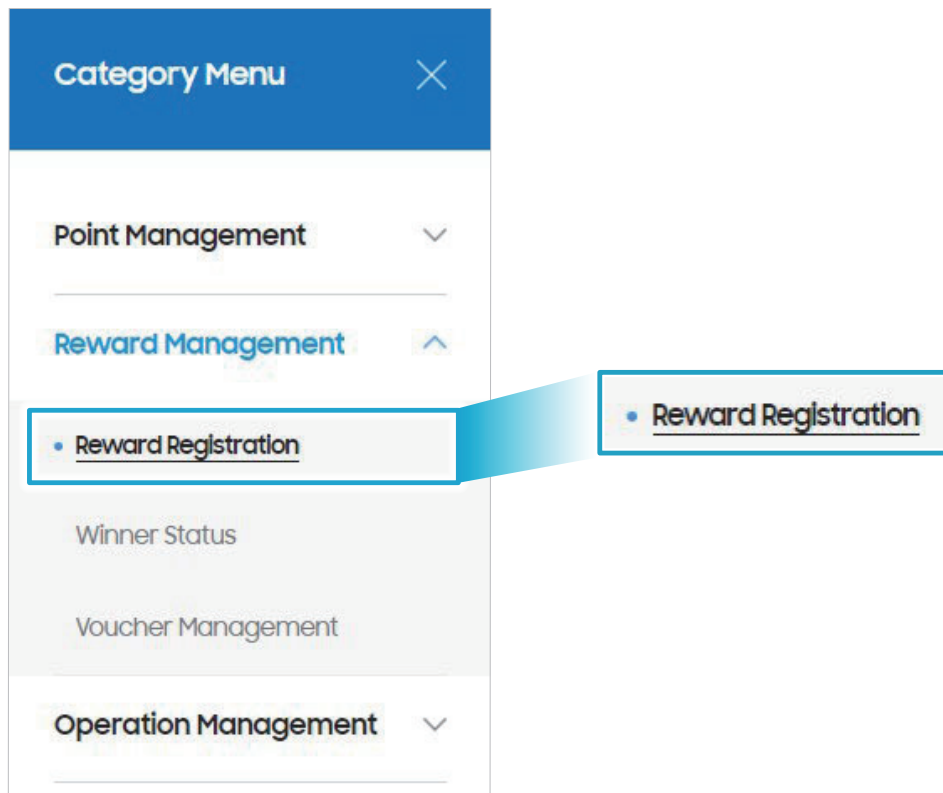
Not Delivered

- 如果选中多个获奖人，您可以一次性更改所有已选获奖人的发货状态。

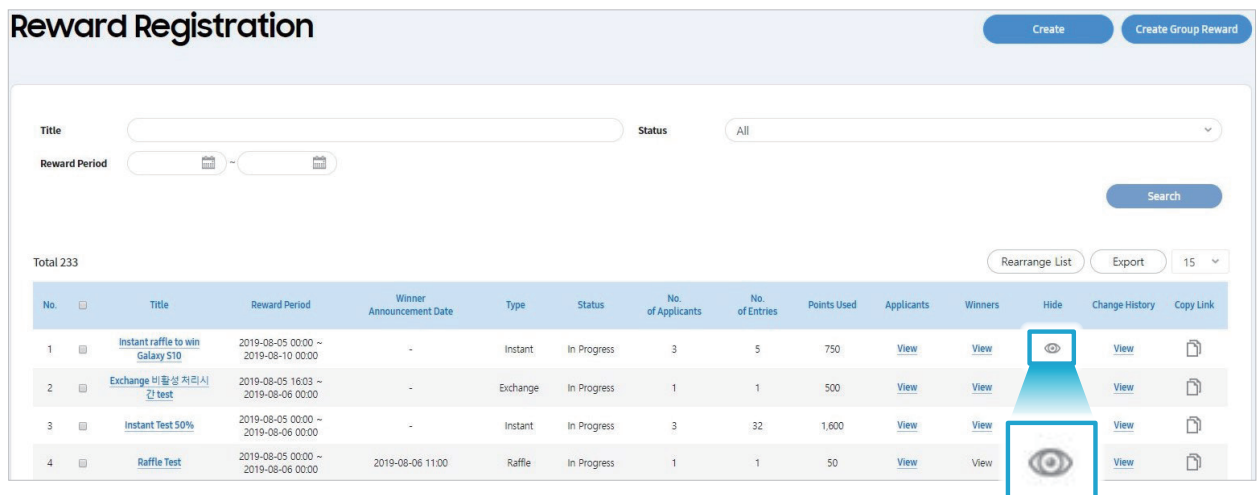
4.5. 隐藏奖励

您可以向用户隐藏注册的奖励。

1. 在左侧的导航栏中, 点击 **Reward Management > Reward Registration**。

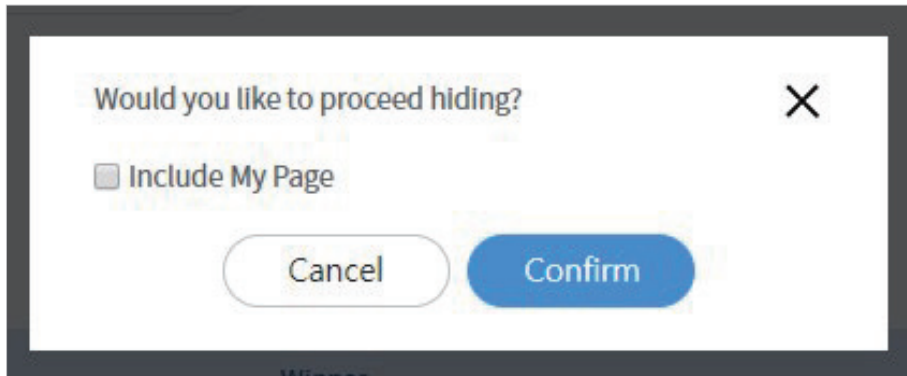


2. 在要隐藏的奖励的 **Hide** 栏中点击  按钮。



3. 选择是否要在 **My** 页面上隐藏。

- 如果不在 **My** 页面上隐藏，则奖励将从移动应用程序的 **Reward list** 页面上隐藏，但申请人仍可以在 **My** 页面上查看奖励，并在条件有效时继续参与。如果您想向申请人隐藏奖励，请对 **Include My Page** 添加复选标记。

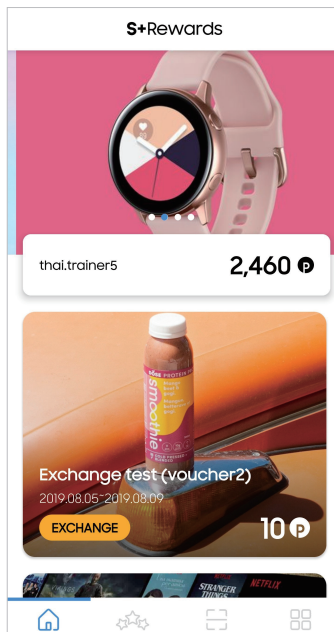


4. 点击 **Confirm**。

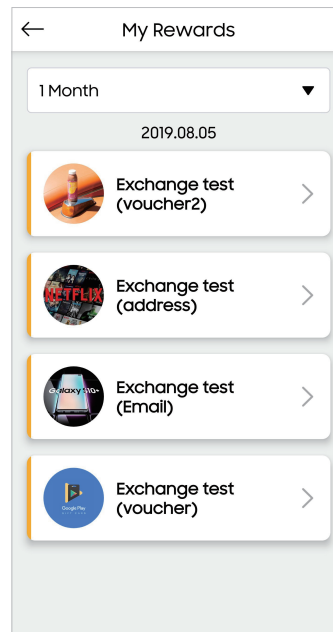
- 奖励将隐藏。

示例：隐藏 “Exchange test(voucher2)”

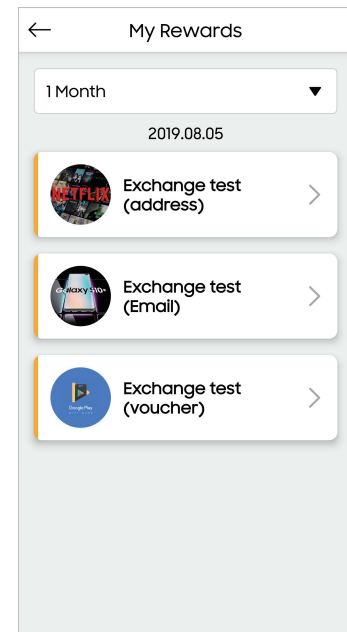
隐藏前




不应用 **Include My Page** 进行隐藏

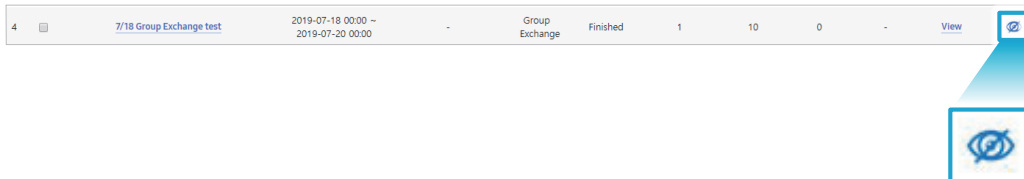


应用 **Include My Page** 进行隐藏



注意

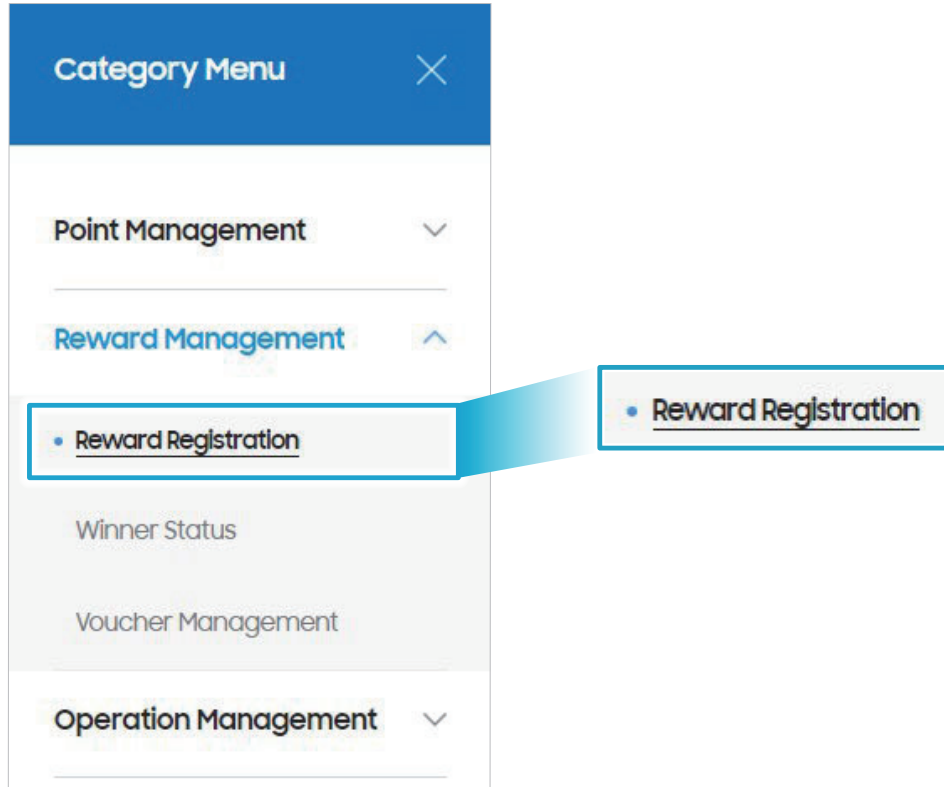
您可以点击  按钮，在列表中重新显示奖励。



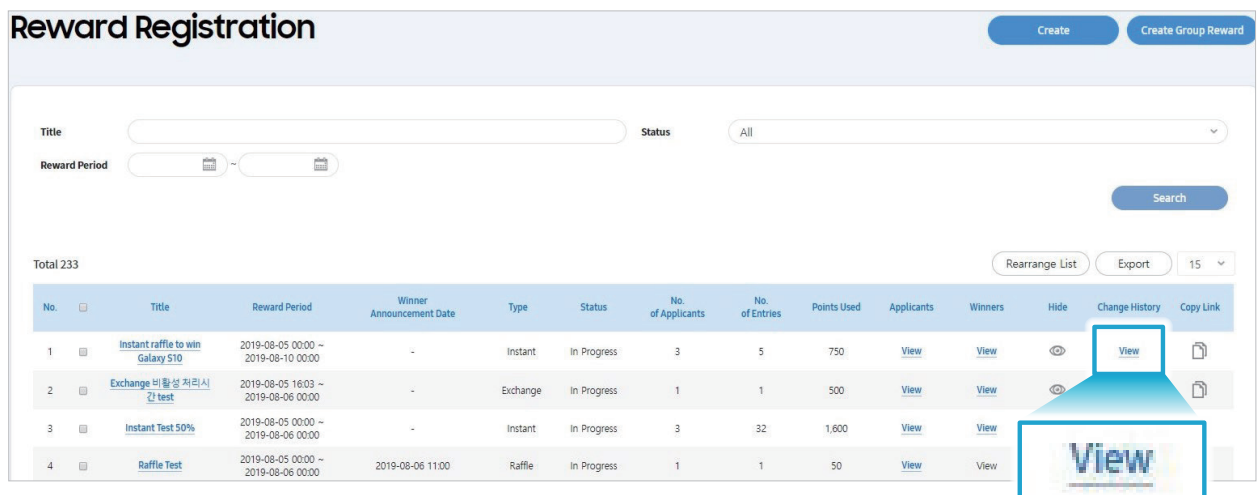
4.6. 查看更改历史记录

虽然奖励正在进行中，但您可以在奖励结束之前修改奖励 (少数关键字段除外)。为了保证透明度，所有更改都会被记录下来，您可以查看每个奖励的历史记录。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Reward Management > Reward Registration**。



2. 在要查看历史记录的奖励 **Change history** 栏中点击 **View**。



3. 查看历史记录。

- **Username:** 更改了奖励信息的用户名称
- **Change History Details:** 更改的项目和内容。在括号中，更改前的内容为蓝色，更改后的内容为红色。

Reward Management > Reward Change History

Reward Change History

Export

No.	Username	Change History Details	Changed Date
1	thai.admin5	Title [Samsung Group Rewards-->[Group] Samsung Group Rewards]	2019-08-05 22:40

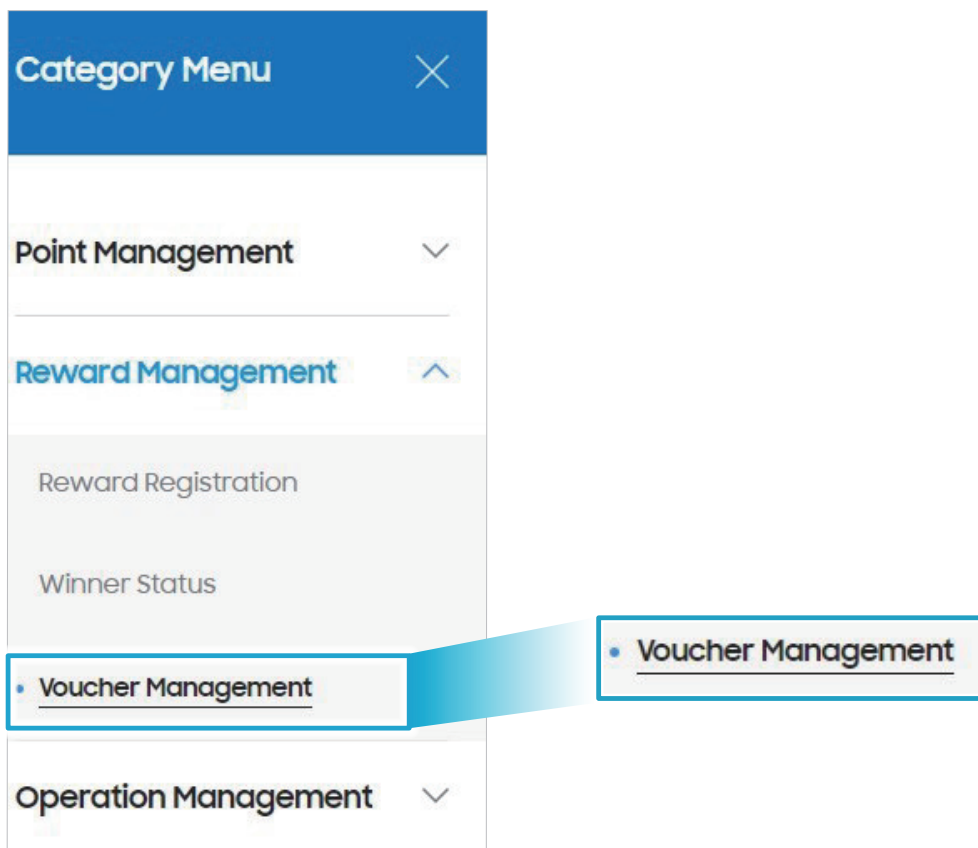
Back

5. 管理优惠券

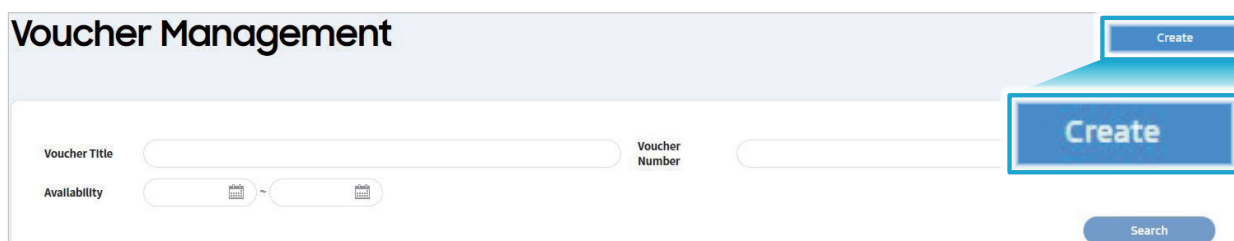
您可以将第三方优惠券注册为优惠券群组，以后可以使用该券为用户创建优惠券。

5.1. 创建新优惠券群组

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Reward Management > Voucher Management**。



2. 点击 **Create**。



3. 输入新兑换券分组的属性。

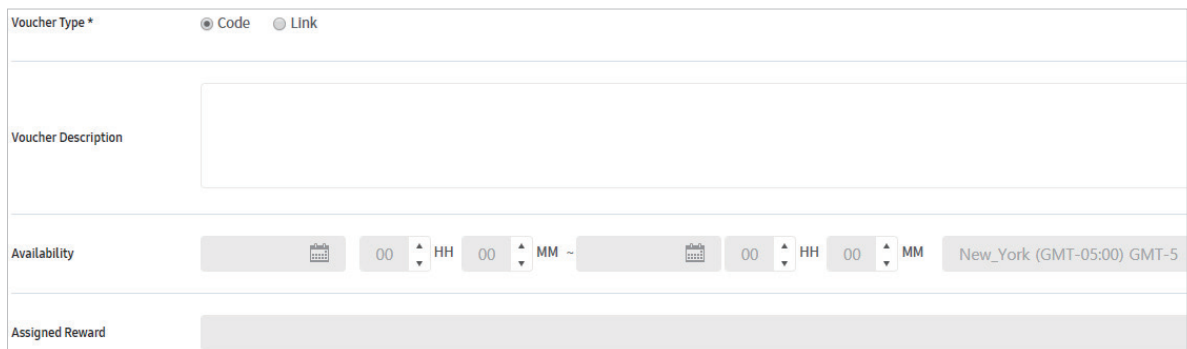
- 带星号的字段为必填。

a) 输入兑换券标题。



The form contains two input fields. The first field is labeled 'Voucher Number' and is currently empty. The second field is labeled 'Voucher Title *' with a red asterisk indicating it is a required field, and it is also empty.

b) 选择您的兑换券是代码还是链接。



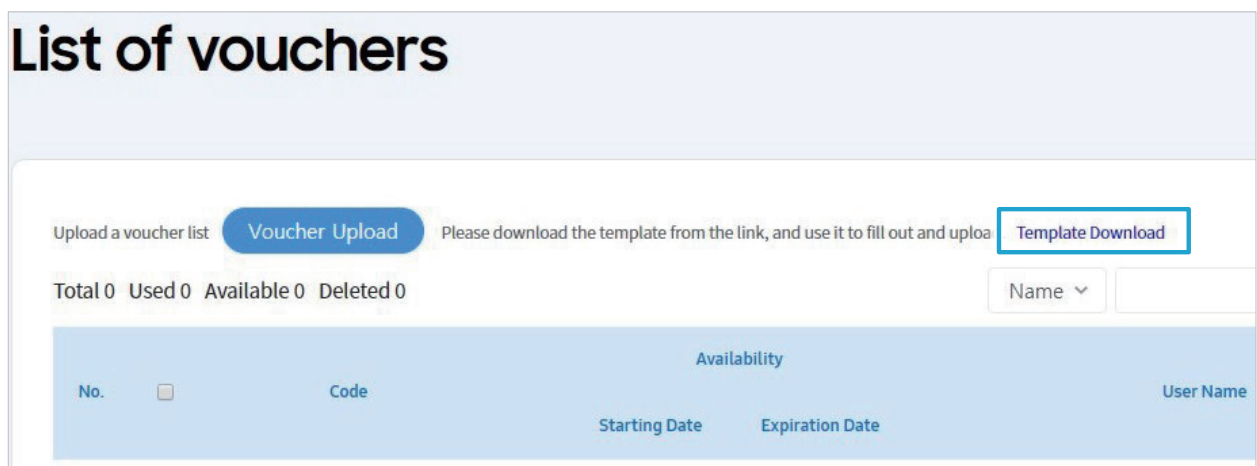
The form includes a 'Voucher Type *' section with two radio buttons: 'Code' (selected) and 'Link'. Below this is a large text area for 'Voucher Description'. The 'Availability' section features a date and time picker with fields for HH, MM, and a time zone dropdown currently set to 'New_York (GMT-05:00) GMT-5'. At the bottom is an 'Assigned Reward' field.

- 兑换券说明仅供管理员使用，不会在移动应用程序上展示。

4. 点击 **Save**。

- 将显示优惠券列表模块。

5. 点击 **Template Download**，下载模板



The screenshot shows the 'List of vouchers' interface. At the top, there's a header 'List of vouchers'. Below it, a navigation bar contains 'Upload a voucher list' and a 'Voucher Upload' button. To the right, a text instruction says 'Please download the template from the link, and use it to fill out and upload', followed by a 'Template Download' button which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, statistics are shown: 'Total 0 Used 0 Available 0 Deleted 0'. A search bar with a 'Name' dropdown is also present. The main area is a table with columns: 'No.', 'Code', 'Availability' (subdivided into 'Starting Date' and 'Expiration Date'), and 'User Name'. The table is currently empty.

6. 打开下载的模板文件，然后在模板中输入属性。

- 代码类兑换券示例模版

Please, do NOT alter the format! Please fill in users information from row 4.
For reference, please refer to sheet 'sample'.

Voucher code	Start date	Expiration date

a b c

- 链接类兑换券示例模版

Please, do NOT alter the format! Please fill in users information from row 4.
For reference, please refer to sheet 'sample'.

Voucher link	Start date	Expiration date

a b c

a) 输入提供给获奖人的第三方兑换券代码或链接。

b) 输入优惠券代码使用的开始日期和时间。

c) 输入优惠券代码使用的结束日期和时间。

注意

- 有关每个字段的格式和示例的更多信息，请参阅模板文件中的“sample”表。
- 如果向多个用户提供代码，则该优惠券代码可以重复使用。

7. 保存并关闭模板文件。

8. 返回 S+ Rewards 网站，然后点击 **Voucher Upload**。

List of vouchers

Upload a voucher list **Voucher Upload** Please download the template from the link, and use it to fill out and upload. [Template Download](#)

Total 12 Used 0 Available 12 Deleted 0

Name Search

No.	Code	Availability	User Name
		Starting Date	Expiration Date

9. 选择要上传的模板文件。

- 您可以仅上传与已创建兑换券所用模版类型相同的兑换券模版。
- 将导入模板文件中的数据，并自动存入列表。

示例：导入数据后的优惠券列表

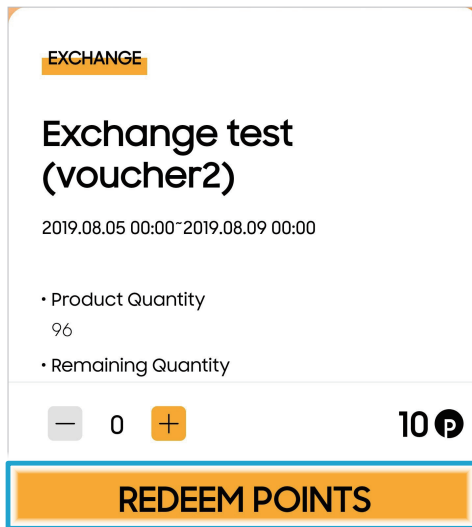
List of vouchers							
Upload a voucher list Voucher Upload Please download the template from the link, and use it to fill out and upload. Template Download							
Total 12		Used 0	Available 12	Deleted 0	Name ▾	<input type="text"/>	<input type="button" value="Search"/>
						<input type="button" value="Export"/>	<input type="button" value="Delete"/>
						15 ▾	
No.		Code	Availability		User Name	Acquired Date	Status
			Starting Date	Expiration Date			
1	<input type="checkbox"/>	https://www.naver.com/	2019-02-01 00:01:00	2019-12-30 23:59:00			
2	<input type="checkbox"/>	https://www.google.com/	2019-02-01 00:01:00	2019-12-30 23:59:00			
3	<input type="checkbox"/>	https://www.naver.com/	2019-02-01 00:01:00	2019-12-30 23:59:00			

注意

- 您可以从优惠券群组中单独删除优惠券。在奖品券列表屏幕上，在优惠券代码旁边添加复选标记，然后单击 **Delete**。已删除的优惠券无法再次使用。
- 可以将优惠券列表导出为 Excel 文件。在优惠券列表屏幕上，单击 **Export**。
- 注册后，即可删除优惠券群组。在 **Voucher Management** 屏幕上，单击要删除的优惠券标题，然后单击屏幕左下角的 **Delete**。

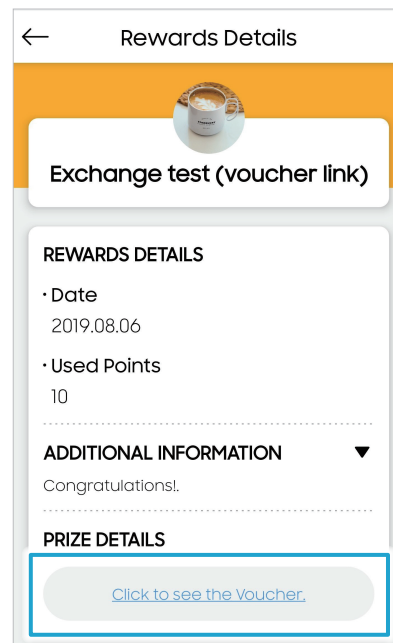
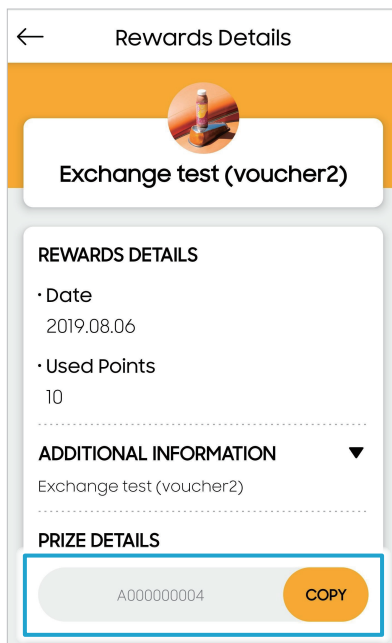
5.2. 了解用户如何获得优惠券

1. 用户点击 **REDEEM POINTS**。



2. 点击 **SEE DETAILS**，查看奖励详细信息。

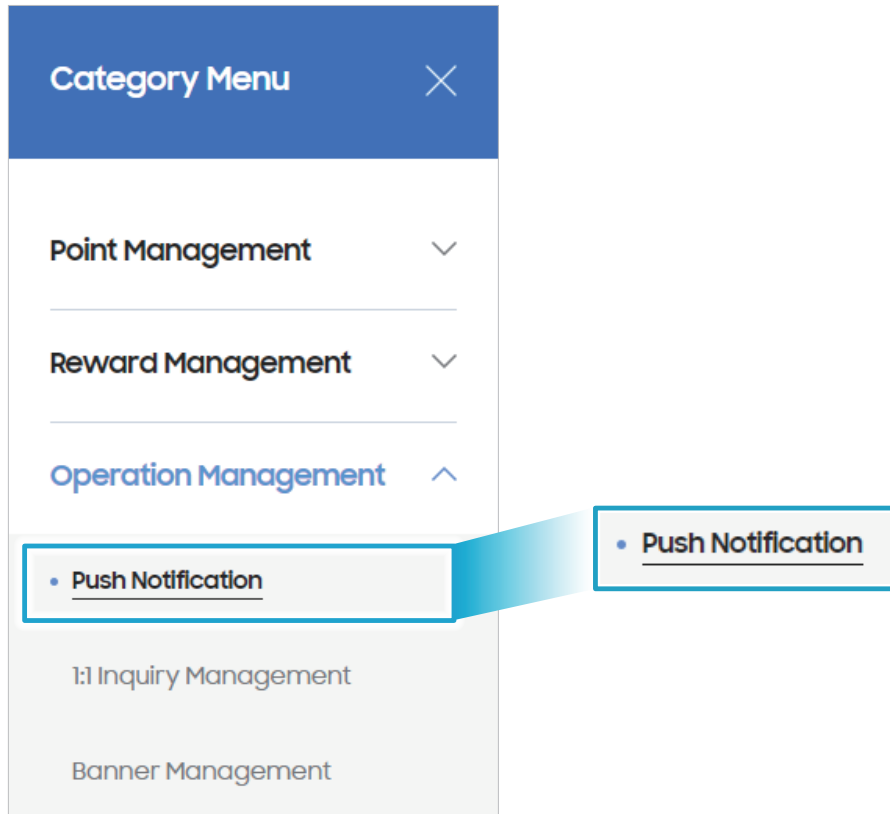
- 用户也可在 **My Rewards** 页面查看其购买的兑换券信息。
 - 点击 **Copy**，即可将优惠券代码复制到用户的剪贴板。
 - 点击 **Click to see the Voucher**，兑换券链接即可显示 URL 页面。
- 示例：奖励详细信息页面（兑换券代码） 示例：奖励详细信息页面（兑换券链接）



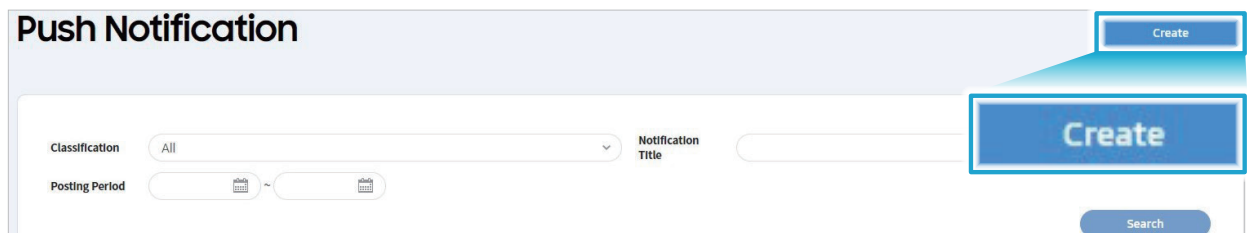
6. 设置推送通知

您可以创建新的推送通知发送给用户。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Operation Management > Push Notification**。



2. 点击 **Create**。



3. 输入属性。

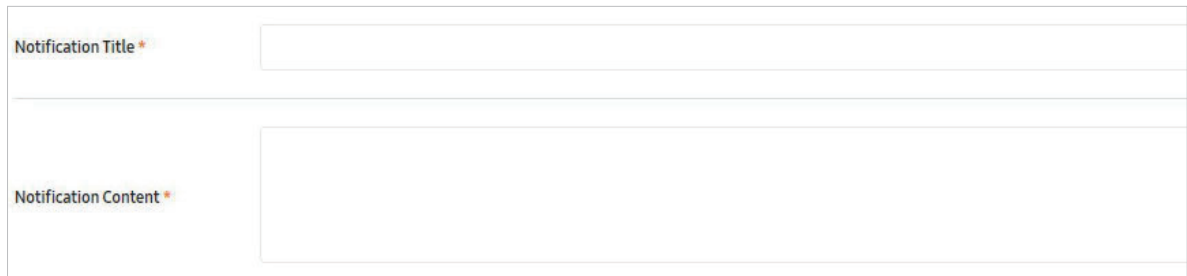
a) 选择通知方式。



Classification * General Announcement ▼

- 如果是系统相关的或发送给所有管理员的一般通知，请选择 **General announcement**。
- 如果是事件相关的通知，请选择 **Event Announcement**。

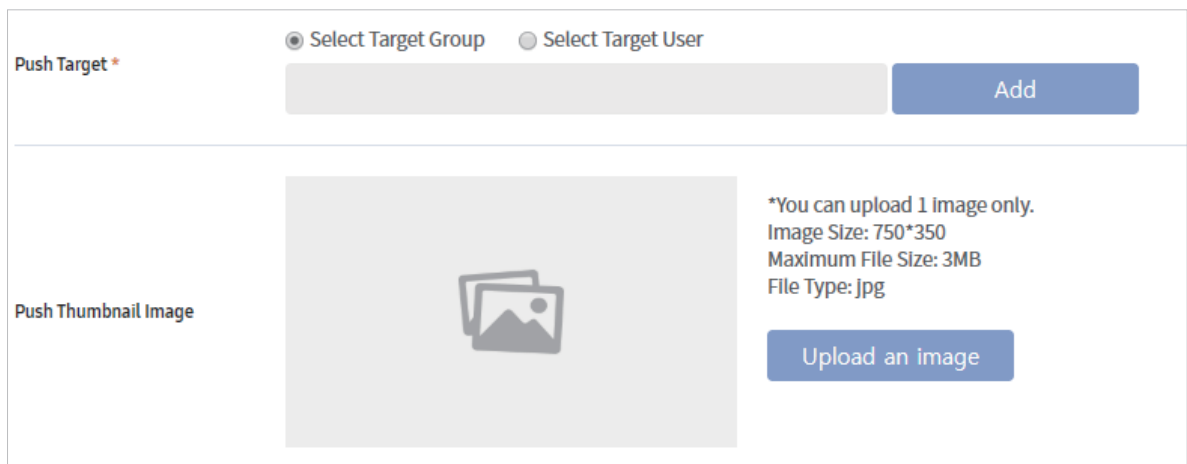
b) 填写通知标题和说明。



Notification Title *

Notification Content *


c) 选择通知接收人。



Push Target * ☒ Select Target Group ☐ Select Target User

Add

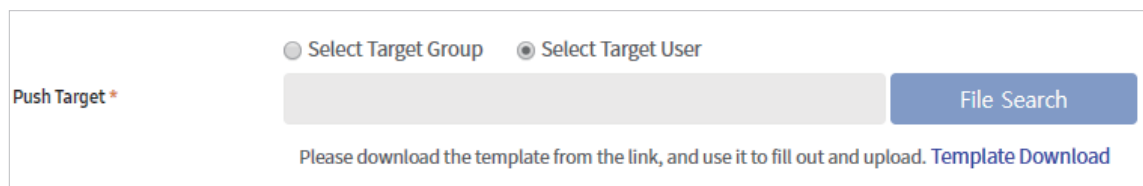
Push Thumbnail Image



*You can upload 1 image only.
Image Size: 750*350
Maximum File Size: 3MB
File Type: jpg

Upload an image

- 如果要按职业群组选择接收人，请点击 **Select Target Group** 和 **Add**。
- 如果要在各个职业群组中单独选择接收人，请点击 **Select Target User**，然后点击 **Template Download** 下载模板。在下载模板文件中，输入每个接收人的用户名、职业群组和域。完成接收人列表后，点击 **File Search** 保存文件并上传



Push Target * ☐ Select Target Group ☒ Select Target User

File Search

Please download the template from the link, and use it to fill out and upload. [Template Download](#)

d) 设置发布日期。

Posted Date *

00 HH 00 MM New_York (GMT-05:00) GMT-5

Send Immediately ☐

- 如果要在保存后立即发送通知，请在 **Send Immediately** 旁添加复选标记。

4. (可选) 添加其他语言来显示用户奖励。

a) 点击 **Additional Language +**。

Posting Status *

Stand By

Additional Language +

Number of additional languages: (0)

b) 选择一种语言，并以所选语言输入通知标题和说明。

- 注意**
- 若要取消添加语言，请点击屏幕右下角的 **Delete**。
 - 若要添加更多语言，重复此步骤即可。

5. 点击 **Save**。

- 通知将会添加至通知列表，并在您设定的时间发送。

示例：Web 上的通知列表

Push Notification

Create

Classification: All Notification Title:

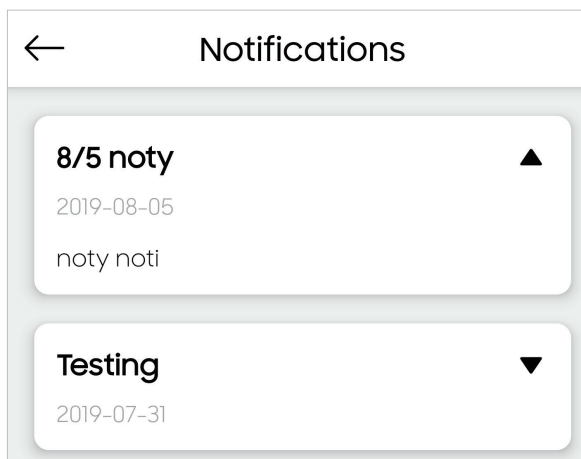
Posting Period: ~

Search

Total 53 15

No.	Classification	Notification Title	Posted Date	Posting Status
1	General Announcement	8/5 noty	2019-08-05 15:16	Confirmed
2	General Announcement	Testing	2019-07-31 15:13	Confirmed

示例：移动应用程序上的通知列表



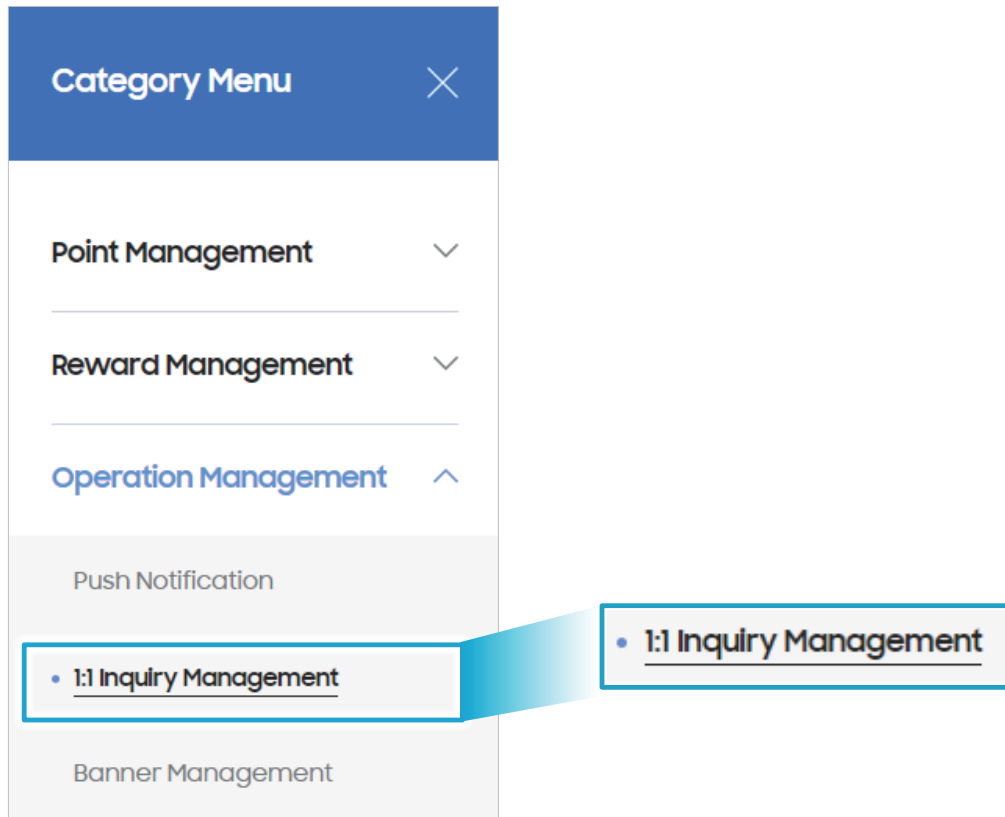
注意

推送通知已经过合理安排 (每次推送给 1000 个用户)，防止系统超载。因此，向大量用户推送通知可能需要一段时间。

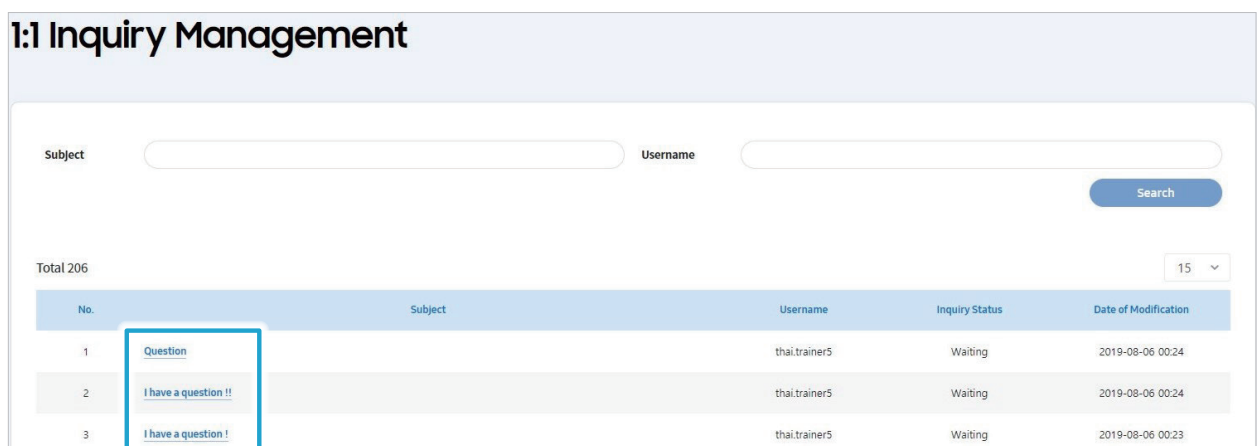
7. 回复询问

您可以查看并回复用户通过移动应用程序发送的询问。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Operation Management > 1:1 Inquiry Management**。



2. 搜索询问，然后点击主题。



3. 阅读信息，然后在 **Answer** 字段中输入回复。

1:1 Inquiry Details

Username * thaltrainer5

Subject * I have a question !

Question * when I can get a bonus points?

Answer * 0/500

Device Information

- OS: Android
- Model: SM-G973U
- OS Version: 9

Cancel Modify

4. 点击 **Modify**。

- 您的回复将会保存，用户会收到让他们尽快查看回复的推送通知。

← Support

LEAVE INQUIRY MY INQUIRY

Question ▼

WAITING 2019-08-05

I have a question !! ▼

WAITING 2019-08-05

I have a question ! ▲

REPLIED 2019-08-05

INQUIRY

when I can get a bonus points?

ANSWER

Tomorrow ~~~~~

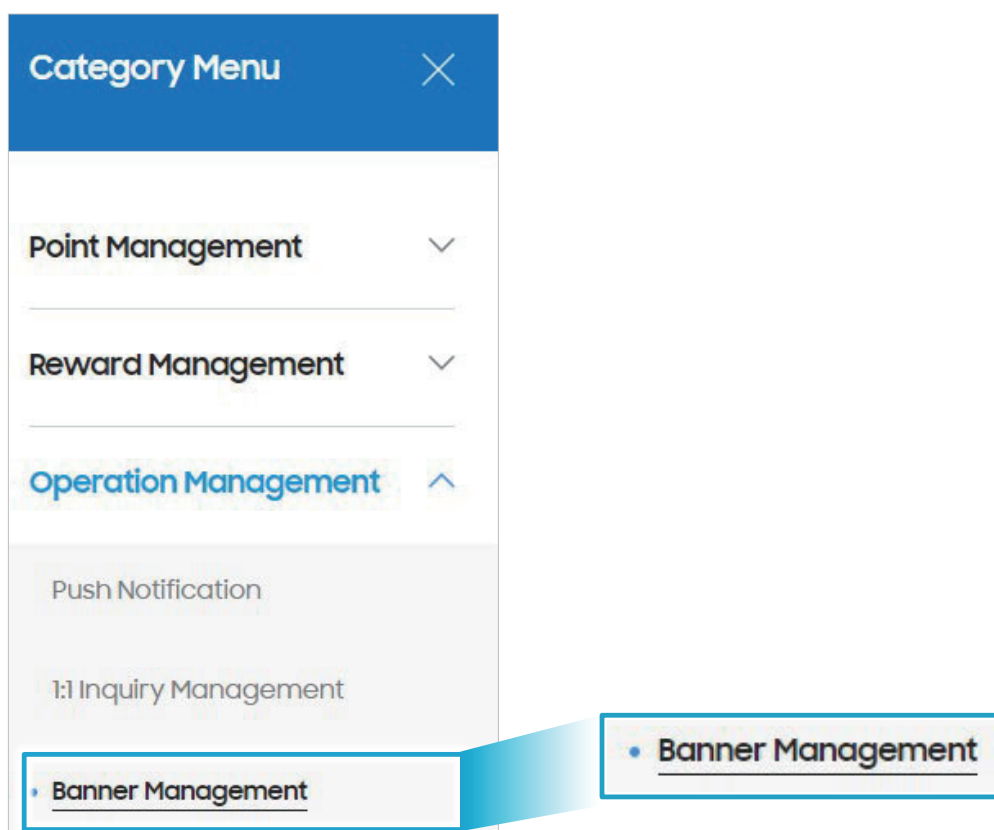
8. 管理横幅

您可以管理和重新排列横幅。横幅将显示在 S+ Rewards 移动应用程序的主页面顶部。

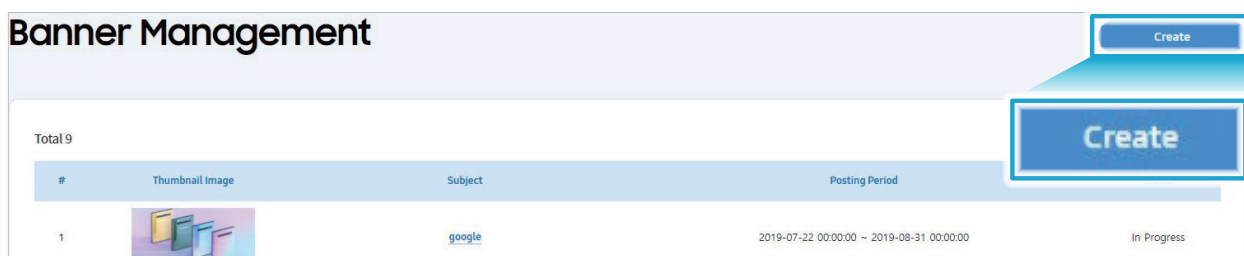
8.1. 创建新横幅

您可以创建在移动应用程序上显示的新横幅。

1. 在左侧的导航栏中，点击 **Operation Management > Banner Management**。



2. 点击 **Create**。



3. 输入新横幅的属性。

- 带星号的字段为必填。

a) 填写一般属性。

Subject *

Insert Title

Posting Period *

00

HH

00

MM

~


00

HH

00

Seoul (GMT+09:00) GMT

Banner Image *



*You can upload 1 image only.
Image Size: 750*350
Maximum File Size: 3MB
File Type: jpg

Upload an image

b) 输入横幅的链接 URL。

Link URL *

Rearrange List

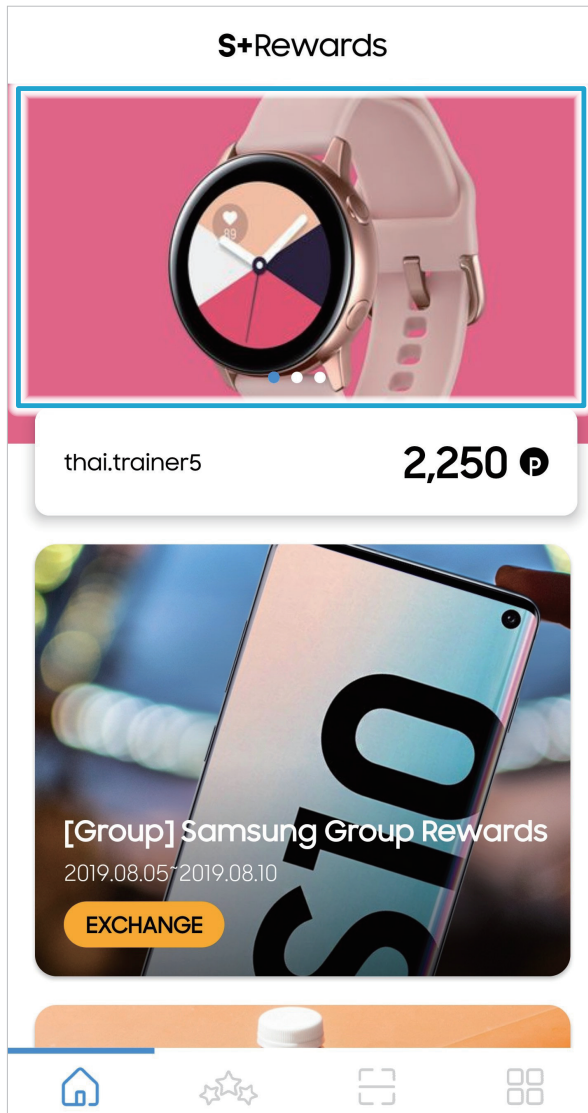
Rearrange List

- 您可以在 **Reward Registration** 屏幕上点击  按钮，复制已注册的奖励 URL。
- 若要重新排列横幅列表，点击 **Rearrange List**。

4. 点击 **Save**。

- 横幅将显示在移动应用程序中。

示例：移动应用程序的主屏幕



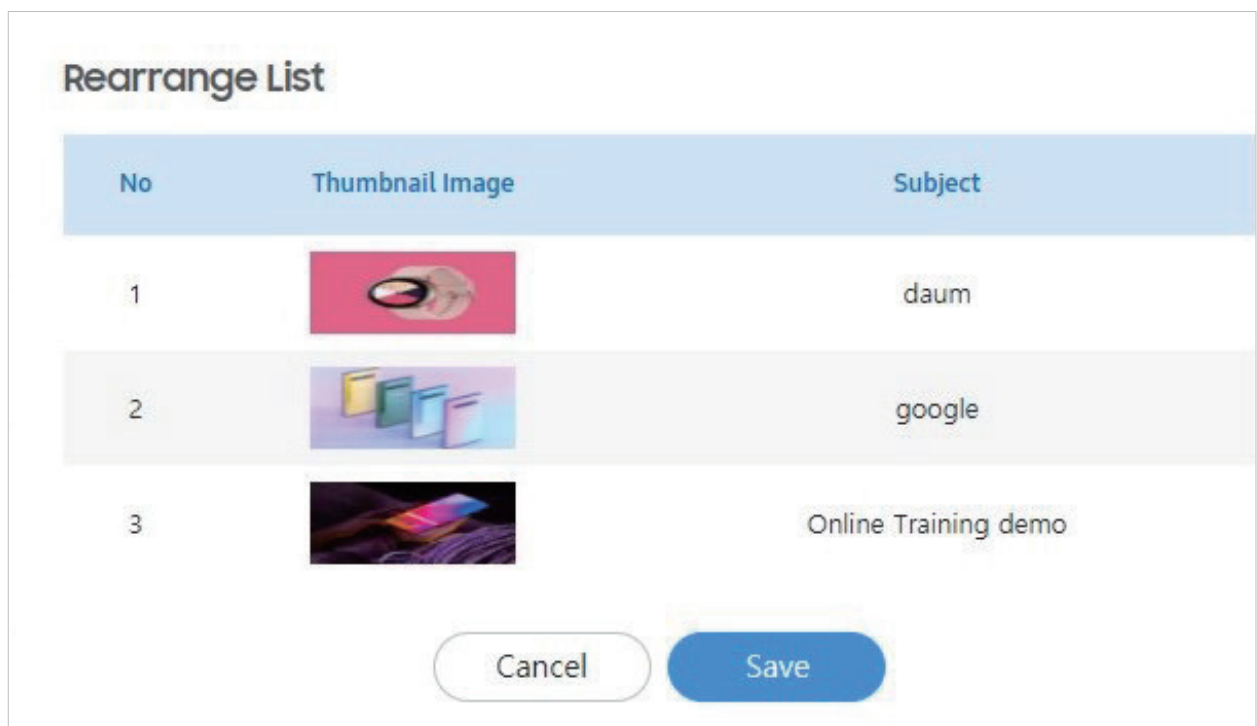
8.2. 重新排列横幅

您可以通过拖放，在列表中对横幅重新排序。

1. 点击 **Rearrange List**。



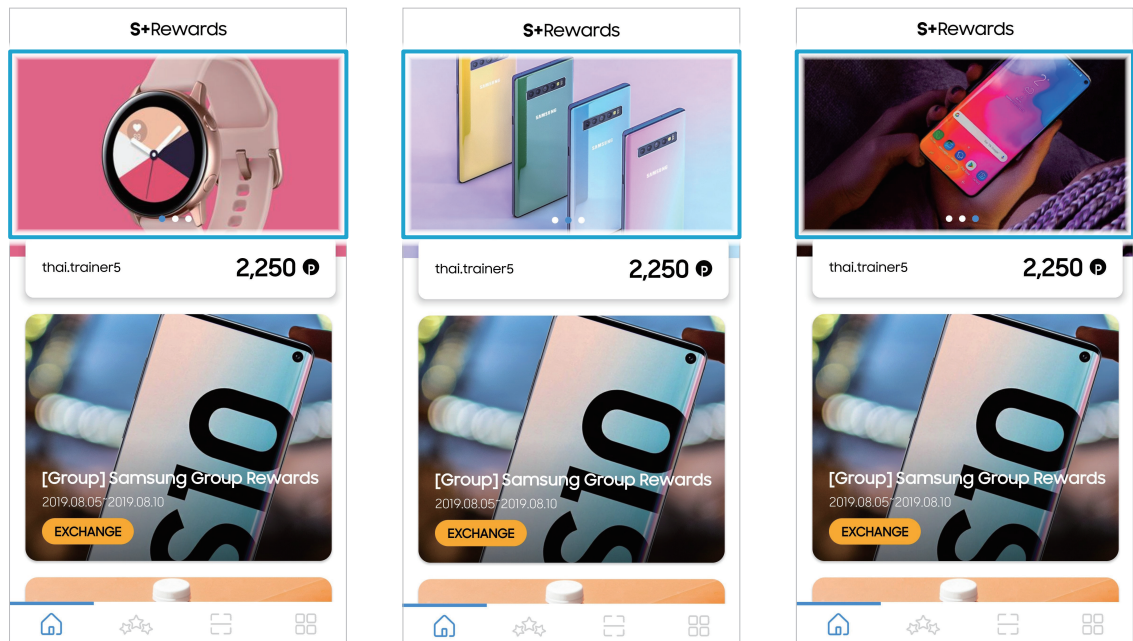
2. 将横幅拖放到所需的列表位置。



3. 点击 **Save**。

- 移动应用程序中的横幅位置将更改。

示例：移动应用程序的主屏幕



SAMSUNG
Retail Academy